



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2019 г.

№ 253-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка взаимодействия департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь**

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны здоровья граждан, в том числе контроль и надзор.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 марта 2019 года № 253-П

## **ПОРЯДОК**

взаимодействия департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа и медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – департамент здравоохранения, медицинские организации, организатор, организация, автономный округ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, автономного округа.

1.3. Целью взаимодействия является добровольное осуществление организаторами, организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в содействии в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь (далее – добровольческая деятельность).

### **II. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия направляют в департамент здравоохранения, медицинскую организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации.

2.2. Департамент здравоохранения, медицинская организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

Департамент здравоохранения, медицинская организация информируют организатора, организацию об увеличении срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Основанием для отказа в принятии предложения является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае устранения организатором, организацией выявленных недостатков предложение представляется на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

Отказ в принятии предложения может быть обжалован организатором, организацией в судебном порядке.

2.4. Департамент здравоохранения, медицинская организация информируют организатора, организацию о принятом по результатам

рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия решения об одобрении предложения департамент здравоохранения, медицинская организация в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, также информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента здравоохранения, медицинской организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Взаимодействие департамента здравоохранения, медицинских организаций с организатором, организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

### **III. Порядок и условия заключения соглашения о совместной деятельности**

3.1. Соглашение заключается в случае принятия департаментом здравоохранения, медицинской организацией решения об одобрении предложения с организатором, организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) основания для допуска добровольцев к деятельности в медицинских организациях и соответствующие требования к медицинскому осмотру в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны департамента здравоохранения, медицинской организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

д) порядок, в соответствии с которым департамент здравоохранения, медицинская организация информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев;

е) возможность предоставления департаментом здравоохранения, медицинской организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), в порядке, определенном соглашением;

и) обязанность организатора, организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Департамент здравоохранения, медицинская организация направляют организатору, организации проект соглашения в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

3.3. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор, организация вправе обратиться в департамент здравоохранения, медицинскую организацию для рассмотрения возникших разногласий в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором, организацией проекта соглашения.

Разногласия направляются организатором, организацией в департамент здравоохранения, медицинскую организацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

В обращении указываются, в чем заключается разногласие между департаментом здравоохранения, медицинской организацией и организатором, организацией (далее – стороны), а также меры, предпринятые организатором, организацией по преодолению указанных разногласий.

Рассмотрение разногласий осуществляется согласительной комиссией в форме проведения переговоров в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Согласительная комиссия создается из представителей сторон на паритетных началах.

Деятельность согласительной комиссии организуют директор департамента здравоохранения, руководитель медицинской организации или лица, временно исполняющие их обязанности.

3.4. По результатам переговоров в случае достижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям достигнутые договоренности учитываются департаментом здравоохранения, медицинской организацией в проекте соглашения.

Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется департаментом здравоохранения, медицинской организацией организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

По результатам переговоров в случае недостижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям каждая из сторон вправе обратиться в судебные органы для разрешения разногласий.

Информация о недостижении сторонами договоренности по имеющимся разногласиям вносится департаментом здравоохранения, медицинской организацией, организатором, организацией в протокол разногласий, который подписывается сторонами.

Протокол разногласий оформляется департаментом здравоохранения, медицинской организацией, организатором, организацией в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

Один экземпляр подписанного протокола разногласий направляется департаментом здравоохранения, медицинской организацией организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 1 рабочего дня с даты оформления протокола проведения переговоров.

3.5. Срок заключения соглашения с медицинской организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения об одобрении предложения и проекта соглашения.