

ПРИНЯТО

На общем собрании  
коллектива Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
Арсеньевского городского округа  
25.03.2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
имущественных отношений  
администрации Арсеньевского  
городского округа  
Г.В. Сергеева



« 25 » апреля 2015 год

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Арсеньевского городского округа

(МБУДО ДШИ АГО)

г. Арсеньев

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Арсеньевского городского округа (далее — Учреждение) создано как Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» на основании Решения исполкома городского Совета депутатов трудящихся г. Арсеньева от 25 июля 1958 года № 226.

Постановлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Муниципального образования город Арсеньев Приморского края от 15.07.2003 года № 217 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Арсеньев.

Постановлением Администрации Арсеньевского городского округа Приморского края от 26.04.2011 года № 261-па «О муниципальных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа» переименовано в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Арсеньев.

Преобразовано в результате реорганизации Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Арсеньев в форме присоединения к Муниципальному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» г. Арсеньев на основании Постановления Администрации Арсеньевского городского округа от 07 ноября 2014 года № 999-па «О реорганизации муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» в форме присоединения к муниципальному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» города Арсеньева».

1.2 Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДШИ АГО.

1.3 Организационно правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид – детская школа искусств.

1.4 Учредителем Учреждения является Арсеньевский городской округ в лице Управления имущественных отношений Администрации Арсеньевского городского округа, далее - Учредитель (собственник имущества).

1.5 Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Арсеньевского городского округа (далее - управление

культуры).

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет имущество, переданное ему в оперативное управление Учредителем, фирменное наименование, лицевой счет на получателя бюджетных и внебюджетных средств, лицевой счет получателя средств на иные цели, круглую печать со своим полным наименованием, и штамп со своим полным наименованием, бланки и иную фирменную атрибутику.

1.7 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10 В своей деятельности Учреждение руководствуется требованиями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией организации объединенных наций о правах ребенка;
- настоящим Уставом.

1.11 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Щербакова, 36

Фактический адрес:

692342, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Щербакова, 36.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1 Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- реализация прав граждан на получение дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2 Задачи Учреждения:

- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- организация содержательного досуга детей.

2.3 Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием основные виды деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:

2.3.1 Освоение, изучение и распространение культурных ценностей (путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств).

2.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять следующие работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

2.4.2 Обучение по программам раннего эстетического развития (подготовительный класс), срок освоения программы: 1 год, 2 года.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1 Разработка, изготовление и реализация научно-методической, учебно-методической литературы, методических пособий, учебных программ, нотной литературы и иной продукции по профилю Учреждения;

2.5.2 Организация конференций, семинаров, лекций, мастер-классов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.5.3 Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, фестивалей, конкурсов, художественных выставок, смотров и иных культурно-массовых мероприятий;

2.5.4 Услуги по показу спектаклей, концертов, концертных программ и художественных выставок;

2.5.5 Реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных программ;

2.5.6 Организация гастролей;

2.5.7 Услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео носителей, из фондов Учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, бутафории, книг;

2.5.8 Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки Учреждения.

2.6 Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.7 Учреждение может открывать хозрасчетные группы, классы, отделения на основе полной самокупаемости, оказывать платные образовательные услуги предприятиям, обучение лиц, старше 18 лет различным видам искусства.

### **3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения**

3.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

3.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3 Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5 Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

3.6 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;
- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступающее в оперативное управление Учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования), имущественные пожертвования безвозмездные денежные перечисления от граждан и юридических лиц;
- поступления за работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения, выполненные обучающимися и сотрудниками Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7 Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8 Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Арсеньевского городского округа.

3.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11 Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученным от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.13 Платная образовательная деятельность не относится к предпринимательской, если полученный от нее доход реинвестируется в Учреждении на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе и заработную плату).

3.15 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16 Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа.

3.17 Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать крупные сделки. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением изложенных выше требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной».

3.18 Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (МКУ ЦБС), на основании заключенного договора между Учреждением и МКУ ЦБС.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1 Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать авторские и адаптированные образовательные программы с учетом возраста и потребностей детей в соответствии с примерными образовательными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры РФ, с учетом ФГТ;

- выбирать формы и методы организации образовательного процесса, разрабатывать годовые, календарные учебные планы, вносить изменения в них, составлять и утверждать расписание занятий, исходя из специфики и конкретных условий труда;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;

- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- привлекать граждан на основе договора гражданско-правового характера;

- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2 Учреждение обязано:

- оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;



- эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно предоставлять Учредителю отчеты и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Прием в Учреждение и организация образовательного процесса**

5.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

5.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.3 Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГТ, локальным нормативным актом Учреждения (Положением «О правилах приема обучающихся в МБУДО ДШИ АГО»).

5.4 Прием в подготовительные классы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положением «О подготовительных классах МБУДО ДШИ АГО»).

5.5 При приеме в Учреждение необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6 Причинами отказа приема в Учреждение являются: состояние здоровья, препятствующее обучению, невыполнение требований конкурсного отбора, отсутствие свободных мест.

5.7 Учреждение обеспечивает прием детей независимо от места жительства на территории Приморского края.

5.8 Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии разработки Учреждением такой программы, а также освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

5.9 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.10 Образовательный процесс осуществляется на основании разрабатываемого и утверждаемого Учреждением учебного плана, графика образовательного процесса и расписания занятий.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.

5.11 При реализации образовательных программ в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается методический Совет. Работа методического Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением «О методическом Совете МБУДО ДШИ АГО»).

5.12 Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

5.13 Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно графику образовательного процесса.

5.14 Учреждение самостоятельно вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

5.15 Продолжительность учебной недели – 6 дней (понедельник – суббота), воскресенье – выходной день.

5.16 Время начала занятий - 8.00 часов, окончания занятий в - 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21. 00 в соответствии с режимом сменности обучения.

5.17 При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально или по группам.

5.18 В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий:

- индивидуальные занятия (урок, контрольный урок),
- групповые занятия (урок, контрольный урок),
- репетиции,
- прослушивание,
- творческий показ,
- зачет (технический зачет),
- спектакль,
- репетиция,
- академический концерт,
- мастер-класс,

- лекция,
- контрольная работа,
- концерт (участие в концертной деятельности Учреждения, города),
- фестиваль, конкурс (участие в фестивалях, конкурсах),
- коллоквиум,
- реферирование.

5.19 Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок продолжительностью 40 минут (1 академический час).

5.20 Для обучающихся подготовительной группы продолжительность урока составляет 30 минут (1 академический час).

5.21 Продолжительность перемен между уроками составляет от 5 до 10 минут.

5.22 В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года согласно графикам образовательного процесса предусматриваются каникулы. Каникулы устанавливаются в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.24 В каникулярное время Учреждение может проводить:

- просветительскую работу среди обучающихся общеобразовательных школ;
- организовывать поездки на филармонические концерты и театральные постановки, конкурсы, фестивали;
- открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристические базы;
- создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организовывать зонально-методическую работу со школами зонально-методического объединения.

5.25 Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии ФГТ. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

5.26 В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: зачет, не зачет; десятибалльная: «2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+».

5.27 Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу обучения по болезни и другим уважительным причинам, не могут быть переведены в следующий класс, но по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, могут пройти повторное обучение в этом же классе.

5.28 При завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках

промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения. Качество его освоения оценивается в балах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.29 Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам осуществляется в соответствии ФГТ.

5.30 По окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающихся.

5.31 При итоговой аттестации по окончании Учреждения качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.32 При успешной сдаче итоговой аттестации:

- выдается свидетельство об окончании Учреждения;

5.33 При неуспешной сдаче итоговой аттестации:

- выдается справка о прослушивании курса обучения;

- обучающиеся имеют право на пересдачу;

- обучающиеся имеют право на повторное обучение в выпускном классе.

5.34 Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов при отличной и хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании итоговых оценок.

5.35 Обучающиеся, проявившие профессиональные способности, имеющие намерения продолжить обучение по профилю в высших учебных заведениях, средних учебных заведениях решением педагогического Совета могут быть:

- зачислены в зависимости от выбранной программы: в 6-ой класс при сроке освоения программы 5 лет, в 8-ой класс при сроке освоения программы 7 лет, в 9-ый класс при сроке освоения программы 8 лет;

- могут получить рекомендацию для поступления в соответствующее специальное учебное заведение.

5.36 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей).

5.37 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей);

- при невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей);

- за неуспеваемость по нескольким предметам (двум и более) основного учебного плана;

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин по предметам основного учебного плана в течение учебного года (более 50% от количества занятий);

- за неоднократные (не менее трех) дисциплинарные нарушения или грубое нарушение внутреннего распорядка и дисциплин;
- за не оплату за обучение в течение двух и более месяцев;
- по медицинским противопоказаниям.

5.38 Отчисление обучающихся по данным основаниям производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического Совета.

5.39 Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.40 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

5.41 Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.42 Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест.

5.43 Учебный год для педагогических работников составляет 43 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

5.44 Условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) и оформление отношений Учреждения и обучающихся определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

5.45 За отличную, хорошую учебу, активную концертную деятельность, участие в конкурсах различных уровней в Учреждении применяются следующие меры поощрения обучающихся: Почетная грамота, Похвальный лист, Благодарность, ценные призы и подарки.

5.46 В Учреждении применяются следующие меры поощрения для родителей (законных представителей) обучающихся: Почетная грамота, Похвальный лист, Благодарность.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (дети, как правило, до 18 лет);
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

6.2 Отношения администрации Учреждения и обучающимися регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг,

другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

6.3 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

6.4 Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу информации;
- на обучение по дополнительным образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства;
- на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства;
- на обучение по общеразвивающим программам в области музыкального и изобразительного искусства;
- на выбор программы дополнительного образования;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном;
- на участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, а также во всех видах творческой, учебно-методической работы;
- на участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, мероприятиях, в соответствии с требованиями конкурсов, индивидуальными специальными навыками и умениями, на усмотрение преподавателя;
- перейти к другому преподавателю, в другую группу по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на перевод на другую образовательную программу, по решению педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей);
- право пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио и видео материалами Учреждения, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами.

6.4 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;
- быть дисциплинированными и вежливыми в общении с работниками Учреждения, а также с товарищами по учебе;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в области музыкального и изобразительного искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в случае пропуска занятий представлять справку или иной оправдательный документ;
- выполнять приказы, распоряжения директора, его заместителя,

поручения классного руководителя;

– участвовать в культурно-просветительной деятельности Учреждения.

6.5 Отношения администрации Учреждения с работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, трудовым договором (контрактом) условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца, соответствующими уровню образования и (или) квалификации.

6.7 Комплектование персонала осуществляет директор Учреждения согласно штатному расписанию.

6.8 Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительное, медицинское обследование и дополнительно к перечню документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса России, представляют медицинское заключение о возможности работы в Учреждении.

6.9 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с Уставом, действующими в Учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими применение к трудовой функции работников.

6.10 Работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят медицинское обследование.

6.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и слабо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– признанные недееспособными в установленной федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний, умений обучающихся; повышение квалификации в установленном порядке;

– добровольную аттестацию;

– сокращенную (36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

– иные права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.13 Педагогические работники Учреждения обязаны:

– соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и действующие в Учреждении положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;

– качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

– уважать достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег;

– развивать творческие, интеллектуальные способности обучающихся, самостоятельность, инициативу, ответственность;

– давать обучающимся прочные знания основ музыкального и изобразительного искусства;

– знать педагогику, возрастную психологию;

– поддерживать связь с родителями (законными представителями), общеобразовательными школами;

– систематически работать над повышением своего педагогического мастерства, повышать свою квалификацию;



- участвовать в работе педагогического Совета;
- присутствовать на заседаниях отделений, на зачетах и экзаменах;
- участвовать в общественной и музыкально-просветительской деятельности;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- знать основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- вести установленную учебную документацию по установленным формам;
- представлять отчеты о работе с обучающимися по установленным формам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- знать и соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.14 За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.15 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.16 Норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается 18 часов в неделю за ставку заработной платы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601, зарегистрированный в Минюсте РФ от 25.02.2015 года № 36204). Норма часов работы концертмейстера устанавливается 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимся. К рабочему времени также относятся следующие периоды:

- заседание педагогического совета (не реже 1 раза в четверть);
- производственные совещания (2 раза в месяц);
- общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
- заседание методического совета;
- родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
- дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование. Концертмейстеры принимают активное участие в учебной и вспомогательной работе с обучающимися. В отсутствие преподавателя концертмейстеры проводят занятия с обучающимися в объеме тарификационной нагрузки.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Должностные оклады других работников, в том числе директора Учреждения, его заместителей, выплачивается за работу при 40-часовой рабочей неделе.

Преподавательская работа других работников, а также преподавательская работа руководящих работников Учреждения без занятия штатной должности в том же Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

6.17 Для работников Учреждения применяются меры поощрения на основании Положения «О премировании работников МОБУДО ДШИ АГО».

6.18 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующие организацию учебного процесса;
- защищать законные права и интересы (обучающегося);
- выбирать программу обучения;
- участвовать в общественной деятельности Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования Учреждению;
- на льготную оплату за обучение.

Льготы устанавливаются на основании муниципального правового акта Арсеньевского городского округа.

6.19 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для выполнения ими домашних заданий;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о неявке обучающегося в Учреждение в случае болезни, и других случаях;
- своевременно оплачивать установленную плату за обучение в Учреждении;
- регулярно посещать родительские собрания Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся в Учреждении;
- не допускать антипедагогических действий по отношению к своему ребенку.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

## **7. Управление и руководство Учреждением**

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждением являются единоличный исполнительный орган и коллегиальные органы управления.

7.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Арсеньевского городского округа, по представлению отраслевого органа.

Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией Арсеньевского городского округа.

7.3 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и управлению культуры АГО.

7.4 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5 Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.6 Директор несет ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу Учреждения.

7.7 Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-

методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с начальником управления культуры АГО, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

7.8 Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и несет обязанность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.9 Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе могут в пределах норм, установленных законодательством, вести педагогическую работу в Учреждении по своей специальности.

7.10 При наличии не менее трех преподавателей на отделении директором Учреждения из числа ведущих преподавателей назначается заведующий отделением. Компетенция заведующего отделением устанавливается директором Учреждения.

7.11 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.12 Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- педагогический Совет,
- общее собрание работников.

7.13 В целях осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса, совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждение создается педагогический Совет. Порядок создания и деятельность педагогического Совета осуществляется локальным нормативным актом Учреждения (Положением «О педагогическом Совете МОБУДО ДШИ АГО»).

7.14 Общее собрание работников Учреждения объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

7.15 Общее Собрание работников собирается по мере необходимости.

Решения на общем Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.16 В компетенцию общего Собрания входит:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и утверждение коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной и выполнением обязательств по коллективному договору сторон.

7.17 К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- утверждение Устава, дополнение и изменение в Устав;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- формирование муниципального задания.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1 Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3 При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику.

8.4 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц;

8.5 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается Учредителю.

8.9 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Арсеньевского городского округа, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 4  
по Приморскому краю

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 15 » *мая* 200*15* года

ОГРН 1022500509723

ГРН 215250/033452

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

\_\_\_\_\_  
должность и наименование лица регистрирующего органа

*КРЕЧИНОВА*  
*ТАТЬЯНА*  
*ВАСИЛЬЕВНА*

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Прошито и пронумеровано 22 листа  
Документовед МБОУДО ДСН АГО  
О.А. Кучер

