


Согласовано  
Председатель комитета по образованию  
Администрации Демянского  
муниципального района

  
Н.А. Михайлова  
«15» \_\_\_\_\_ 2014 года



Рассмотрен на заседании  
Наблюдательного совета  
протокол от 11.12.2014 года № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Демянского муниципального района  
от «30» \_\_\_\_\_ 2014 года № 1349  
Глава района



\_\_\_\_\_ А.П. Федоров

# УСТАВ

## Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа»

(новая редакция)

д. Ямник  
Демянского района  
Новгородской области

## 1. Общие положения

1.1. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Ямник в соответствии с Постановлением Администрации Демянского муниципального района от 08.10.2009 №1457 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Ямник».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ямникская средняя школа»

сокращенное – Ямникская средняя школа

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности: общеобразовательная организация.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

175303, ул. Садовая, д.2а, д. Ямник, Демянский район, Новгородская область.

Место нахождения (фактический адрес) Учреждения:

175303, ул. Садовая, д.2а, д. Ямник, Демянский район, Новгородская область;

175303, ул. Садовая, д.1а, д. Ямник, Демянский район, Новгородская область.

Место нахождения (фактический адрес) филиала:

175332, ул. Лесная, д.43а, Чёрный Ручей, Демянский район, Новгородская область.

1.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы, отделения, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.7.1. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала – Филиал Ямникской средней школы в д. Чёрный Ручей.

Место нахождения филиала: 175332, ул. Лесная, д.43а, Чёрный Ручей, Демянский район, Новгородская область.

1.7.2. Филиал Учреждения может по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.7.3. Филиал Учреждения проходит уведомительную регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и государственную аккредитацию - в общем порядке.

1.8. Учредителем Учреждения является Демянский муниципальный район Новгородской области (далее - Учредитель).

1.8.1. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет Администрация Демянского муниципального района (далее – Администрация района).

Место нахождения: 175310, Новгородская область, п. Демянск, ул. Ленина, д.7;

1.8.2. Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации района осуществляет комитет по образованию Администрации Демянского муниципального района (далее – Комитет).

Место нахождения учредителя: 175310, Новгородская область, п. Демянск, ул. Ленина, д.17.

1.8.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Демянский муниципальный район, исполняет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района (далее – Собственник).

Место нахождения собственника: 175310, Новгородская область, п. Демянск, ул. Ленина, д.7.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Демянского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией района, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района.

1.17. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.22. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.23. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства; проводить все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

1.24. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательной организации.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.27. Права на выдачу документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также на финансовое обеспечение муниципальных услуг в сфере образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.28. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Данная информация и документы размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежат обновлению в соответствии с действующим законодательством.

1.30. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.31. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, некоммерческие партнерства, автономные образовательные союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.33. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1. Основной целью** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, направленного на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получение профессионального образования.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.3. **Предметом деятельности** Учреждения является:

- 1) формирование и развитие личности обучающихся;
- 2) обучение принятых в Учреждение граждан по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) обучение принятых в Учреждение граждан по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4) создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;
- 5) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами учащихся на базе творческих объединений, лагерей с дневным пребыванием, по месту жительства детей и подростков, экспедиции, соревнования, лагерные сборы, экскурсии.

2.4. Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**, относящиеся к основной:

- 1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
в том числе адаптированных, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) реализация образовательных программ дошкольного образования,  
в том числе адаптированных, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ в избранных им направлениях;
- 4) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 5) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного и дошкольного образования в форме семейного образования;
- б) коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- 7) обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 8) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 10) организация отдыха и оздоровления детей;
- 11) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 12) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 15) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями, образовательными стандартами;
- 16) прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 19) организация научно-методической работы
- 20) формирование контингента обучающихся и воспитанников, осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией; порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ;
- 21) контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативно – правовыми актами;
- 22) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 23) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 24) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

25) иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

2.7. Вариативность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания базового федерального компонента и части, самостоятельно формируемой участниками образовательного процесса, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение может осуществлять такой вид деятельности, относящийся к основной, как реализация основных программ профессионального обучения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие **иные виды деятельности** лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий в группах продленного дня;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);
- подготовка к школе дошкольников;
- подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего специального образования;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов.
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- другие виды деятельности, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами.

2.10. Доход от деятельности, перечисленной в части первой настоящей статьи, полностью реинвестируется в Учреждение в соответствии с законодательством РФ и уставными целями, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, а также на укрепление материально-технической базы.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований различного уровня. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Услуги, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Расценки на платные услуги определяются Учреждением самостоятельно.

2.15. Платные образовательные услуги оказываются на основе положения Учреждения о порядке оказания платных образовательных услуг и договора об оказании платных образовательных услуг.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- Управляющий Совет (Совет Учреждения),
- Наблюдательный совет.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются **совет обучающихся, совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться **профессиональные союзы работников** Учреждения.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **директор**.

3.5.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.5.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



3.5.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.5.5. Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.5.6. Директор Учреждения **имеет право** на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.7. Директор Учреждения **обязан**:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать комитет по образованию о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.5.8. Компетенция директора Учреждения:**

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Администрации района:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Администрации района о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации района;

вносит предложения наблюдательному совету:

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

  - о совершении крупных сделок,

  - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

  - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации района;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.9. Директор Учреждения **несет ответственность** за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.5.11. В период отсутствия директора Учреждения ответственность за функционирование Учреждения, организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения несет лицо, назначенное приказом комитета по образованию.

3.6. Основными задачами **общего собрания работников** Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

**3.6.1. Общее собрание работников Учреждения:**

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;  
рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.6.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

3.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

3.6.6. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

3.6.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

3.6.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

3.6.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

**3.7. Компетенция педагогического совета:**

рассмотрение образовательных программ Учреждения;  
рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  
решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.7.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.7.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7.5. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.7.6. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

3.7.7. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

3.7.8. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.7.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

3.7.10. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – **Управляющий Совет (Совет Учреждения)**, действующий на основе положения.

3.8.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.8.2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет (далее Совет):

3.8.2.1 *рассматривает по представлению директора Учреждения:*

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.8.2.2 *вносит директору Учреждения предложения в части:*

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3.8.2.3 *оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;*

3.8.2.4 *решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;*

3.8.2.5 *рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;*

3.8.2.6 *определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);*

3.8.2.7 *регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.*

3.8.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала

3.8.4. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.5. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.8.6. В состав Совета избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Учреждения и обучающихся 9–11 классов.

3.8.6.1. В состав Совета также входят: директор Учреждения (по должности) и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета по образованию.

3.8.6.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

- 3.8.6.3. Общая численность Совета составляет не менее 9 и не более 25 человек.
- 3.8.6.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.
- 3.8.6.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- 3.8.6.6. Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от параллелей 9–11 классов), кооптированные члены.
- 3.8.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.8.8. Представители избираются в управляющий совет Учреждения соответственно на собрании обучающихся 8-9-х классов, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете.
- 3.8.9. Представители, избранные в управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8.10. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
- 3.9. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 3.9.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.
- 3.9.2. Директор Учреждения, представитель Учредителя и члены Совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета.
- 3.9.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.9.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.
- 3.9.5. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа.
- 3.9.6. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
- 3.10. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 3.10.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 3.10.2. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Совета или не менее чем одной трети от числа членов Совета.
- 3.10.3. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.10.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Уставом.
- 3.10.5. Решения Совета принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.
- 3.10.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.



3.10.7. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета Учреждения.

3.11. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Уставом. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются положением о Совете.

3.12. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.13. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения:

представитель Учредителя – 2 человек;

от органов местного самоуправления – 1 человека;

от общественности – 1 человек;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

3.13.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.13.2. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.13.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.13.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.5. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.6. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.14. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Администрации района или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Администрации района или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Администрации района или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Администрации района или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.15. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

3.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.14 настоящего статьи Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации района.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.26.1. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.26.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.26.3. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.14 настоящего Устава.

3.26.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.26.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.26.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.26.7. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.26.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.26.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

11. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

3.26.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.26.11. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.28. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.30. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.31. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией района решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения.

Указанное решение принимается Администрацией района после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.32. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово – хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом Совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно - методической работы, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, уведомления), разрабатываются ответственными лицами (главный бухгалтер, заведующий структурным подразделением, заместитель директора), утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.9. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного

объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в сети Интернет) в сроки, согласно действующему законодательству.

4.10. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников Учреждения, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

4.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.12. Отмена (изменение) локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

4.13. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.13.1. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.13.2. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.13.3. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.13.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

- 5.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях в банках данных.
- 5.4. При реорганизации Учреждения документы передаются организации – правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
- 5.5. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются на Наблюдательном совете.
- 5.6. Изменения в Устав, новая редакция Устава согласовываются с комитетом по образованию.
- 5.7. После согласования и утверждения изменения в Устав, новая редакция Устава Учреждения регистрируется в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.