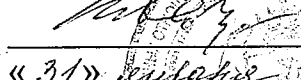
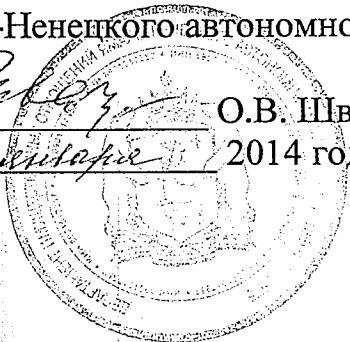


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

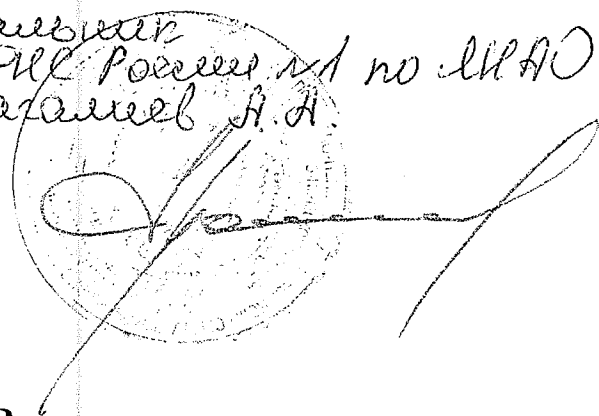

О.В. Швагер
«31» *сентября* 2014 года



УТВЕРЖДЕН
приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «03» *сентября* 2014 года № 19 -П

ОПРН 1028900556992
РРН 3148901014172
0

*Начальник
МЦРПС России по ЯНАО
Кусачинев А.А.*



**УСТАВ
государственного казённого учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
Центра занятости населения Шурышкарского района**

(новая редакция)

г. Салехард
2014 год

I. Общие положения

1. Государственное учреждение Центр занятости населения Шурышкарского района создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2000 года № 1000/77-рк.

В соответствии с передаточным актом от 11 декабря 2006 года, утвержденным Росимуществом, и распоряжением Росимущества от 08 декабря 2006 года № 368-р государственное учреждение Центр занятости населения Шурышкарского района передано в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 423-П «Об утверждении перечня государственных казённых учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, создаваемых путём изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа» изменён тип бюджетного учреждения и создано государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Шурышкарского района (далее – Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Шурышкарского района;

сокращённое: ГКУ ЯНАО ЦЗН Шурышкарского района.

Тип Учреждения: казённое учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: 629640, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Совхозная, д. 3.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629003, г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в органах казначейства по учёту бюджетных средств.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целью деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения.

13. Предметом деятельности Учреждения является оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы.

14. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет на территории Шурьшкарского района следующие основные виды деятельности:

1) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) участие в подготовке предложений по формированию региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

3) реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

- 4) участие в подготовке предложений по формированию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;
- 5) реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;
- 6) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;
- 7) оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- 8) проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);
- 9) участие в определении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;
- 10) участие в формировании регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- 11) участие в формировании средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 12) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;
- 13) участие в работе призывных комиссий по вопросам альтернативной гражданской службы;
- 14) формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;
- 15) прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям;
- 16) осуществление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа работы по комплектованию, хранению,

ИЗДАНИЕ
28.10.1997
ПРИК. 254 1680

учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

III. Управление деятельностью Учреждения

15. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

16. Заместитель Руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

17. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, а также положения о структурных подразделениях Учреждения;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;

9) открывает в органах казначейства в установленном порядке лицевые счета по учёту бюджетных средств;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

12) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

13) формирует предложения по финансовому обеспечению мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности Учреждения;

14) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нём показателей в соответствии с решением Учредителя;

15) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

16) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

17) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

19. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

20. Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

- 3) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя Руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) утверждает бюджетную смету Учреждения;
- 7) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг Учреждением;
- 8) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа, настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является автономный округ.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счёт средств окружного бюджета;
- 3) иное имущество, приобретённое в соответствии с федеральным законодательством.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

25. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном порядке.

26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

27. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

31. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени автономного округа.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

32. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

33. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

34. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. Заключительные положения

35. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

36. Учреждение создано без ограничения срока действия.

37. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

В деле п

с № _____

В Т
литерны

пропуще

+ листов

Особ



Т.В. Калырова

Инспект

социаль

занятост

(Наименование)

Пронумеровано, прошито и скреплено п

9 двести

Начальник
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу _____ А.А.

(дата)