

Утверждено
постановлением
главы администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области
от 19 декабря 2011г. №8
Розанова М.А.



УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Моркиногорская сельская библиотека»**

Местонахождение
и юридический адрес: 171962 Тверская обл.,
Бежецкий район, п/о Моркины Горы, с. Моркины Горы, ул. Почтовая д.3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Моркиногорская сельская библиотека» Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области №4 от 13 декабря 2007г. и решением Совета депутатов Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области №25 от 13 декабря 2007г.

1.1.1. Новая редакция Устава создана в связи с изменением типа Учреждения на казенное Учреждение на основании Постановления главы администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области «Об изменении типа муниципального учреждения культуры и утверждения устава Муниципального учреждения культуры «Моркиногорская сельская библиотека» Бежецкого района Тверской области» №8 от 19 декабря 2011 года.

1.2. Полное название Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Моркиногорская сельская библиотека».

1.3. Сокращенное название Учреждения – МУК «Моркиногорская сельская библиотека».

1.4. Местонахождение Учреждения:

171962 Тверская обл., Бежецкий район, п/о Моркины Горы, с. Моркины Горы, ул.Почтовая д.3.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994г. №78, Законом Тверской области «О библиотеках Тверской области» от 26 июня 1996 г. №67, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет филиал, действующий на основании положения, утвержденного Учреждением, находящегося по адресу: 171965 Тверская область, Бежецкий район, д. Шульгино.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- выполнения миссии просветительства, сохранения культурного наследия, ответственности в отношении литературы и чтения.

- обеспечения библиотечного-библиографического и информационного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- информационное и культурное насыщение досуга жителей села, оказание им разнообразных услуг.

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам Бежецкой межпоселенческой центральной библиотеки, других библиотек региона, Российской Федерации и информационных систем;
- совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в развитии подрастающего поколения, обслуживание детей и юношества, привитие им навыков чтения и компьютерной грамотности, помощь в развитии воображения и творческих способностей, совместно с образовательными учреждениями участие в обеспечении учебного процесса;
- сотрудничество со службами социального обеспечения, участие в местных, региональных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социально незащищенных групп;
- ведение фактографических баз данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- формирование информационных потребностей и информационной культуры своих читателей местного населения путем проведения экскурсий по библиотеке, библиотечных уроков, знакомства посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями, обучения пользованию справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;
- распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации;
- сбор и сохранение литературы по вопросам местной историко-культурной жизни;
- создание совместно с другими организациями летописных и биографических описаний местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий, собрание предметов материального характера (произведения народных промыслов, предметы быта, фотографии и др.), которые становятся основой музейных экспозиций при библиотеке организации работы краеведческого объединения;
- сотрудничество с Бежецкой межпоселенческой центральной библиотекой по вопросам формирования и использования библиотечного фонда, ведения справочного аппарата, системы повышения квалификации, развитие системы межбиблиотечного абонемента, а также с другими библиотеками РФ;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- координация с другими учреждениями и организациями по вопросам культуры, библиотечного дела;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- доставка по заказам пользователей документов из библиотечного фонда на дом и возврат в библиотеку;

- составление каталогов личных библиотек по запросу;

- организация и проведение информационных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий по запросу;

- составление библиографических списков, справок по запросу;

- разработка и представление по заказам сценариев, презентаций, программ, проектов различной тематики.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

- копирование учебных, справочных и других материалов и документов в соответствии с действующим законодательством;

- распечатка материалов, полученных по информационным глобальным сетям в соответствии с действующим законодательством;

- распечатка материала на фотобумаге;

- сканирование материала;

- черно-белая и цветная печать на принтере;

- реализация изданий, списанных из библиотечного фонда;

- реализация рекламных и информационных изданий Библиотеки;

- экспонирование рекламных материалов учреждений и фирм в помещении библиотеки.

2.6. Приведенный в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2. Регулярные и единовременные бюджетные поступления от администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области, в рамках реализации проектов из бюджетов других уровней.

3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области

определяется бюджетной сметой, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения. 3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.10. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области на основании Трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области, а срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества

и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, бюджетную смету Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение федерального законодательства в сфере охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению администрации Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Администрация Моркиногорского сельского поселения Бежецкого района Тверской области или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Межрайонная ИФНС России №2
по Тверской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26. июля 2011 г.

ОГРН 506806001237

ГРН 5068060010570

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Григорьев

Иванов



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 7 листах.
Глава Моржинского сельского
поселения *Григорьев* М.А.Розанова