

Утвержден

Решением Конференции
(протокол от 19.05.1999г.)

Изменения и дополнения внесены
Решением Конференции
(протокол от 19.05.2013)



Председатель Ж.Ю. Маргиева

Устав

Региональной общественной организации "Союз детских и подростковых организаций" Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ, 2013 г.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания

"25" июня 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная общественная организация «Союз детских и подростковых организаций» Республики Северная Осетия – Алания, (далее – Организация), является основанным на членстве общественным объединением, учрежденным в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.
- 1.3. Организация является добровольным самоуправляемым некоммерческим формированием граждан (детей, подростков и взрослых), объединяющихся на основе общности интересов, развития творческих способностей и социального становления членов Организации.
- 1.4. Организация имеет полное официальное наименование на русском языке: Региональная общественная организация «Союз детских и подростковых организаций» Республики Северная Осетия – Алания. Сокращенное наименование Организации на русском языке: СДПО РСО – Алания.
- 1.5. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Северная Осетия - Алания (в дальнейшем - РСО-Алания, республика).
- 1.6. Место расположения Организации и нахождения постоянно действующего руководящего органа: Российская Федерация, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 53 «а».
- 1.7. Организационно-правовая форма - общественная организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации общественного объединения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.2. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, символику и другие средства индивидуальной визуальной идентификации.
- 2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета любых видов, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, получать в установленном порядке кредиты от банковских учреждений.
- 2.4. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать гражданско-правовые соглашения, сделки, договоры и т.п., быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.6. Организация не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Организации.
- 2.7. Организация не отвечает по обязательствам ее членов, равно как и члены Организации не отвечают по ее обязательствам.
- 2.8. Организация самостоятельна в определении своей структуры и осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.9. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы Организации, а также поддерживает прямые контакты и связи, заключает соглашения с некоммерческими организациями. Вправе входить на добровольных началах в союзы, ассоциации, объединения, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, на условиях, не противоречащих настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.11. Организация ведет учет и предоставляет отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12. Организация представляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация вправе иметь структурные подразделения – филиалы и представительства, первичные организации, местные отделения.

2.14. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов и других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- приобретать, отчуждать и получать в пользование или в аренду здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь и другое движимое и недвижимое имущество;
- привлекать для оказания услуг и выполнения работ необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера;
- осуществлять для выполнения уставных целей в установленном законом порядке предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность;
- вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.15. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- представлять ежегодно в орган исполнительной власти РСО - Алания отчет о деятельности Организации в установленном им порядке;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами РСО - Алания и с уставом.
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего ~~решение о государственной~~

регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- разработка и реализация проектов, программ по организации работы с детьми, подростками, молодежью;
- организация и проведение мероприятий по направлениям: экологическое, художественно-эстетическое, волонтерское движение.

3.2. Целями Организации являются:

- воспитание ребенка на принципах патриотизма, интернационализма, коллективизма, социальной справедливости и гражданственности, культурного, нравственного и физического развития;
- организация отдыха, занятости и оздоровления детей, подростков;
- создание для детей и подростков возможности выбора сферы деятельности и общения.

3.3. Задачи деятельности:

- организация обменом опытом и развитие научно-творческой деятельности молодого поколения;
- организация сотрудничества между детскими и подростковыми организациями;
- содействие в реализации межведомственных соглашений по вопросам, касающимся детей, молодого поколения;
- вправе проводить мастер-классы, тренинги, семинары, конференции среди молодежи, согласно направлениям деятельности Организации;

3.4. Деятельность Организации строится на следующих основных принципах:

- добровольности, равноправия, законности и гласности;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- гуманизма, милосердия, стремления к социальной справедливости, патриотизма и интернационализма.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 8 лет и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено действующим законодательством. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями и членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в данной Организации.

4.2. Прием в члены Организации осуществляется на основании письменного заявления вступающего в Совет Организации, либо на основании решения высшего руководящего органа юридического лица, либо решения первичной организации о принятии гражданина в члены Организации.

4.3. Члены Организации имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, выражать и отстаивать интересы организации;
- открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, разработки программ, планов и участвовать в их обсуждении и реализации;
- участвовать в создании структурных подразделений Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- свободно выходить из членов Организации.

4.4. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов.

4.5. Членство в Организации может быть прекращено:

- добровольный выход из состава Организации;
- несоблюдение требований настоящего устава;
- в случае исключения члена Организации из его состава: нанесение морального и материального ущерба Организации, несоблюдение требований устава.

4.6. Членские и вступительные взносы предусматриваются при соответствующем решении высшего органа управления Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Руководящими органами Организации являются Конференция, Совет.

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Конференция.

К исключительной компетенции Конференции относится:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности организации в соответствии с целями Организации, принципов формирования и использования имущества;
- образование руководящих и контрольных органов Организации сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение их полномочий;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации. Вопросы исключительной компетенции принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствовавших на Конференции членов (делегатов) Организации.

К компетенции Конференции также относится:

- принятие решений об участии в других организациях, в том числе общероссийских и международных;
- утверждение локальных нормативных актов;
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета, контрольно-ревизионной комиссии. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов членов (делегатов) Организации, присутствующих на Конференции.

5.3. Конференция Организации правомочна, если на заседании высшего органа управления Организации участвует более половины членов (делегатов), избранных на Конференцию. Делегатами Конференции являются представители структурных подразделений Организации. Конференция вправе принимать к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

- 5.4. Очередная Конференция созывается по инициативе Совета не реже одного раза в год.
- 5.5. Внеочередная конференция созывается по инициативе Совета, Председателя, более 1/3 членов Организации.
- 5.6. Постоянно действующим коллегиальным органом, руководящим деятельностью Организации в период между заседаниями высшего органа управления Организации является Совет.
- 5.7. Членами Совета являются члены Организации, избранные на Конференции сроком на 5 лет.
- 5.8. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель, который входит в Совет по должности и избирается Конференцией на срок полномочий Совета – 5 лет.
- 5.9. К компетенции Совета относятся:
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
 - определение нормы представительства делегатов на конференцию;
 - утверждение символики Организации;
 - утверждение годового финансового плана (бюджета) Организации и внесение в него изменений;
 - контроль использования и сохранности средств и объектов собственности, принадлежащих Организации;
 - утверждение годового отчета, а также годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение положений о структурных подразделениях, первичных организациях;
 - рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов Организации.
- 5.10. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на заседании зарегистрированы и участвуют в его работе более половины его членов.
- 5.12. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании постоянно действующего руководящего органа.
- 5.13. Повестку дня заседания Совета определяют Председатель и члены Совета.
- 5.14. Решения Совета оформляются протоколами.
- 5.15. Совет подотчетен Конференции.
- 5.16. Председатель Организации избирается сроком на 5 лет на Конференции;
- руководит текущей деятельностью Организации;
 - без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, различными организациями, общественными объединениями;
 - без доверенности представляет Организацию в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами, имеет право первой подписи документов;
 - подписывает документы, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые сделки;
 - при необходимости открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания и поощрения;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
 - утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
 - представляет Совету отчет о движении денежных средств на расчетном счету Организации;
 - принимает решение о назначении аудита;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы

работников в соответствии с локальными актами Организации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

- организует исполнение решений Совета и Конференции, а также решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Совета и Конференции.

5.17. Председатель подотчетен Конференции, Совету Организации и несет ответственность за результаты и законность деятельности Организации.

5.18. Председатель вправе по собственной инициативе созвать внеочередную Конференцию для принятия решений по неотложному вопросу.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности, исполнения решений руководящих органов и требований Устава Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается Конференцией Организации квалифицированным (2/3) большинством голосов, присутствующих на Конференции, сроком на 5 лет. Члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть членами руководящих органов Организации.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;

- осуществляет плановые ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей Организации не реже одного раза в год, результаты которых предоставляет на рассмотрение Конференции;

- осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении финансового плана (бюджета) Организации.

6.3. По требованию Председателя или не менее чем 2/3 членов Организации может быть проведена внеплановая ревизия.

6.4. Контрольно-ревизионной комиссии должны быть представлены все материалы и документы Организации, необходимые для проведения ревизии, а также личные объяснения должностных лиц и штатных работников.

6.5. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Конференции.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Средства и имущества Организации формируются за счет:

- вступительных и членских взносов (если таковые имеются);

- добровольных взносов и пожертвований;

- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий;

- доходов от предпринимательской деятельности;

- поступлений от гражданско-правовых сделок;

- поступлений от внешнеэкономической деятельности;

- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.2. В собственности Организации может находиться любое имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности.

7.3. Имущество Организации используется только для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Организации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности, указанной в настоящем Уставе.

7.5. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации.

7.6. Собственником имущества является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.7. Учет имущества и хранение денежных средств Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может создавать структурные подразделения - филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения общественной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация.

8.6. Организация может создавать также первичные организации, местные отделения по всей территории республики, которые осуществляют свою деятельность как на основании собственного устава, так и на основании устава Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на Конференции членов (делегатов) Организации, при наличии кворума.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Деятельность Организации прекращается при ее ликвидации по решению Конференции членов Организации, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (2/3), присутствующих на Конференции членов (делегатов), при наличии кворума.
- 10.2. Деятельность Организации может быть прекращена по решению суда в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
- 10.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Конференции членов Организации, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (2/3) членов (делегатов) Организации, присутствующих на Конференции, при наличии кворума.
- 10.4. Порядок реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Имущество и средства Организации, оставшиеся после ликвидации, если иное не предусмотрено действующим законодательством, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых она была создана.
- 10.6. Решение по использованию оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.
- 10.7. Имущество и средства Организации, после ее реорганизации переходят к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.8. Документы штатных сотрудников Организации после ликвидации Организации передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 УМЮ РФ по РСО - Алалия

ОГРН 1021500002454
 "15" декабря 2002 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГРН 2131500004205
 "10" июня 2013 г.

Учет. № 1512010099
 "25" июня 2013 г.

Начальник *[Подпись]*



**В уставе прошито
 и пронумеровано
 9 листов**

