
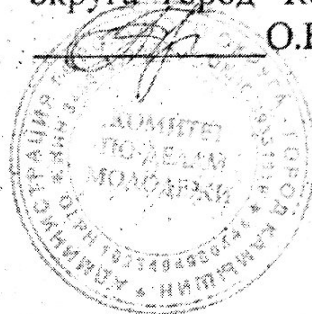


Утвержден
Приказом Комитета по делам
молодежи Администрации
городского округа – город
Камышин
от 24.11.11 № 132

Согласовано
И.о. председателя Комитета
по делам молодежи
Администрации городского
округа- город Камышин

О.В. Брызжиков



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Городской комплексный центр социального обслуживания молодежи
«Планета молодых»

г. Камышин
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской комплексный центр социального обслуживания молодежи «Планета молодых», в дальнейшем именуемое «Бюджетное Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Городской комплексный центр социального обслуживания «Планета молодых» на основании Постановления Администрации городского округа – город Камышин № 154 от « 17 » Июль 2011 г.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Городской комплексный центр социального обслуживания молодежи «Планета молодых»

сокращенное – МБУ «ГКЦСОМ «Планета молодых».

1.3. Местонахождение Учреждения: 403870, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Ленина, 17.

1.4. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для решения возникающих проблем у молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

1.5. Учредителем бюджетного учреждения является Администрация городского округа – город Камышин в лице Комитета по делам молодежи Администрации городского округа – город Камышин, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Собственником имущества Бюджетного учреждения является городской округ – город Камышин. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и других обособленных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основными целями создания учреждения, является обеспечение комплексного решения проблем молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации; профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних; духовно – нравственное, гражданское и патриотическое воспитание, трудоустройство, профориентация, а также организация досуга и отдыха несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, создание условий для формирования ответственного отношения к своему здоровью, развитие познавательных и творческих способностей.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр должен решать следующие задачи:

- а) осуществление воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью на основе выявления негативных социально- психологических факторов;
- б) создание условий для успешной социализации и реабилитации несовершеннолетних и молодежи, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- в) создание механизмов информирования общественности о существующих проблемах подрастающего поколения и молодежи;
- г) создание условий для формирования молодежной культуры, направленной на повышение образовательного, интеллектуального, патриотического и профессионального уровня: для удовлетворения духовных потребностей и развития творческих способностей молодежи;
- д) оказание практической помощи в восстановлении социального и психологического статуса подростков и молодежи в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- е) предоставление квалифицированных индивидуально-ориентированных педагогических, психологических, социальных, юридических и информационно – консультативных услуг подросткам, молодежи и членам их семей.

2.3. Для достижения поставленной цели и задач бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- а) профилактика распространения наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также распространения ИППП и СПИДа среди подростков и молодежи; пропаганда здорового образа жизни; развитие волонтерского движения;
- б) психолого-коррекционная и консультативная помощь несовершеннолетним и молодежи и членам их семей, включающая в себя психологические тренинги, психодиагностику, организацию групп самопомощи и взаимопомощи;
- в) социально-воспитательная работа по реабилитации и адаптации лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, с целью интегрирования их в существующую социальную среду;
- г) духовно- нравственное, гражданское и патриотическое воспитание;
- д) трудоустройство подростков и молодежи; консультативная и информационная помощь по правам несовершеннолетних и молодежи по вопросам образования, трудоустройства;
- е) изучение социальных проблем несовершеннолетних и молодежи, причин их возникновения и принятия мер по их разрешению и предотвращению;
- ж) организация социально -досуговой деятельности молодежи и несовершеннолетних с целью развития их самостоятельного творчества, создание условий формирования среды общения;
- з) привлечение молодежи города, общественных молодежных организаций к участию в деятельности учреждения;
- и) осуществление совместной работы со специалистами комитета по делам молодежи, комитета по образованию, комитета по физической культуре и спорту, учебными заведениями города;
- к) сотрудничество с различными учреждениями культуры и искусства, творческими организациями, коллективами, объединениями, привлечение их к организации досуговой деятельности учащихся и студентов;
- л) культурно- досуговая работа с молодежью;

м) разработка программ, издание методических материалов и полиграфической продукции в установленном порядке, изготовление и распространение буклетов социально – профилактической направленности, информационных и учебно – методических пособий в рамках компетенции учреждения;

н) реализация программ государственной и городской молодежной политики;

о) внедрение в практику новых технологий, форм и методов социально – педагогического обслуживания несовершеннолетних, молодежи и членам их семей с учетом изменения ситуации в обществе, в соответствии с потребностями клиентов в социальной поддержке.

2.4. В рамках основных направлений деятельности Бюджетное учреждение оказывает следующие услуги:

а) предоставление консультаций (очных и по телефону) по:

- профориентации;

- юридическим вопросам;

- решение проблем социально – психологического и социально – педагогического характера;

- информационно – методическим вопросам;

б) предоставление оперативной информации по запросу клиентов и в пределах компетенции Учреждения, в том числе: через средства массовой информации распространение собственной печатной продукции, WEB- ресурс, проведение акций, информационных компаний;

в) осуществление посреднической деятельности в разрешении проблемных ситуаций клиентов;

г) проведение социально – профилактических, социально-психологических, спортивно – оздоровительных и военно – патриотических курсов;

д) проведение социально досуговых мероприятий, в т.ч. выездного характера и по заявке клиентов;

е) проведение профильных смен и обучающих семинаров для специалистов желающих принять в них участие;

2.5. Основными принципами деятельности учреждения являются:

- добровольность обращения;

- доступность;

- доброжелательность;

- индивидуальный подход;

- анонимность;

- гарантия выполнения обязательств.

2.6. Помимо основных видов деятельности бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, оказывать платные услуги населению в соответствии с настоящим Уставом:

а) продажа билетов на мероприятия;

б) оказание услуг дополнительного образования;

в) оказание творческих услуг:

- написание сценариев, сценарных планов;

- разработка и проведение праздников, юбилеев и торжеств;

- компьютерная верстка и обработка музыкальных фонограмм;

- фото и видеосъемка, монтаж и озвучивание видеороликов и др., не запрещенную законом деятельность.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанной в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или нормативными актами.

3. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципальное задание;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п 3.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с предприятиями, организациями, другими учреждениями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в соответствии с которыми имеет права и несет обязанности.

3.4. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Устава;
- сдавать в аренду помещения с письменного разрешения Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышина и по согласованию с учредителем.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением, либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Бюджетное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.9. В случае наличия конфликта интересов при заключении сделки либо исполнении условий сделки директором или сотрудником Бюджетного учреждения, сотрудник обязан поставить в известность об этом директора Бюджетного учреждения, а директор Бюджетного учреждения обязан поставить в известность об этом учредителя Бюджетного учреждения и руководствоваться в дальнейших действиях указаниями учредителя Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. Организация управления Бюджетным учреждением

5.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора (контракта), в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Камышинской городской Думы, Администрации городского округа - город Камышин и настоящим Уставом.

5.2. Директор Бюджетного учреждения осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на принципах единоначалия в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. Директор Бюджетного учреждения обладает следующими полномочиями:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения;
- представляет Бюджетное учреждение во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;
- издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Бюджетного учреждения;

- в пределах своих полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решает вопросы подбора, расстановки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения (за исключением должностной инструкции директора Бюджетного учреждения, утверждаемой Учредителем);
- назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, осуществляет их поощрение и премирование, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности;
- осуществляет контроль исполнения работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- подписывает исходящие документы и внутренние документы Бюджетного учреждения;
- ведет прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Бюджетного учреждения, рассматривает их заявления, обращения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения;
- организует выполнение решений собственника имущества Бюджетного учреждения;
- выполняет иные функции, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и необходимые для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения.

5.4. По согласованию с Учредителем директор Бюджетного учреждения в соответствии со структурой, утвержденной настоящим Уставом, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и численности работников.

5.5. Директор обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в учреждении.

5.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее выполнение обязанностей по владению и пользованию имуществом, потерю и растрату муниципального имущества.

6. Организация деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- определять системы оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

6.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание в полном объеме;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

7. Компетенция Учредителя МБУ «ГКЦСОМ «Планета молодых»

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества закрепленного за учреждением;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в учреждении;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа – город Камышин.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа – город Камышин.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа – город Камышин.

8.7. При ликвидации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин.

9. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа – город Камышин, в соответствии с законодательством Российской Федерации.