



ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 « » декабря 2016 г.
Председатель общего собрания
трудоого коллектива

М.М. Ванчугов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Управления
образования Яранского
муниципального района Кировской
области
№ от «19» декабря 2016 г.
Начальник Управления образования
Яранского района

Г.А. Безденежных

Устав

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средней школы с углублённым изучением отдельных предметов
№ 2 им. А. Жаркова г. Яранска Кировской области»**

(МКОУ СШ с УИОП №2 им.А.Жаркова г. Яранска)

(новая редакция)

г.Яранск
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Стр. 3-5
2. Предмет, цели деятельности и виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	5-6
3. Содержание и организация образовательного процесса	6-9
4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся	9-10
5. Участники образовательного процесса	10-14
6. Порядок комплектования персонала	14-15
7. Управление ОУ	15-20
8. Компетенция и ответственность ОУ	20-21
9. Финансовое обеспечение и имущество ОУ	22-23
10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ОУ, принятия и изменения устава	23-24
11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	24-25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 2 им. А. Жаркова г. Яранска Кировской области» (в дальнейшем именуемая ОУ) создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Яранского муниципального района Кировской области для осуществления образовательной деятельности.

ОУ зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Кировской области за государственным регистрационным номером 214339003654, ОГРН № 1024301290364.

1.2. Полное наименование - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 2 им. А. Жаркова г. Яранска Кировской области»

Сокращенное наименование - МКОУ СШ с УИОП №2 им А. Жаркова г. Яранска.

Использование полного и сокращенного наименования ОУ в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Тип ОУ – общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма ОУ- казённое учреждение.

1.5. Юридический адрес ОУ - Российская Федерация, дом18, улица Кирова, город Яранск, Кировская область, 612260.

1.6. Фактический адрес ОУ- Российская Федерация, дом18, улица Кирова, город Яранск, Кировская область, 612260.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.7. ОУ является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. ОУ не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования Яранский район осуществляет Управление образования Яранского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель), находящаяся по адресу: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д.10.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования Яранский район осуществляет Управление по делам муниципальной собственности Яранского района, именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации района Кировской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица у ОУ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет Собственник имущества.

ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. В своей деятельности ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами ОУ.

1.12. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у ОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.13. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация питания обучающихся и работников осуществляется ОУ самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль качества питания возлагается на администрацию ОУ.

1.15. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.16. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. ОУ не имеет структурных подразделений.

1.19. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности, выданной Директором ОУ.

1.20. ОУ является правопреемником:

- средней школы №2 г. Яранска.
- средней общеобразовательной школы №2 г. Яранска.
- средней (полной) общеобразовательной школы №2 с лицейскими классами г. Яранска.

- муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с углублённым изучением отдельных предметов г. Яранска Кировской области.

- муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с углублённым изучением отдельных предметов имени Александра Жаркова г. Яранска Кировской области.

- муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с углублённым изучением отдельных предметов имени Александра Жаркова г. Яранска Кировской области.

1.21. ОУ обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет выдачу архивных документов гражданам для целей пенсионного обеспечения.

1.22. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя:

1.22.1. Организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно.

1.22.2. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

1.23. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций.

2. Предмет, цели деятельности и виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами полномочий Яранского района в сфере образования.

2.2. ОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств ОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.5. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- образовательная деятельность по основным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- создание условий для самореализации личности, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. ОУ осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. ОУ вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация мероприятий, направленных на обеспечение профориентации обучающихся в условиях предпрофильной и профильной подготовки.

2.8. ОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе и за счет физических и юридических лиц, при условии соответствия целям деятельности ОУ, предусмотренным настоящим Уставом:

- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

- производство собственной продукции в учебных мастерских, на пришкольном учебно-опытном участке и реализация данной продукции;

- оказание на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, развивающих курсов, оказание психолого-педагогической помощи, методических услуг по разработке индивидуальных учебных планов), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Право ОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у ОУ со дня его получения, если иное не установлено законодательством.

2.11. ОУ принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Общее образование может быть получено в ОУ, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОУ.

3.8. ОУ осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.9. ОУ разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный годовой учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.13. При реализации общеобразовательных программ ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.15. ОУ создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.16. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.18. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с законодательством, регулирующим указанные отношения.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется ОУ.

3.20. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься ОУ при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не более 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Учебный процесс строится по долям-триместрам и /или четвертям, полугодиям. Каждая доля или четверть заканчивается каникулами.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным годовым учебным графиком и утверждаются приказом Директора ОУ до начала учебного года.

3.21. Расписание занятий регламентируется учебным планом, соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, составляется и утверждается ОУ самостоятельно.

Расписание занятий предусматривает перерывы 15-20 минут для питания учащихся.

ОУ в режиме пяти-шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.22. Количество классов и их наполняемость в ОУ зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОУ самостоятельно.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.25. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя.

3.26. К компетенции ОУ относится организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в ОУ.

Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

Правила приёма обучающихся в ОУ в части, не урегулированной законодательством, определяются ОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ обучающихся, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из ОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Учредителя.

Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ, и оформляется приказом Директора ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в ОУ относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы

5.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов;

зачет ОУ в установленном им порядке результатов освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

участие в управлении ОУ через выборные органы самоуправления обучающихся;

иные права в соответствии с законодательством.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся ОУ без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу ОУ;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

– определять форму получения общего образования и форму обучения по конкретной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации ОУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения представительных органов работников ОУ и обучающихся.

5.11. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.12. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация ОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ, региональным и муниципальным отраслевым соглашением, коллективным договором ОУ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, иные локальные нормативные акты ОУ;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Трудовые отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Управление ОУ

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ОУ является директор ОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Коллегиальными органами управления ОУ являются Общее собрание трудового коллектива школы, Совет школы, Педагогический совет школы, Попечительский совет школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Общее собрание трудового коллектива ОУ принимает устав ОУ, принимает коллективный договор, заслушивает отчёты администрации о проделанной работе;

Заседание проводится не реже 1 раза в год и правомочно, если на нём присутствует не менее половины работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива школы регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива

7.3. Совет Школы является коллегиальным органом управления школой, высший орган самоуправления ОУ.

Совет школы (далее – совет), реализующим демократический и государственно – общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ (далее - директор), ее работников, обучающихся, и их родителей (законных представителей).

Для осуществления своих задач совет:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы
- утверждает программу развития школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) министерством образования и науки российской федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении в период занятий формы одежды обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из школы. исключение обучающегося из школы принимается, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. данное решение принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассматривает жалобы и заявления, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Деятельность Совета школы определяется локальным актом ОУ «Положение о Совете школы».

7.4. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОУ и осуществляющий методическое руководство деятельностью школы. Педагогический совет под председательством директора школы:

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педколлектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы;
- делает представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;
- подводит итоги деятельности школы за четверти, полугодие, год;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- решает вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- определяет предметы, форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- решает другие вопросы в соответствии с локальным актом «Положением о педагогическом совете школы», который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета протоколируются.

Деятельность Педагогического совета школы определяется локальным актом ОУ «Положение о педагогическом совете».

7.4. Попечительский совет школы является добровольным объединением граждан, оказывающим содействие ОУ в деле воспитания и обучения школьников, проведения просветительской работы в ОУ, совершенствования ее учебно-материальной базы, привлечения дополнительных финансовых ресурсов. Деятельность Попечительского совета регламентируется локальным актом ОУ «Положение о Попечительском совете».

7.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов могут организовываться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действовать профессиональные союзы работников ОУ.

7.6. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- согласование создания структурных подразделений ОУ в соответствии с

законодательством;

- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Собственника имущества;
- закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ОУ;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы ОУ;
- осуществление контроля деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ОУ;
- получение от ОУ любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.7. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора нормативно-правовым актом Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает бюджетную смету ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
 - предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.
- Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:
- утверждает план развития ОУ;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
 - планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
 - организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
 - утверждает структуру и штатное расписание ОУ, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
 - устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - формирует контингент обучающихся;
 - обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью ОУ учредителю;
 - утверждает образовательные программы, реализуемые в ОУ;
 - организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
 - обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на

недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Яранского района и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- представлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Общим собранием работников ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яранского района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8. Компетенция и ответственность ОУ

8.1. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

8.2. К компетенции ОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления ОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников ОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка устава ОУ, изменений в него;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством российской федерации и предусмотренной уставом ОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети интернет в соответствии с действующим законодательством.

8.3. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- за своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством;
- за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- за сохранность и эффективное использование имущества;
- за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;
- за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Яранского района;
- за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.4. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

9.1. ОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе области.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основе муниципального задания за счет средств бюджета Яранского муниципального района.

9.3. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет собственник его имущества.

9.4. ОУ организует, на основании договора со специализированной организацией, налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

9.5. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей при условии, что она указана в учредительных документах.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

9.6.1. субвенции, субсидии, предоставляемые ОУ из областного бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

9.6.2. субсидии, предоставляемые ОУ из бюджета Яранского района на иные цели;

9.6.3. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Доходы ОУ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, идут в бюджет муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

9.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.8. Бюджетная смета ОУ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

9.9. Заключение и оплата ОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета, производится от имени ОУ.

9.10. Имущество ОУ.

Имущество ОУ является собственностью Яранского муниципального района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению муниципальной собственностью района принято решение о закреплении за ОУ, возникает у ОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

ОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

ОУ не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

ОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОУ Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ОУ по решению органа по управлению муниципальной собственностью района.

ОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

ОУ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

ОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Земельный участок предоставляется ОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

ОУ обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Яранского района Кировской области в порядке, установленном Собственником.

Информация об использовании закрепленного за ОУ муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ОУ, принятия и изменения устава

10.1. ОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип ОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Яранского района Кировской области.

ОУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. ОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация ОУ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ОУ в соответствии с законодательством.

10.5. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Яранского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого ОУ направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

10.6. Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации или реорганизации ОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

10.9. Устав ОУ, его принятие и изменение.

Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов обязательно для всех работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Устав, изменения в устав принимаются Общим собранием трудового коллектива ОУ, утверждаются учредителем.

Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Обучающиеся при поступлении на учебу в ОУ и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

11.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кировской области, органов местного самоуправления Яранского района.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ, учитывая мнение коллективного управления ОУ.

11.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ, являются:

- Приказы директора
- Должностные инструкции
- Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных работ, рабочих мест и учебных кабинетов
- Договор МКОУ СШ с УИОП № 2 им. А. Жаркова с родителями
- Положение об общеобразовательной школе с углублённым изучением отдельных предметов
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о ликвидации обучающимися академической задолженности
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о формах получения образования и формах обучения
- Положение об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов на дому
- Положение об индивидуальном обучении
- Положение об охране здоровья учащихся
- Порядок организации индивидуального отбора
- Положение о классах углубленного изучения отдельных предметов
- Положение о профильных классах (группах)
- Положение об индивидуальной образовательной программе ученика
- Положение об Аттестационной комиссии
- Положение об организации внеурочной деятельности
- Положение об ученическом самоуправлении
- Положение о детской школьной организации «Исток»
- Положение о научном обществе «Созвездие»
- Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями учащихся
- Положение о порядке приема граждан в ОУ
- Режим учебных занятий
- Положение о работе летнего лагеря
- Порядок проведения самообследования
- Положение о школьном автобусе
- Положение о противодействии коррупции
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о системе оценки качества образования в школе

- Положение о педагогическом совете
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об учебном кабинете
- Положение о ведении классных журналов
- Положение об электронном классном журнале
- Положение о деятельности совета профилактики
- Положение о рабочей программе педагога
- Коллективный договор
- Положение об оплате труда работников ОУ
- Кодекс профессиональной этики
- Положение об официальном сайте школы
- Положение об электронном журнале
- Правила использования сети Интернет
- Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения
- Программа развития муниципального общеобразовательного учреждения.
- Проект введение федерального государственного образовательного стандарта.
- Положение о длительном отпуске
- Порядок принятия локальных актов

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

13 ЯНВАРЯ 2017 г.
1024301290364
2174350038113



Зам. начальника

Лущинин М.Ю.

подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16/двадцать шесть лист 06

Начальник Управления образования
Яранского района



Г.А.Безденежных