

Утверждено приказом  
директора МКУК «Парк культуры и отдыха»  
от \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

- 1.1. Молодежный центр (далее центр) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры Парк культуры и отдыха (далее МКУК ПКиО).
- 1.2. Центр непосредственно подчиняется директору МКУК ПКиО.
- 1.3. Центр создается и реорганизуется директором МКУК ПКиО.
- 1.4. Центр возглавляет заместитель директора- руководитель Молодежного центра (далее заместитель директора).
- 1.5. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями администрации Сланцевского муниципального района, распоряжениями и поручениями комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Сланцевского муниципального района, приказами директора МКУК ПКиО, поручениями заместителя директора, Уставом МКУК ПКиО, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере **государственной молодежной политики и культуры**.
- 1.6. Распорядок работы Центра регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка МКУК ПКиО.
- 1.7. Центр имеет фирменный бланк и логотип.

## 2. Цели и задачи.

### 2.1 Цель.

2.1.1. Реализация молодежной политики на территории г. Сланцы и Сланцевского района.

### 2.2 Задачи.

- 2.2.1. Создание единого и доступного социокультурного пространства для молодежи с учетом ее интересов и потребностей;
- 2.2.2. Поддержка общественно-значимых молодежных инициатив (проектная деятельность, добровольчество, творческие инициативы, деловая активность и др.);
- 2.2.3. Выявление и поддержка запросов различных групп молодежи;
- 2.2.4. Социальное просвещение и информирование молодежи о перспективных и законных направлениях деятельности, самореализации в труде, учебе, досуге, увлечениях и т.д.;
- 2.2.5. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;
- 2.2.6. Привлечение молодежи к участию в управлении общественной жизнью, в деятельности органов самоуправления;
- 2.2.7. Развитие положительного отношения молодежи к позитивным ценностям современного общества (здоровье, труд, карьера, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция, ответственность и др.);

## Положение Молодежный центр город Сланцы

- 2.2.8. Вовлечение молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в общественную, социально-культурную жизнь общества;
- 2.2.9. Социокультурная реабилитация молодежи и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.10. Помощь молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения кругозора в разных сферах деятельности;
- 2.2.11. Выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки и воспитания молодежи, не противоречащих существующему законодательству.

### **3. Функции.**

Для достижения поставленных задач центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Сотрудничество с муниципальными органами власти, социальными службами, учреждениями культуры и образования, органами жизнеобеспечения и правопорядка, предприятиями города, общественными молодежными организациями города;
- 3.2. Осуществление мониторинга информационного пространства в молодежной среде на выявление запросов и интересов молодежи, на выявление негативных явлений, реагирование на кризисные ситуации и профилактику чрезвычайных происшествий с участием молодежи;
- 3.3. Развитие добровольческого движения. Создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- 3.4. Организация мероприятий, направленных на развитие проектной деятельности;
- 3.4. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (фестивали, конкурсы, акции, соревнования, слеты и др.);
- 3.5. Обеспечение многократного увеличения количества молодых людей, участвующих в мероприятиях центра (профессиональные и творческие конкурсы, спортивные соревнования, туристские слеты и др.);
- 3.5. Организация работы клубных формирований;
- 3.6. Организация занятости молодежи в свободное от учебы время;
- 3.7. Содействие организации и проведению культурно-массовых мероприятий, имеющих высокое социокультурное значение;
- 3.8. Создание и развитие системы "социальных лифтов" путем поддержки и сопровождения лауреатов премий и талантливой молодежи в различных сферах деятельности;
- 3.9. Реализация программ поддержки молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики.
- 3.10. Стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию страны, защите окружающей среды и других социально значимых вопросов.
- 3.11. Модернизация материально-технической базы центра.

### **4. Управление деятельностью Центра. Структура. Участники Центра. Организация работы Центра.**

#### *4.1. Управление деятельностью Центра.*

- 4.1.1. Руководство Центром осуществляет заместитель директора - руководитель Молодежного центра.
- 4.1.2. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУК ПККО.

## Положение Молодежный центр город Сланцы

4.1.3. Должностная инструкция заместителя директора и специалистов Центра утверждается приказом директора МКУК ПКиО.

4.1.4. Заместитель директора отвечает за выполнение возложенных на Центр задач и функций, за состояние трудовой дисциплины среди подчиненных, выполнение требований в соответствии с действующим законодательством о труде в Российской Федерации и других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.1.5. Специалисты Центра отвечают за качество предоставляемых услуг, за соответствие форм и методов своей деятельности возрасту, интересам и потребностям молодежи, за жизнь и здоровье участников Центра во время их нахождения в помещениях молодежных клубов, при проведении мероприятий за пределами досуговых объектов, за нарушение прав и свобод участников Центра, за качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

### *4.2. Структура Центра.*

4.2.1. В структуру Центра входят отдел молодежных инициатив, событийный отдел, информационно-методический отдел, 5 молодежных клубов и молодежный театр города, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными задачами подразделения.

4.2.2. Молодежные клубы Центра выстраивают свою работу в одном или нескольких направлениях, обозначенных государственной молодежной политикой и взятых за основу деятельности Центра.

4.2.3. На базе молодежных клубов могут быть организованы клубные формирования: любительские объединения, кружки, творческие лаборатории, курсы и др., работающие по основным направлениям деятельности Центра.

4.2.4. В целях развития совершенствования деятельности Центра, действует Совет Центра, в состав которого входят специалисты Центра и инициативная группа молодежи.

### *4.3. Участники.*

4.3.1. Основными участниками Центра являются молодежь в возрасте от 14 до 30 лет и молодые семьи в возрасте до 35 лет, систематически участвующие в деятельности Центра, а также добровольные помощники, способствующие организации Центра.

4.3.2. Допускается участие в деятельности Центра несовершеннолетних, возраст которых не достиг 14 лет, при условии письменного заявления родителей или законных представителей в соответствии с Административным регламентом администрации Сланцевского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Пользование досуговыми объектами».

4.3.3. Формирование списочного состава участников молодежных клубов Центра осуществляется на основании письменного заявления желающего участвовать в деятельности Центра.

4.3.4. Участники Центра должны быть ознакомлены с Положением о Центре и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

4.3.5. При посещении молодежных клубов Центра, участники обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

## Положение Молодежный центр город Сланцы

### 4.4. Организация работы Центра.

4.4.1. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных и возрастных особенностях участников Центра.

4.4.2. Работа Центра осуществляется на основании ежемесячного, ежегодного плана работы МКУК «ПКиО».

4.4.3. Центр организует работу с подростками и молодежью в течение всего календарного года.

4.4.4. В свободное от учебы время Центр организует трудовые места для несовершеннолетних.

4.4.5. Центр в своей работе взаимодействует с субъектами молодежной политики, с организациями и учреждениями города и района. Осуществляет связь со средствами массовой информации, общественными молодежными организациями и т.д.

4.4.6. В Центре не допускается создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 5. Учет и отчетность .

5.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, утвержденными директором МКУК «ПКиО».

5.2. Центра ведет документацию в соответствии с требованиями, утвержденными директором МКУК «ПКиО». В пакет документов входят:

- Развернутый список членов молодежного клуба;
- Журнал учета работы досугового объекта (молодежного клуба);
- Журнал подростков, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и их законных прав;
- Журнал клубного формирования;
- Накопительная папка (видео, фото, отчеты о мероприятиях и методические материалы).