

Приложение к Решению  
Собрания депутатов Морозовского района  
«Об утверждении Положения об Отделе  
культуры, физической культуры,  
молодежной политики Администрации  
Морозовского района»

## **Положение**

### **Об Отделе культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Отдел культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района (далее – Отдел) учрежден в соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования «Морозовский район».
2. Отдел является отраслевым органом Администрации Морозовского района, созданным по типу муниципального казенного учреждения, осуществляющим функции в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Морозовский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, а также печати, штампы и бланки и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.
5. Полное наименование: Отдел культуры, физической культуры, молодёжной политики Администрации Морозовского района.
6. Сокращенное наименование: Отдел культуры, физической культуры, молодёжной политики Администрации Морозовского района.
7. Место нахождения Отдела: 347210, Ростовская область, Морозовский район, г. Морозовск, ул. Ленина ,204. Почтовый адрес: 347210, Ростовская область, Морозовский район, г. Морозовск ул. Ленина,204.

8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.
9. Штатное расписание Отдела утверждается Главой Администрации Морозовского района.
10. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.
11. Отдел вправе совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

## **Статья 2. Основные направления деятельности Отдела.**

1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- 1) организация досуга и обеспечение жителей Морозовского района услугами учреждений культуры, искусства, физической культуры и спорта. Обеспечение пропаганды массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- 2) обеспечение условий для профессионального художественного, музыкального, хореографического, спортивного образования детей, поддержка молодых дарований;
- 3) организация и проведение мероприятий в области культуры, искусства, кинематографии, физической культуры, молодежной политики: фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров, выставок, симпозиумов, творческих семинаров, встреч со зрителями и др.;
- 4) организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками и реализация прав граждан на библиотечное обслуживание в пределах своих полномочий;
- 5) комплектование фонда библиотек в пределах своих полномочий;
- 6) обеспечение, сохранение и развитие библиотечного фонда;
- 7) обеспечение, сохранение и развитие музейного фонда;
- 8) участие в разработке и реализации районных целевых программ в области культуры, физической культуры и молодежной политики;
- 9) координация деятельности организаций, учреждений культуры, искусства, кинематографии, спорта и молодежной политики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и оказание им необходимой методической помощи;
- 10) организация работы в соответствии с действующим законодательством по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;
- 11) осуществление контроля за реализацией мер по профилактике терроризма и экстремизма в муниципальных учреждениях культуры, в отношении которых Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя;

12) иные направления в сфере культуры, физической культуры, молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 3. Полномочия Отдела**

1. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств и обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенции, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) проводит в установленном порядке конкурсы и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела и подведомственных учреждений, а также для иных муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

13) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений и школ дополнительного образования детей, методическое обеспечение их деятельности;

14) осуществляет полномочия по сохранению, использованию популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),

находящиеся в собственности муниципального образования, и охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Морозовский район»;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 4. Функции и задачи Отдела**

1. В целях реализации своих полномочий отдел выполняет следующие функции и задачи в установленной сфере деятельности:

1) реализация мер в пределах своей компетенции по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной и спортивной жизни, пользование учреждениями культуры, библиотечное обслуживание, доступ к информации и культурным ценностям;

2) создание благоприятной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей района позитивных ценностных установок;

3) обеспечение обслуживания населения в сфере культуры, физической культуры, молодежной политики с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

4) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, физической культуры, искусства;

5) регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

6) подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Главы Администрации Морозовского района;

7) утверждение уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных учреждений;

8) при наличии предоставленных полномочий назначение и освобождение от должности в установленном порядке руководителей муниципальных учреждений;

9) заключение и расторжение трудовых договоров, внесение изменений и дополнений в трудовые договора с руководителями муниципальных учреждений;

10) проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений;

11) утверждение штатных расписаний подведомственных учреждений;

12) рассмотрение и утверждение отчетов и программ деятельности муниципальных учреждений;

- 13) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по их отчетам и данным проверок;
- 14) организация финансового, материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности учреждений;
- 15) применение мер дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений;
- 16) содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации, укреплению международных культурных связей, поддержка и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Морозовский район», обеспечение культурной адаптации мигрантов;
- 17) выполняет иные функции в сфере культуры, физической культуры, молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Морозовского района.

## **Статья 5. Права Отдела**

1. Отдел в пределах своих полномочий вправе:

- 1) издавать обязательные для всех подведомственных учреждений приказы и инструкции, осуществлять разработку и согласование проектов постановлений и распоряжений Администрации Морозовского района, решений Собрании депутатов Морозовского района;
- 2) запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения возложенных задач информацию, материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;
- 3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по курируемым направлениям деятельности;
- 4) создавать координационные и совещательные, экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;
- 5) проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления Морозовского района, предприятий, учреждений и организаций;
- 6) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Имущество Отдела**

1. Имущество отдела является муниципальным имуществом Морозовского района. Отдел владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в

соответствии с его назначением, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отдел обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3. Имущество, принадлежащее Отделу на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случае, предусмотренных действующим законодательством.

4. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

5. Собственник имущества, закрепленного за Отделом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **Статья 7. Организация деятельности Отдела**

1. Организация деятельности Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Морозовский района», настоящим Положением.

2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых органах Администрации Морозовского района.

3. Заведующий Отделом назначается на срок полномочий Главы Администрации Морозовского района, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

4. Заведующий Отделом несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций.

5. Заведующий ОТДЕЛОМ:

1) в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе Администрации Морозовского района, курирующему заместителю Главы Администрации Морозовского района;

2) действует от имени Отдела без доверенности, представляет Отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

3) подписывает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры и соглашения;

4) осуществляет руководство и организует работу Отдела;

5) вносит предложения о внесении изменений в Положение, структуру и штатное расписание Отдела;

6) обеспечивает соблюдение работниками Отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

7) утверждает бюджетную смету Отдела;

8) применяет к работникам Отдела меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

9) дает поручения работникам Отдела и контролирует их исполнение;

10) издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

11) представляет в установленном порядке к поощрению и награждению работников учреждений культуры, искусства, кинематографии, физической культуры и спорта, молодежной политики государственными наградами, почетными званиями, премиями, именными стипендиями;

12) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Морозовского района.

## **Статья 8. Реорганизация и ликвидация Отдела**

1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе Главы Администрации Морозовского района Решением Собрании депутатов Морозовского района.

2. При реорганизации и ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.