

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Республики Коми  
от 13.03.2017 N 203  
(Приложение N 1)

**Положение  
о Региональном добровольческом штабе Республики Коми**

**I. Общие положения**

1.1. Региональный добровольческий штаб Республики Коми (далее – добровольческий штаб РК) создан для консолидации усилий граждан в развитии добровольчества, а также для координации деятельности общественных детских и молодежных добровольческих (волонтерских) объединений и коллективов региона.

1.2. Общее руководство и координация деятельности добровольческого штаба РК осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики РК и ГАУ РК «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» (далее – ГАУ РК «РЦПМИ»).

1.3. Добровольческий штаб РК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством, действующим в Российской Федерации, Республике Коми и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом ГАУ РК «РЦПМИ», а так же настоящим Положением.

**II. Цели и задачи добровольческого штаба РК**

2.1. Целью деятельности добровольческого штаба РК является создание условий для реализации прав граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально значимых проблем населения, общественных объединений, местных сообществ.

2.2. Основные задачи деятельности добровольческого штаба РК:

- обеспечить развитие новых направлений добровольчества и новых волонтерских организаций;
- усилить взаимодействие добровольческих организаций Республики Коми;
- организовать поощрение лучших добровольческих практик Республики Коми;
- систематизировать работу по учету добровольческой деятельности граждан;

- развить инфраструктуру информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческих организаций;
- усилить информационную поддержку деятельности добровольческих объединений;
- организовать системное вовлечение волонтеров в масштабные международные, всероссийские, республиканские проекты.

### **III. Виды деятельности добровольческого штаба РК**

3.1. Основными видами деятельности добровольческого штаба РК являются:

- взаимодействие с волонтерскими объединениями Республики Коми по проведению республиканских акций, Дней единых действий, участию в региональных этапах Всероссийских акций и конкурсах, развитию новых направлений добровольчества, получению Личных книжек волонтера, мониторингу добровольческих организаций, отбору лучших добровольцев и организаций для поощрения;
- организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных республиканских мероприятий в сфере популяризации и развития добровольчества;
- организационно-методическая деятельность по вопросам развития добровольчества;
- взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти, государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями в развитии добровольчества;
- организация обучения волонтеров, обмена опытом, трансляции лучших добровольческих практик;
- сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности добровольческого штаба РК;
- проведение выездных образовательных школ, тренингов, семинаров на территории Республики Коми, вебинаров;
- проведение круглых столов, создание рабочих и экспертных групп по развитию добровольчества в Республике Коми;
- подготовка методических рекомендаций по планированию, организации и проведению мероприятий, акций, обучению волонтеров, руководителей, благополучателей;
- организация работы по созданию волонтерских корпусов международных, республиканских, локальных мероприятий, проходящих на территории Республики Коми (событийное, спортивное, социальное, культурное, экологическое, медиа - добровольчество, волонтерство общественной безопасности).

#### IV. Члены добровольческого штаба РК, их права и обязанности

4.1. Членами добровольческого штаба РК могут являться добровольческие объединения и граждане, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Коми, разделяющие цели добровольческого штаба РК, выполняющие требования настоящего Положения, принимающие участие в деятельности добровольческого штаба РК.

4.2. В состав добровольческого штаба РК может войти волонтерское (добровольческое) объединение, если наивысшая организация (в случае субъектности) не является участником добровольческого штаба РК. В случае если в составе Совета добровольческого штаба РК уже входит представитель наивысшей организации, то объединение может стать участником совета на правах совещательного участника.

4.3. Решение о приеме и решение, об отказе в приеме в члены добровольческого штаба РК принимается Советом добровольческого штаба РК на основании:

- письменной заявки в адрес Совета добровольческого штаба РК с просьбой о принятии в члены добровольческого штаба РК

- презентации деятельности добровольческого (волонтерского) объединения.

4.5. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего положения должны быть рассмотрены в течении одного месяца со дня поступления в Совет добровольческого штаба РК

4.6. После рассмотрения документов Совет добровольческого штаба РК направляет заявителю в письменной форме решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав добровольческого штаба РК с указанием причин отказа. Указанные документы должны быть направлены в недельный срок после принятия соответствующего решения.

4.7. Члены добровольческого штаба РК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.8. Член добровольческого штаба РК имеет право:

- принимать участие в заседаниях добровольческого штаба РК;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности добровольческого штаба РК;
- вносить на рассмотрение добровольческого штаба РК предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;
- участвовать в любых программах (проектах) и мероприятиях добровольческого штаба РК;
- получать от добровольческого штаба РК финансовую и иную помощь, если это одобрено советом добровольческого штаба РК;
- получать от добровольческого штаба РК информацию о его деятельности в виде отчетов;
- безвозмездно пользоваться услугами добровольческого штаба РК.

4.9. Права членов добровольческого штаба РК не могут быть переданы третьим лицам.

4.10. Член добровольческого штаба РК обязан:

- соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами добровольческого штаба РК;
- посещать заседания добровольческого штаба РК;
- принимать участие в деятельности добровольческого штаба РК;
- предоставлять в Совет добровольческого штаба РК информацию о поделанной работе.

4.11. Член добровольческого штаба РК вправе выйти из состава добровольческого штаба РК по своему усмотрению, письменно уведомив об этом Совет добровольческого штаба РК.

4.12. Член добровольческого штаба РК систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед добровольческим штабом РК, а также препятствующий своими действиями или бездействиями нормальной работе добровольческого штаба РК может быть исключен по решению членов добровольческого штаба РК.

4.13. Член добровольческого штаба РК также может быть исключен в случаях:

- неучастия в двух и более общих собраниях добровольческого штаба РК;
- не предоставления Совету добровольческого штаба РК в течение тринадцати месяцев информации о своей деятельности или в случае отсутствия таковой.

## **V. Организация деятельности добровольческого штаба РК**

5.1. При наличии соответствующих лицензий добровольческий штаб РК может реализовать иные дополнительные образовательные программы.

5.2. Отбор содержания, форм и методов работы осуществляется в соответствии с уставными документами ГАУ РК «РЦПМИ». Деятельность добровольческого штаба РК строится на основе годового плана работы.

## **VI. Порядок управления добровольческим штабом РК**

6.1. Общее собрание членов добровольческого штаба РК (Высший орган управления добровольческого штаба РК).

6.2. Совет добровольческого штаба РК (постоянно действующий орган управления добровольческого штаба РК).

6.3. Председатель добровольческого штаба РК (единоличный исполнительный орган управления добровольческого штаба РК).

## **VII. Общее собрание членов добровольческого штаба РК**

7.1. Основная функция общего собрания членов добровольческого штаба РК - обеспечение целей добровольческого штаба РК, для которых он был создан.

7.2. Очередное Общее собрание членов добровольческого штаба РК производится не реже одного раза в год.

7.2. Внеочередное общее собрание членов добровольческого штаба РК может быть созвано по решению Совета добровольческого штаба РК, а также по требованию более одной трети членов добровольческого штаба РК.

7.3. Для оповещения о времени и месте созыва общего собрания членов добровольческого штаба РК, а также о вопросах, предложенных для рассмотрения общим собранием членов добровольческого штаба РК Совет добровольческого штаба РК рассылает извещения членам добровольческого штаба РК не позднее, чем за 15 дней до даты открытия общего собрания членов добровольческого штаба РК.

7.4. Общее собрание членов добровольческого штаба РК считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 членов добровольческого штаба РК.

7.5. К исключительной компетенции общего собрания членов добровольческого штаба РК относится:

- определение приоритетных направлений деятельности добровольческого штаба РК;
- избрание председателя добровольческого штаба РК;
- утверждение годовых отчетов и планов работы;
- определение порядка приема и исключения членов добровольческого штаба РК.

7.6. Решения общего собрания членов добровольческого штаба РК принимаются путем открытого общего голосования простым большинством голосов.

## **VIII. Совет добровольческого штаба РК**

8.1. Совет добровольческого штаба РК является постоянно действующим органом управления добровольческого штаба РК.

8.2. Количественный состав Совета добровольческого штаба РК устанавливает общее собрание членов добровольческого штаба РК. Состав Совета состоит из нечетного количества членов и не может быть менее 5 человек.

8.3. Совет добровольческого штаба РК избирается общим собранием членов добровольческого штаба РК сроком на 2 (два) года.

8.4. Для избрания Совета каждый член добровольческого штаба РК представляет список кандидатов.

8.5. Председатель добровольческого штаба РК является членом Совета по должности.

8.6. Возглавляет Совет добровольческого штаба РК председатель добровольческого штаба РК.

8.7. К компетенции Совета добровольческого штаба РК относится:

- созыв и обеспечение организации работы Общего собрания членов добровольческого штаба РК;
- прием новых членов добровольческого штаба РК;
- утверждение программ (проектов) добровольческого штаба РК;
- формирование экспертных советов и комиссий добровольческого штаба РК, иных рабочих и консультативных органов.

8.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

## **IX. Председатель добровольческого штаба РК**

9.1. Председатель добровольческого штаба РК избирается из числа членов добровольческого штаба РК на срок 2 (два) года путем голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании добровольческого штаба РК.

9.2. Председатель добровольческого штаба РК:

- руководит работой добровольческого штаба РК;
- председательствует на общем собрании добровольческого штаба РК;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем добровольческого штаба РК;
- выступает от имени добровольческого штаба РК в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением;
- подписывает принятые добровольческим штабом РК решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами добровольческого штаба РК на его заседании о проделанной работе.

## **X. Секретарь**

10.1. Секретарь избирается на Общем собрании членов добровольческого штаба РК из числа его членов простым большинством голосов на срок полномочий Совета.

1.2. Секретарь выполняет следующую деятельность:

- осуществляет подготовку к Совету;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы Совета;

– осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Предложения по изменению Положения рассматриваются на ближайшем Общем собрании членов добровольческого штаба РК, и принимается путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании.

11.3. Решение о прекращении деятельности добровольческого штаба РК рассматривается на Общем собрании членов добровольческого штаба РК и принимается путем открытого голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**приема в члены Регионального добровольческого штаба**  
**Республики Коми**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Членами добровольческого штаба РК могут стать следующие объединения волонтеров:

- волонтерские объединения, зарегистрированные в качестве некоммерческой организации различных правовых форм и имеющие статус юридического лица либо действующие на базе некоммерческих организаций;
- волонтерские объединения, представляющие собой структурные подразделения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также действующие на базе данных организаций;
- волонтерские объединения, действующие в виде учрежденных государственных и муниципальных учреждений и их подразделений, либо существующие на базе данных учреждений;
- инициативные добровольческие объединения, не имеющие статуса юридического.

**2. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ КАНДИДАТА**

2.1. Членство в добровольческом штабе РК осуществляется в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом и предполагает соответствие кандидата в члены добровольческого штаба РК (далее – Кандидата) следующим критериям.

2.1.1. На момент подачи заявления о членстве в добровольческом штабе РК волонтерское объединение осуществляет свою деятельность не менее 1 года.

2.1.2. Волонтерское объединение имеет постоянного руководителя (лидера), осуществляющего свою деятельность на платной или безвозмездной основе.

2.1.3. Волонтерское объединение имеет учредительные документы или распоряжение (приказ) о создании структурного подразделения, если последний осуществляет свою деятельность в составе учреждения, организации иного хозяйствующего субъекта.

2.1.4. Волонтерское объединение имеет устойчивые партнерские связи в реализации волонтерских проектов и программ, которые подтверждаются в



документальной форме (соглашения о партнерстве, официальная переписка, иные документы).

2.1.5. Волонтерское объединение к моменту вступления, имеет серию реализованных добровольческих проектов, а также календарь мероприятий на ближайший год.

2.1.6. Волонтерское объединение обладает формализованной базой данных активных волонтеров в любом оцифрованном формате (Автоматизированные информационные системы, документы в формате «Microsoft Excel», иные формы).

2.1.7. Волонтерское объединение обладает постоянным местом дислокации (помещение - штаб), а также помещениями для сбора активистов, средствами связи (рабочий телефон), интернетом в постоянном доступе;

2.1.8. Волонтерское объединение обладает собственным сайтом или страницами в социальных сетях с информацией о текущих проектах, реализуемых в объединении.

2.2. Указанные критерии не являются обязательными для Волонтерского объединения и носят рекомендательный характер, однако все они принимаются во внимание членами Совета добровольческого штаба РК при рассмотрении заявки Волонтерского объединения.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Волонтерское объединение, принявший решение о вступлении в члены добровольческого штаба РК, направляет в адрес Председателя Совета добровольческого штаба РК по адресу электронной почты volunteer.komi@mail.ru письменную заявку (форма прилагается) за подписью руководителя с просьбой о принятии в члены добровольческого штаба РК.

К письму прилагается Информационная справка, отражающая общую информацию о деятельности Волонтерского объединения согласно рекомендованным в главе 2 критериям.

3.2. В течение трех месяцев с момента поступления документов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента, добровольческий штаб РК рассматривает их и уведомляет Волонтерское объединение о времени и месте, дате следующего заседания Совета добровольческого штаба РК и приглашает к очной презентации Волонтерского объединения.

В случаях, когда Волонтерское объединение представило малоинформативную справку или не представило вообще, добровольческий штаб РК уведомляет Волонтерское объединение о необходимости предоставления такой справки в течение 7 дней с момента получения официального письма-запроса.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕЗЕНТАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. Презентация деятельности Волонтерского объединения производится перед членами добровольческого штаба РК на очередном заседании добровольческий штаб РК в соответствии с пунктом Повестки.

В своем выступлении руководитель или уполномоченный представитель Волонтерского объединения рассказывает о деятельности организации, иллюстрируя ее наглядными материалами (видео, слайд-шоу, иные средства визуализации).

4.2. Презентация проводится от общего к частному с акцентом и раскрытием рекомендуемых в главе 2 критериев работы Волонтерского объединения.

4.3. После завершения презентации руководителю или уполномоченному представителю Волонтерского объединения члены Совета добровольческий штаб РК могут задавать уточняющие и иные интересующие вопросы.

Презентация считается завершенной после того, как у членов Совета добровольческий штаб РК закончились вопросы, и тема обсуждения исчерпана.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ШТАБА РК**

5.1. По итогам завершения презентаций всех Волонтерских объединений, подавших официальный запрос и приглашенных на очередное заседание Совета добровольческий штаб РК, руководители и уполномоченные представители Волонтерских объединений удаляются из зала заседания для обсуждения членами Совета каждого из кандидатов.

5.2. Председатель Совета добровольческий штаб РК ставит на обсуждение вопрос о принятии каждого из презентованных Волонтерских объединений, после чего члены Совета добровольческий штаб РК высказываются о своих мнениях, суждениях и впечатлениях.

Основные тезисы в пользу «за» или «против» фиксируются секретарем заседания по каждому из Волонтерских объединений отдельно для последующего оглашения и подготовки мотивированного ответа.

5.3. Решение по каждому из Волонтерских объединений принимается простым большинством голосов по итогам открытого голосования членов Совета добровольческий штаб РК.

В случае равенства голосов, голос Председателя Совета добровольческого штаб РК является решающим.

5.4. Решение членов Совета добровольческого штаб РК оглашается всем руководителям или уполномоченным представителям Волонтерских объединений после обсуждения, перед завершением заседания Совета добровольческого штаб РК с разъяснением причин в случаях принятия отрицательного решения.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

6.1. В случае принятия отрицательного решения о вступлении Волонтерского центра в члены добровольческого штаба РК Председатель Совета добровольческого штаба РК или член Совета добровольческого штаба РК разъясняет причины отказа, высказанные в ходе обсуждения по итогам презентации, и дает рекомендации по приведению в соответствие критериев, которые показались членам Совета не убедительными.

6.2. Вне зависимости от принятого решения, после завершения заседания Совета, добровольческого штаба РК в недельный срок направляет в адрес Волонтерского объединения официальный ответ в письменной форме о принятом решении.

Приложение 2  
к Положению о Региональном  
добровольческом штабе  
Республики Коми

Председателю Совета  
Регионального добровольческого штаба  
Республики Коми

от \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

в члены добровольческого штаба РК.

С положениями учредительных документов согласны, цели и задачи  
Регионального добровольческого штаба Республики Коми разделяем,  
обязуемся участвовать в его деятельности.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.