|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | приказом директора ГБУСО  «Степновский ЦСОН»  от 27 апреля 2018г. № 256 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поставщике социальных услуг государственном бюджетном учреждении**

**социального обслуживания**

**«Степновский центр**

**социального обслуживания населения»**

# с. Степное

2018 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание | Номера страниц |
|  | Общие положения | 3-5 |
|  | Размещения учреждения | 5-7 |
|  | Правовой статус Учреждения | 7-8 |
|  | Имущество и финансовое обеспечение Учреждения | 8-11 |
|  | Предмет и цели деятельности учреждения | 12-13 |
|  | Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан | 13-16 |
|  | Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан | 16-18 |
|  | Структурные подразделения и направления деятельности учреждения | 18-20 |
|  | Кадровое обеспечение учреждения | 20-21 |
|  | Локальные нормативные и ненормативные акты учреждения | 21-26 |
|  | Заключительные положения | 26 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поставщике социальных услуг государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения»**

Положение о поставщике социальных услуг государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения» (ГБУСО «Степновский ЦСОН») (далее - Положение) - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года № 442-ФЗ(поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг).

1. **Общие положения**

1.1.Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания«Степновский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа государственного учреждения социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», является бюджетным учреждением Ставропольского края, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Ставропольского края в области социальной защиты населения.

1.2.Учреждение, ранее именуемое государственным учреждением социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения», образовано в соответствии с постановлением главы администрации Степновского района Ставропольского края «О создании муниципального центра социального обслуживания населения в районе» от 30.12.1994 г. № 468.

1.3.На основании постановления Правительства Ставропольского края от 27.04.2000 г. № 78-п «О передаче в государственную собственность объектов муниципальной собственности Степновского района» Центр передан в государственную собственность Ставропольского края.

1.4.На основании постановления главы Степновской районной государственной администрации Ставропольского края от 11.06.1998 г № 245 «Об утверждении Положения о Центре социального обслуживания населения» Центр переименован в государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Степновского района».

1.5.На основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 24.12.2004 г. № 1017 государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Степновского района» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения».

1.6. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания « Степновский центр социального обслуживания населения»;

сокращенное – ГБУСО «Степновский ЦСОН».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.8.Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

Учреждение находится в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее -Министерство) исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставро­польского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края.

1.9.Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его госу­дарственной регистрации.

1.10.Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику. Печать и штампы Учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органеФедерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (ми­нистерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным ко­дексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.12.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль­ными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распо­ряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, норма­тивными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжения­ми Учредителя, Министерства, уставом.

1.13.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14.Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в со­ответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производит­ся в том же порядке, в котором производится утверждение Устава. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.16.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17.Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) учреждения могут быть осуществлены министерством имущественных отношений Ставропольского края по предложению министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.18.Учреждение может быть ликвидировано по решению:

учредителя;

суда.

1.19. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. При ликвидации или реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**2.Размещения учреждения**

2.1. Учреждение расположено в одноэтажном здании по адресу: Ставропольский край Степновский район, с. Степное, ул. П. Явецкого, 41.

Административное здание Центра общей площадью 272,40 кв.м. принадлежит учреждению на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права от 14.08. 2007 г.№ 26-АЗ 514395).

2.2. Здание учреждения оборудовано пандусом и доступно для инвалидов и мало мобильных граждан.

2.3. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность и другие).

2.4. Здание учреждения общей площадью 272,40 кв.м. обеспечивает размещение работников учреждения и является административным зданием учреждения.

2.5. Отделение временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов расположено по адресу с. Соломенское ул. Почтовая ,105, в здании общей площадью 588,90 кв.м.

2.6. Отделение полустационарного социального обслуживания расположено по адресу с. Иргаклы ул. Колхозная, 52, в здании общей площадью 564 кв.м.

2.7. Отделение срочного социального обслуживания расположено по адресу с. Степное, ул. Красная,2 в здании общей площадью 25 кв.м.

2.8. Помещения отделений обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания ( газо-электро - водо-снабжение, канализация), оснащены телефонной связью и телевидением. Оборудованы автоматической системой сигнализации и системой оповещения при пожаре в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04. 2012г. № 390, инструкцией по мерам пожарной безопасности учреждения.

2.9. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха, запыленность и другие).

2.10. Площадь, занимаемая отделениями, обеспечивает размещение работников, клиентов и предоставление им социальных услуг.

2.11. Отделения социального обслуживания на дому, отделения «Хоспис на дому», расположены в помещениях, предоставленных главами муниципальных образований на основании договоров безвозмездного пользования:

отделение социального обслуживания на дому №1; отделение «Хоспис на дому» - с. Степное, ул. П. Явецкого 41;

отделение социального обслуживания на дому №2- пос. Верхнестепной, ул.Ленина,16.

отделение социального обслуживания на дому №5 с. Ольгино, ул. Пятигорская, 10-а, (здание КДЦ, 2 этаж);

отделение социального обслуживания на дому №3, отделение «Хоспис на дому» - с. Соломенское , ул Административная, 1, (здание правления СПК к-з «Соломенский» 2 этаж).

**3.Правовой статус Учреждения**

3.1.Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

3.2.К компетенции министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края относится:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений по согласованию с министерством имущественных отношений Ставропольского края;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение сметы доходов и расходов на содержание Учреждения;

контроль над целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использование по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.3.К компетенции министерства имущественных отношений Ставропольского края относится:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

принятие по предложению министерства социальной защиты населения Ставропольского края решения о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

установление и изменение подведомственности Учреждения (передача в подведомственность другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением органов исполнительной власти Ставропольского края;

закрепление имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности.

3.4.Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5.Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе, в установленном порядке, открывать расчетные, валютные и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3.6.Учреждение является некоммерческой организацией, вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, в случае если это служит достижению целей, для которых он создан. При этом доходы, полученные от такой деятельности, должны направляться на уставные цели.

3.7.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его собственник.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности и выполнения государственного задания за Учреждением закреплено на праве оперативного управления государственное имущество Ставропольского края, в том числе имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.3. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о согласовании Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, а также или иным способом, влекущим за собой переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5.Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению их бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6.Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О не­коммерческих организациях», только после предварительного согласования их с Министерством, а затем Учредителем.

4.7.Учреждение совершает сделки, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», после принятия решения Учредителя об их одобрении.

4.8.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать это имущество, обеспечивая его сохранность; использовать имущество исключительно по его целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния и качества имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, Учредителю.

4.10. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на основе бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учредитель утверждает бюджетную смету Учреждения и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.13.Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к ос­новным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

4.14.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответ­ствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или фи­нансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставрополь­ского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федера­ции.

4.15.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании бюджетной сметы.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и ис­пользуется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания плат­ных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, ме­ждународных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельно­сти (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Ставро­польского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в тер­риториальном органе федерального казначейства или финансовом органе Став­ропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), и расходу­ются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном мини­стерством финансов Ставропольского края порядке и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

4.18.Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

4.19. Контроль за использованием субсидий из бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

4.20. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Министерством по предложению Учредителя.

1. **Предмет и цели деятельности учреждения**

5.1.Предметами деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края являются:

5.1.1.Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории района.

5.1.2.Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5.2. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

5.3.1.Предоставление в форме социального обслуживания на дому, стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочных социальных услуг.

5.3.2.Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

5.3.3.Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, в том числе в рамках краевых программ социального обслуживания.

5.3.4.Организация оздоровления детей, проживающих на территории района и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3.5.Разработка и реализация перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями для которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, а именно: предоставление хозяйственно-бытовых, транспортных, ритуальных, швейных, парикмахерских услуг, услуг маникюра и педикюра, услуг по стирке белья, ремонту и пошиву обуви, услуг проката индивидуальных средств реабилитации, общественного питания, психологических, педагогических, логопедических, медицинских, оздоровительных, правовых услуг, услуги по организации досуга, бассейна, сауны, тренажерного зала, услуги сиделки.

5.5. Порядок и условия предоставления социальных услуг Учреждением регулируются нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края.

Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проводится на основании лицензии.

5.7. Обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщике социальных услуг ГБУСО «Степновский ЦСОН».

Поставщик социальных услуг формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает бесплатный доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг в соответствии с Порядком обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения ставропольского края от 22 октября 2014 г. № 510.

**6.Организация и порядок работы учреждения**

6.1.Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в порядке, устанавливаемом Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

6.2.Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, а по имущественным вопросам - министерству имущественных отношений Ставропольского края.

6.3.Директор Учреждения:

обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласова­нию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения;

издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Учреждения и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает тру­довые договоры с работниками;

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (ми­нистерстве финансов Ставропольского края);

утверждает планы работы Учреждения;

выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение  
ими действий от имени Учреждения;

заключает договоры с организациями различных форм собственности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми ра­ботниками Учреждения;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компен­сационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами и в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом поряд­ке;

утверждает локальные акты Учреждения, в том числе:

положение об Учреждении;

правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;

положение об оплате труда работников Учреждения;

стандарты учреждения, устанавливающие правила внутренней деятельности Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

правила поведения граждан, обслуживаемых Учреждением;

инструкцию о приеме, учете, хранении и выдаче денежных сумм, драгоценностей клиентов, принятых на хранение.

6.4.Директор Учреждения несет ответственность за:

превышение предельно допустимого значения просроченной кредитор­ской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

жизнь, здоровье и безопасность граждан, проживающих в Учреждении;

организацию полноценного, разнообразного и качественного (в том числе диетического) питания граждан, проживающих в Учреждении;

обеспечение Учреждения мягким и жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном по­рядке;

соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооруже­ний, коммуникаций и оборудования;

осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению террито­рии Учреждения;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противо­пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

соблюдение государственных стандартов социального обслуживания;

состояние учета, своевременность, достоверность и полноту представле­ния отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

6.5.Штатное расписание утверждается директором по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

6.6.В состав аппарата Учреждения включается должность заместителя директора, который курирует отдельные направления деятельности учреждения.

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, утверждаемые директором.

Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, и по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края может, в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.

6.7.Трудовые отношения между администрацией учреждения и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором, трудовыми договорами.

6.8.Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой расходов и Положением об оплате труда ГБУСО «Степновский ЦСОН».

6.9.Правила внутреннего трудового распорядка согласовываются общим собранием (конференцией) работников Центра по представлению администрации Учреждения.

6.10.Учреждение располагается в здании, находящемся в государственной собственности, переданном в оперативное ведение Учреждению.

6.11.Помещения Учреждения и его структурные подразделения оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

6.12.Социальное обслуживание граждан Учреждением производится за плату или бесплатно. Решение о взимании платы с граждан пожилого возраста и инвалидов принимается администрацией Учреждения на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 года № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка их взимания», согласно, Постановлению Правительства Ставропольского края от 11 ноября 2014года №438-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», перечню государственных социальных услуг, тарифам на государственные социальные услуги, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Ставропольского края.

6.13.Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности, и на стимулирование труда работников Учреждения в размере 35%.

6.14.Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.

**7.Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан**

7.1.Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится приказом директора.

7.2.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7.3.Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.4.Учреждение принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.5.Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах кроме отделения срочного социального обслуживания, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

7.6.Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

7.7.Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

7.8.Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

**8.Структурные подразделения и направления**

**деятельности учреждения**

8.1.Общие положения.

8.1.1.Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

отделения социального обслуживания на дому;

отделение «Хоспис на дому»;

отделение срочного социального обслуживания;

стационарное отделение временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

социально-оздоровительное отделение;

Учреждение вправе создавать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения».

8.1.2.Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим, который подчиняется руководителю Учреждения в установленном порядке.

* 1. **Отделение социального обслуживания на дому**

8.2.1.Отделение предназначается для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее-получателям социальных услуг) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, а также дополнительных социальных услуг на дому.

8.2.1.Основными **задачами** отделения являются:

проведение социального патронажа с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в различных видах социальной помощи;

предоставление обслуживаемым получателям социальных услуг на дому социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, а также дополнительных социальных услуг;

содействие в предоставлении обслуживаемым получателям социальных услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством;

определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, нуждающимся в обслуживании отделением, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и поддержке;

обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;

проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;

морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей.

8.2.2.Для решения этих задач отделение выполняет следующие **функции**:

осуществление приема граждан по вопросам социального обслуживания на дому и оказания необходимой помощи.

дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и поддержке.

организация обеспечения необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

привлечение различных государственных муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг отделения.

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания.

повышение профессионального уровня работников отделения.

8.2.3.Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

8.2.4.Социальные услуги предоставляются за плату, если на дату обращения за получателем социальной услуги среднедушевой доход получателя социальной услуги превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

8.2.5.Стоимость социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг учреждением, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

8.2.6.Ежемесячный размер оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, не должен превышать 50% (пятьдесят процентов) разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в Ставропольском крае для основных социально-демографических групп населения.

8.2.7.Отделение предназначено для социального обслуживания и оказания доврачебной помощи в надомных условиях гражданам признанных нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

8.2.8.Отделение создается для обслуживания не менее 90 граждан признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в сельской местности. (Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25.10.2005г. № 120).

8.2.9.Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником на 1 ставку не менее 6 получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности. (Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25.10.2005г. № 120.)

8.2.10.Социальный работник посещает получателя социальных услуг для оказания социальных услуг не менее 2 раз в неделю.

**8.3.Отделение срочного социального обслуживания**

8.3.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

8.3.2.Срочные социальные услуги включают в себя:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психолога и священнослужителей;

иные срочные социальные услуги.

8.3.3.При оказании социальных услуг на условиях оплаты оформляется договор, определяющий порядок и размер оплаты, права и ответственность сторон, акт выполненных работ с расчетом, определяющим виды, объем оказываемых клиенту услуг.

8.3.4.Заявления, поступающие от граждан в письменной или устной форме, регистрируются в журнале учета обращений по предоставлению срочных социальных услуг.

8.3.5.Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами и регламентируется Положением об отделении срочного социального обслуживания.

8.3.6.Оказание всех форм срочных социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, и дополнительных социальных услуг.

8.3.7.Заявления, поступающие от граждан в письменной или устной форме, регистрируются в журнале учета обращений по предоставлению срочных социальных услуг.

8.3.8.Привлечение внебюджетных средств для оказания срочной социальной помощи.

8.3.9.Учет, распределение и выдача благотворительной, гуманитарной помощи остро нуждающимся гражданам.

8.3.10.При оказании социальных услуг отделение соблюдает нормативы потребления и качества социальных услуг, предоставляемых в рамках

8.3.11.Оказание платных дополнительных услуг, сверх государственного задания, нуждающимся гражданам на заявительной основе в соответствии с перечнем и утвержденными тарифами на дополнительные социальные услуги.

8.3.12.Средства, поступающие от оплаты за дополнительные социальные услуги, зачисляются на внебюджетный счет учреждения.

**8.4.Стационарное отделение временного**

**(постоянного) пребывания граждан пожилого возраста**

**и инвалидов**

8.4.1.Отделение осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях, т.е. в условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания в отделении, путем предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе, и обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию отдыха, досуга, посильной трудовой деятельности под наблюдением медицинских работников.

8.4.2.Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания клиентов в привычной для них среде обитания и поддержания их социально-психологического статуса.

8.4.3.Основными задачами отделения являются оказание: социально-бытового обслуживания клиентов, социально-медицинской, социально-психологической, социально-правовой, социально-педагогической, социально-экономической помощи, организации посильной трудовой деятельности обслуживаемых под наблюдением медицинской сестры, и повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

8.4.4.Отделения осуществляет:

прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их возраста, пола, психологической совместимости, состояния здоровья;

обеспечение жилым помещением, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены (по нормам), установленными для домов-интернатов для пожилых и инвалидов общего типа;

организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом их состояния здоровья;

проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;

организацию досуга проживающих;

проведение мероприятий по восстановлению личного и социального статуса;

осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей обслуживаемых;

организацию ритуальных мероприятий.

8.4.5.Медико-санитарное обслуживание проживающих граждан осуществляется в соответствии с Инструкцией и положением об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Минсоцзащиты РФ от 20 июля 1995г. № 170 и положением об организации медицинского обслуживания утвержденным приказом директора № 03-1-149 от 04.10.2012 года.

8.4.6.Снятие граждан пожилого возраста осуществляется учреждением на основании:

личного заявления клиента отделения;

выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

нарушения условий оплаты за социальное обслуживание в отделении, предусмотренных договором;

нарушения правил поведения граждан при социальном обслуживании в отделении.

8.4.7.Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги социального обслуживания производится путем перечисления на лицевой счет Учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий на основании заявлений, поданных в Государственное управление Пенсионного фонда РФ по Степновскому району, где указывается адрес фактического проживания, размер взимания и перечисления оплаты заявителей.

8.4.8.Плата за обслуживание возвращается клиенту отделения, в случае его отсутствия свыше 15 дней по уважительной причине (стационарное лечение в учреждениях здравоохранения, санаторно-курортное лечение, отпуск) пропорционально времени отсутствия, через кассу учреждения на основании приказа директора.

8.4.9.Денежные средства, в том числе находящиеся на банковских счетах, а также средства от реализации имущества клиентов, проживающих и умерших в отделении, не оставивших завещания и не имевших наследников, переходят в собственность государства и могут направляться на развитие социального обслуживания.

**8.5.Социально-оздоровительное отделение**

8.5.1.Социально-оздоровительное отделение предназначается для оздоровительного, социально-бытового, культурного, медицинского, социально-психологического обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также организации их питания, отдыха и поддержания активного образа жизни.

8.5.2.Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, направленные на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения их физического и психологического состояния.

8.5.3.Отделение создается для одновременного обслуживания в дневное время не менее 30 граждан в месяц.

8.5.4.Работа отделения организуется по профильным сменам, продолжительность обслуживания устанавливается в соответствии со сроком реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и составляет не более 30 дней не более трех раз в год.

8.5.5. Социальное обслуживание в отделении предоставляет гражданам следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

8) срочные социальные услуги.

8.5.6.Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату.

8.5.7.Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

несовершеннолетним детям.

8.5.8.Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 8.5.7. настоящего положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги.

**8.6.Дополнительные социальные услуги,**

**предоставляемые структурными подразделениями учреждения**

Дополнительные социальные услуги предоставляются структурными подразделениями учреждения на условиях полной оплаты в соответствии с перечнем услуг (работ) для физических и юридических лиц, не относящихся к основным видам деятельности учреждения по тарифам, разработанным учреждением для физических и юридических лиц в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.

**9.Кадровое обеспечение учреждения**

9.1.На работу в Учреждение принимаются граждане, имеющие специальное образование или специальную подготовку в соответствии с профессиональными стандартами утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Для оказания основных социально-бытовых услуг могут приниматься граждане, не имеющие профессиональной подготовки.

9.2.Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором и трудовыми договорами.

9.3.Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда ГБУСО «Степновский ЦСОН».

**10.Локальные нормативные и ненормативные акты учреждения**

10.1.Правила, должностные инструкции, методики предназначаются для регламентирования процесса предоставления клиентам социальных услуг.

10.2.Правила внутреннего трудового распорядка определяют режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг

10.3.Должностные инструкции разработаны на каждую должность специалиста учреждения и устанавливают его права, обязанности и ответственность за оказываемые им социальные услуги, требования к его образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением.

10.4.Правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением, определяют их права и обязанности как получателей социальных услуг, характер их взаимоотношений с обслуживаемым персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушение режима учреждения**.**

10.5.Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации) на специальное техническое и табельное техническое оснащение, имеющиеся в учреждении (оборудование, аппаратуру и приборы), предназначена для обеспечения полной и эффективной их эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены в соответствии с Положением о специальном техническом оснащении, используемом при выполнении действий по предоставлению социальных услуг клиентам ГБУСО «Степновский ЦСОН».

10.6.Прочие документы.

К прочим документам относятся:

свидетельство Федеральной налоговой службы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 14.03.1995 года серия 26 № 003705322.

свидетельство министерства имущественных отношений Ставропольского края о внесении в реестр государственного имущества Ставропольского края, имущества государственной (краевой) собственности, закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения» Ставропольский край Степновский район, реестровый № 02520569 от 28.07.2000 г.

- информационное письмо об учете в ЕГРЮЛ и присвоении кодов Общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации Росстата территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю от 25.07.2011 года № 35-20/1908.

лицензия Комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию №ЛО-26-01-003417от 08 февраля 2016г.;

коллективный договор работников с администрацией;

документы, связанные с обслуживанием в Учреждении, находятся в каждом структурном подразделении учреждения в соответствии с требованиями Положений об отделении.

**11. Заключительные положения**

11.1.Настоящее Положение ступает в силу со дня утверждения приказом директора учреждения. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.