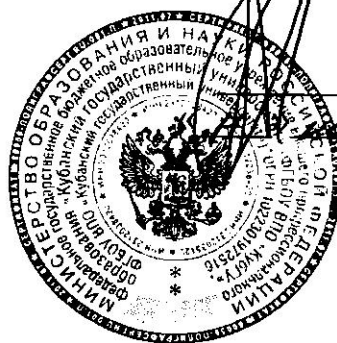


Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования

**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет»

М.Б. Астапов
2011 г.



Положение о Волонтерском центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и основы деятельности Волонтерского центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Кубанский государственный университет (далее – Центр).

1.2. Волонтерский центр является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «КубГУ», осуществляющим деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности.

1.3. Центр организует и обеспечивает деятельность ФГБОУ ВПО «КубГУ» по привлечению и подготовке волонтеров для участия в организации и проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 г. в городе Сочи (далее – Игры), по двум направлениям: «Обслуживание делегаций, протокол, лингвистические услуги» и «Коммуникации и работа со СМИ».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как

горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «КубГУ», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ», а также настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «КубГУ», а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

1.6. Структура и штатная численность работников Центра определяются ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ» по представлению директора Центра.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.8. Управление Центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.9. В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет один из работников Центра, назначенный приказом ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.10. Директор Центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет Управление бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «КубГУ».

1.13. Организацию и осуществление приема, учет и регистрацию входящей и исходящей документации, а также отправку документации по вопросам деятельности Центра осуществляет Общий отдел ФГБОУ ВПО КубГУ.

1.14. Первый подлинник настоящего Положения хранится в Волонтерском центре ФГБОУ ВПО «КубГУ», второй экземпляр – в Правовом управлении ФГБОУ ВПО «КубГУ».

2. Задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- привлечение волонтеров для организации и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи;

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

- курирование руководителей волонтерских групп/отрядов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- координация деятельности волонтерских групп/отрядов с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ФГБОУ ВПО «КубГУ» по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.2. Для достижения указанных задач Центр:

- организует деятельность ФГБОУ ВПО «КубГУ» по привлечению и подготовке волонтеров, обладающих знаниями, умениями и навыками для работы на Играх;

- обеспечивает широкое информирование общественности о волонтерской деятельности, продвигает ценности волонтерского движения;

- обеспечивает организационно-методическое руководство, координирует и осуществляет контроль деятельности ФГБОУ ВПО «КубГУ» по привлечению и подготовке волонтеров для участия в организации и проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, по двум направлениям: «Обслуживание делегаций, протокол, лингвистические услуги» и «Коммуникации и работа со СМИ»;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБОУ ВПО «КубГУ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

- пользоваться помещениями, оргтехникой и услугами Центра Интернет, оргтехникой и аппаратурой других структурных подразделений, услугами научной библиотеки КубГУ, использовать лингвистические

лаборатории, дисплейные классы, кабинет синхронного перевода, аудиторный фонд, актовый зал, теле- и радиостудии, фотолабораторию факультета журналистики, а также полиграфические возможности издательского комплекса КубГУ;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВПО «КубГУ» по вопросам привлечения и подготовки волонтеров, а также реализации проектов социальной направленности;

- возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ФГБОУ ВПО «КубГУ», по согласованию с их руководителями;

- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

- осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВПО «КубГУ» для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства ФГБОУ ВПО «КубГУ» и возложенными на Центр задачами;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр обязан:

- представлять по запросам руководства ФГБОУ ВПО «КубГУ» материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- вести делопроизводство в установленном порядке;

- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

4. Организация деятельности

4.1. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ».

4.2. Директор Центра подчиняется ректору ФГБОУ ВПО «КубГУ», или лицу, исполняющему его обязанности.

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора ФГБОУ ВПО «КубГУ» и проректоров по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- готовит и представляет в установленном порядке руководству ФГБОУ ВПО «КубГУ» предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины среди работников Центра;

- участвует в работе совещаний, проводимых ректором ФГБОУ ВПО «КубГУ» и проректорами, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами ФГБОУ ВПО «КубГУ».

4.4. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

4.5. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.6. Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – лицом, исполняющим его обязанности.

Директор Центра

О.С. Волик

Согласовано:

Проректор по довузовскому
и дополнительному профессиональному образованию

Ю.В. Агрова

Начальник правового управления

А.В. Мирошник