1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтёрское объединение, созданное на базе ГБОУ СОШ №89 Калининского района Санкт-Петербурга и действующее в рамках нескольких направлений волонтёрской деятельности.

1.2. Волонтёрский центр создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Волонтёрский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям и окружающему миру, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Волонтёрский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.

1.5. Работа волонтёрского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности волонтёрский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Правилами внутреннего распорядка школы, Уставом школы, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтёр, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтёрства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.

Волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране. **Безвозмездный труд** – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Волонтёрский отряд - это добровольное объединение волонтеров, действующее в рамках одного направления волонтёрской деятельности.

Лидер (от англ. leader – ведущий) – член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для отряда ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Совет актива – инициативная группа лидеров и наиболее активных членов отрядов, Совет актива координирует деятельность центра, разрабатывает и проводит мероприятия, общие для всего волонтёрского движения.

Руководитель волонтёрского центра – сотрудник ГБОУ СОШ _____ Калининского района Санкт-Петербурга из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности волонтёрского объединения ГБОУ СОШ №89 является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- создание условий для развития у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности волонтерского объединения ГБОУ СОШ №89 являются:

- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического соуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 3 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтёрского объединения может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с руководителем ОО.
3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского объединения, назначается руководитель волонтерского объединения и другие ответственные лица.
3.7. Руководитель волонтёрского объединения под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
3.8. Руководитель волонтёрского объединения опирается в своей деятельности на Совет актива.
3.9. Формируется список участников волонтёрского движения.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, соуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

5.1. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает лидера и членов волонтёрского актива отряда.
5.2. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младше 14 лет.
5.4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования с руководителем волонтёрского центра и на основании личного заявления вступающего.
5.5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

6.1. Волонтёр обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя;

- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтёр имеет право:

- добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтёрского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА

7.1. Лидер волонтёрского отряда имеет право:

- инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтёру, члену волонтёрского отряда, сменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.

7.2. Организаторы волонтёрской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации;
- координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.

8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЁРСКИМ ЦЕНТРОМ

8.1. Волонтёрским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы.

8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтёрского центра;
- разрабатывает и утверждает программу волонтёрского центра, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива волонтёрского центра из представителей волонтерских отрядов;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому центру в пользование;
- ведет документацию волонтёрского центра установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтёрских отрядов;
- проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских отрядов;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;

- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.

8.3. Лидер волонтёрского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:

- способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

9.1. Основными направлениями деятельности волонтёрского объединения ГБОУ СОШ №89 являются:

- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтёрское объединение не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрскому объединению могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

9.3. Функции волонтёрского объединения:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;
- привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;

- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;

10. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЁРОВ

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности.
10.2. Могут устанавливаться и иные формы поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.
10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

11.1. Для проведения собраний администрация школы предоставляет волонтёрскому центру помещение.
11.2. При участии волонтёрского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

12.1. Нормативная документация:
- Приказ директора ГБОУ СОШ № 89 Калининского района Санкт-Петербурга о создании волонтёрского центра.
- Приказ о назначении руководителя волонтёрского центра.
- Функциональная инструкция руководителя волонтёрского центра (Приложение 1).
- Положение о волонтёрском центре.
- Форма заявления (анкета) волонтёра (Приложение 2).
- Кодекс (заповеди) волонтёра (Приложение 3).

12.2. Дополнительные документы:
- Программа работы волонтёрского центра на 2017-2020 гг.
- Копилка интересных дел.

Приложение 1

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № ___
Калининского района
Санкт-Петербурга

_____ _____
_____/_____/ 2019 г.

Функциональная инструкция
руководителя Волонтёрского центра «_____»
ГБОУ СОШ № ___
Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Волонтёрского центра (далее – Центр) назначается директором школы.
1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.
1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом школы;
- положением о Волонтёрском центре;
- внутренними нормативными документами школы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей функциональной инструкцией.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:
2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
2.2. руководит деятельностью Центра, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности;
2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
2.5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
2.7. координирует деятельность Центра совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
2.8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;
2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Руководитель Центра должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения функциональных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Центра должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. ПРАВА

4.1. Руководитель Центра имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Центра;

4.1.2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;

4.1.3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, городе, области, стране;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Центра несет ответственность:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;

6.1.2. за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;

6.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С функциональной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

Приложение 2

Руководителю волонтёрского центра
«_____»

Заявление волонтёра

Фамилия _____

Имя _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Место учебы _____

Прошу принять меня в члены волонтёрского центра «_____». С видами деятельности волонтёрской работы ознакомлен(а).
Инструктаж прошел(а).

Подпись_____

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка в волонтёрской деятельности и обработку его персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Не возражаю, чтобы мой ребенок занимался волонтёрской деятельностью, согласен/согласна на обработку его персональных данных.

Дата_____ Подпись_____

Приложение 3

Кодекс волонтёра

В случае нарушения настоящего Кодекса Волонтёра доброволец теряет свой статус и отстраняется от участия в волонтёрской деятельности.

1. Основные понятия и термины:

Волонтёр – это человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим, вносит свой вклад в развитие волонтёрства.

Волонтёрская деятельность - является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135 – ФЗ от 7 июля 1995 г.

2. Принципами волонтёрской деятельности являются:

- солидарность с принципами и целями организации (деятельность волонтёра направлена на достижение целей волонтёрского движения и не противоречит его принципам);
- добровольность (никто не может быть принуждён действовать в качестве волонтёра);
- безвозмездность (труд волонтёра не оплачивается, однако могут компенсированы расходы волонтёра, связанные с его деятельностью в организации и по распоряжению администрации: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтёр, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтёра не должна противоречить законодательству РФ).

3. Основания для приобретения статуса волонтёра:

- принятие целей, методов и принципов деятельности волонтёрского центра;
- активное участие в деятельности волонтёрского центра;
- заполнение анкеты и собеседование с руководителем волонтёрского центра.

4. Волонтёр имеет право:

- добровольно вступать в волонтёрский отряд и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;

- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтёрского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения; ⎫ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

5. Волонтёр обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6. Руководитель волонтёрского отряда имеет право:

- требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к руководителю и к тем, с кем общается;
- отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов;
- предоставлять возможность для получения волонтёром дополнительного образования, необходимого ему для успешного осуществления его деятельности.

7. Руководитель волонтёрского центра обязан:

- Создать волонтёру все необходимые ему условия труда.

- Разъяснять волонтёру его права и обязанности.
- Обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтёра, обеспечить ему медицинского страхование).
- Предоставлять волонтёру полную информацию о деятельности организации.
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтёрской деятельности.
- Проводить обучающие семинары и тренинги.

8. Приостановление и прекращение волонтёрской работы.

- Волонтёр, желающий приостановить или прекратить волонтерскую. деятельность, должен известить об этом в течение 2 недель.
- Организация может отказаться от сотрудничества с волонтером во всех или некоторых областях деятельности, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает положения настоящего Кодекса.

9. Заповеди волонтёров центра:

1. Найди того, кто нуждается в твоей поддержке, помоги, защити его.
2. Раскрой себя в любой полезной для окружающих и тебя самого деятельности.
3. Помни, что твоя сила и твоя ценность - в твоем здоровье.
4. Оценивай себя и своих товарищей не по словам, а по реальным отношениям и поступкам.

10. Правила деятельности волонтёра:

1. Если ты волонтер, забудь лень и равнодушие к проблемам окружающих.
2. Будь генератором идей!
3. Уважай мнение других!
4. Критикуешь – предлагай, предлагаешь - выполняй!
5. Обещаешь – сделай!
6. Не умеешь – научись!
7. Будь настойчив в достижении целей!
8. Веди здоровый образ жизни! Твой образ жизни – пример для подражания.