

Приложение к приказу
Министерства природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми
от 09.01.2018г. № 1

**Устав государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Республиканский центр обеспечения функционирования особо
охраняемых природных территорий и природопользования»**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» (далее - Учреждение) учреждено Указом Главы Республики Коми от 11 октября 1995 г. № 361 «О Республиканском экологическом центре по изучению и охране восточноевропейских тундр» (в ред. Указа Главы Республики Коми от 7 октября 2005 г. № 131), переименовано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 27 августа 2002 г. № 123 «О переименовании Республиканского центра по изучению и охране восточноевропейских тундр», Постановлением Правительства Республики Коми от 23 декабря 2011 г. № 622 «О переименовании государственного учреждения «Республиканский экологический центр по изучению и охране восточноевропейских тундр», Постановлением Правительства Республики Коми от 25 мая 2012 г. № 208 «О переименовании государственного бюджетного учреждения «Республиканского экологического центра по изучению и охране восточноевропейских тундр».

Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения, в котором закрепляются структура, функции, права и обязанности государственного бюджетного учреждения, а также иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования»;

- сокращенное - ГБУ РК «Центр по ООПТ»;

- на коми языке - «Торйён ёна видзан вёр-ва мутасъяслысь уджалём да вёр-ваён вёдитчём могмёдан республиканской шёрин» Коми Республикаса канму сьёмкуд учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Почтовый адрес Учреждения: 167983, ГСП-3, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Республики Коми, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иными лицами в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее - Министерство).

1.10. Учреждение может по согласованию с Учредителем организовывать свои филиалы и представительства в целях обеспечения устойчивого функционирования особо охраняемых природных территорий.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, а также выполнение функций специального учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального (республиканского) значения.

2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

- участие в формировании и реализации основных направлений государственной политики в области изучения, воспроизводства, использования и охраны природных объектов и ресурсов, охраны окружающей среды на территории Республики Коми;

- обеспечение управления в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального (республиканского) значения (далее - ООПТ), в том числе исполнение функций единой дирекции (администрации) ООПТ регионального значения;

- выполнение работ, направленных на обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по предоставлению государственных услуг в области природопользования и охраны окружающей среды, а также иных работ по обеспечению государственного регулирования отношений в области природопользования и охраны окружающей среды на территории Республики Коми;

- предоставление, в установленном законодательством порядке, информационных и иных услуг в области природопользования и охраны окружающей среды органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам;

- участие в разработке, реализации и совершенствовании системы экологической безопасности, экологического просвещения и повышения уровня экологической культуры населения на территории Республики Коми, в том числе осуществление эколого-просветительской и иной деятельности, направленной на решение социально-экономических, экологических и иных задач на территории Республики Коми;

- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

- обеспечение организации и проведения закупок товаров, работ, услуг Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

- организация и осуществление правового обеспечения деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

- организация, координация, контроль и реализация документационного обеспечения деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

- организация и осуществление транспортного обслуживания Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение по предметам деятельности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) участие в разработке нормативных правовых актов, государственных и республиканских программ, а также иных программ и мероприятий по воспроизведству и рациональному использованию природных объектов и ресурсов и охраны окружающей среды;

2) разработка и проведение мероприятий по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

3) участие в разработке и проведении мероприятий по реализации международных и межрегиональных программ в области природопользования и охраны окружающей среды;

4) участие в организации создания и функционирования единой информационной системы природно-ресурсного потенциала в Республике Коми (сбор, хранение, обработку, анализ, распространение информации в области природопользования и охраны окружающей среды);

5) участие в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии окружающей природной среды Республики Коми;

6) организация работ по ведению Красной книги Республики Коми;

7) подготовка и представление Учредителю предложений по приоритетным направлениям научно-исследовательских работ в области природопользования и охраны окружающей среды;

8) разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты в области природопользования и охраны окружающей среды;

9) обеспечение управления в области организации и функционирования ООПТ, в том числе:

а) совершенствование нормативной правовой базы для обеспечения устойчивого функционирования ООПТ;

б) создание и развитие инфраструктуры управления ООПТ;

в) организация и обеспечение охраны ООПТ, в том числе проведение работ по обустройству ООПТ, разработка и проведение мероприятий, направленных на сохранение или восстановление охраняемых природных комплексов и их компонентов, рациональное использование и воспроизведение природных ресурсов в пределах ООПТ, организация и проведение мониторинга за состоянием охраняемых природных комплексов и их компонентов на ООПТ, а также выполнение функции заказчика на проведение указанных работ и мероприятий по согласованию с Учредителем;

г) осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального (республиканского) значения;

д) сбор и анализ сведений о результатах научно-исследовательских и иных работ в области охраны и использования природных ресурсов на ООПТ;

е) проведение инвентаризации природных комплексов и оценка природного рекреационного потенциала существующих ООПТ, выявление доступных природных рекреационных ресурсов, в том числе выполнение

функции заказчика на проведение указанных работ по согласованию с Учредителем;

ж) анализ возможностей использования природного рекреационного потенциала ООПТ на туристском рынке, разработка и внедрение механизмов использования природного рекреационного потенциала ООПТ, в том числе для массового отдыха, экологического туризма, занятия спортом, включая охоту и рыболовство, а также культурно-просветительских целей;

з) внесение в адрес Учредителя предложений по упразднению утративших природоохранное значение ООПТ и организации новых ООПТ в целях сохранения уникальных экосистем Республики Коми;

и) сбор, обработка, обновление сведений об ООПТ, в том числе об ООПТ местного значения, и ведение кадастра ООПТ;

к) участие в разработке предложений по введению на особо охраняемых природных территориях регионального значения ограничений и запретов в целях недопущения причинения вреда охраняемым объектам;

л) участие в разработке предложений по установлению объемов (лимитов) изъятия объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

10) выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по предоставлению государственных услуг в области природопользования и охраны окружающей среды (в том числе недро- и водопользования, пользования объектами животного мира, охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы) в соответствии с утвержденным в установленном порядке государственным заданием;

11) участие в проведении мероприятий, направленных на обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования природных ресурсов на ООПТ;

12) участие в осуществлении мониторинга состояния окружающей среды на ООПТ, включающего мониторинг состояния недр, лесов, водных объектов, земель, объектов животного мира, размещения отходов;

13) предоставление, в установленном законодательством порядке, информационных и иных услуг в области природопользования и охраны окружающей среды органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам;

14) ведение бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, принятие, свод и консолидацию бухгалтерской (финансовой) отчетности;

15) организация размещения государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства в области государственного заказа;

16) деятельность в области правового обеспечения: представление интересов Учредителя в судебных инстанциях ;предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, включая подготовку юридических документов, а также представление интересов Учредителя;

17) организация, координация, контроль и реализация документационного обеспечения деятельности;

18) услуги автомобильного транспорта.

2.4. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг посетителям ООПТ (проведение экскурсий, посещение обустроенных мест отдыха, транспортные услуги), а также услуг по организации и проведению детских экологических лагерей, студенческих и школьных экологических практик;

- предоставление услуг по организации и обустройству туристских маршрутов и экологических троп;

- экспертные услуги по подготовке и оценке проектной и технической документации в части рационального использования природных ресурсов и влияния хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и состояние природных комплексов;

- организация и осуществление рекламной, издательской и информационной деятельности, в том числе производство и реализация кино-, аудио- и полиграфической продукции, подготовка и издание специализированной литературы, картографических материалов и иных информационных продуктов по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации кадров по направлениям деятельности Учреждения;

- разработка и экспертиза проектов в области природопользования и охраны окружающей среды;

- оказание консультационных услуг в области природопользования и охраны окружающей среды;

- разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, определение класса опасности отходов производства и

потребления расчетным методом, составление паспорта отхода 1-4 классов опасности;

- разработка нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ и микроорганизмов в водные объекты и проведение иных видов расчетов в области экологического нормирования;

- разработка планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (ПЛАРН), планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛЛАС);

- разработка в составе проектной документации разделов оценки воздействия на окружающую среду, охраны окружающей среды;

- оказание услуг по заполнению форм статистической отчетности в области природопользования, расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- выполнение научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ в области использования и воспроизведения природных ресурсов и охраны окружающей среды;

- проектирование, разработка, внедрение и сопровождение геоинформационных систем в сфере использования и воспроизведения природных ресурсов и охраны окружающей среды, государственного, муниципального и отраслевого управления, управления территориями и социально-экономическими и производственными объектами;

- оказание консультативной, методической и практической помощи предприятиям, организациям, объединениям, ассоциациям, общественным организациям и частным лицам по направлениям деятельности Учреждения;

- предоставление информационных услуг российским и иностранным организациям различных форм собственности и гражданам;

- организация и проведение семинаров, в том числе обучающих, конференций, выставок и иных мероприятий;

- создание тематических карт, планов и атласов специального назначения в графической, цифровой и иных формах, издание этих карт, планов и атласов;

- предоставление в аренду имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Министерством в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению на выполнение государственного задания;
- имущество, закрепленное Министерством;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделяемых Учреждению в виде субсидии;
- внебюджетные средства;
- поступления от деятельности, приносящей доходы, предусмотренной настоящим Уставом;
- финансовые средства в виде грантов и субсидий государственных и международных научных фондов и некоммерческих организаций;
- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств республиканского бюджета Республики Коми.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. Отчет об использовании денежных средств утверждает Учредитель.

3.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово- хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

3.14. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством.

Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

5.3. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Республики Коми, трудового договора, заключенного директором с Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Республики Коми;

- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их выполнением;

- утверждает должностные инструкции и другие нормативные документы.

5.7. Директор самостоятельно принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Назначение на должности и освобождение от должностей заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.9. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- совершение крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Права Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению, осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделяемых Учреждению в виде субсидии на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- проведение ежегодного анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий;
- утверждение ежегодно основных экономических показателей деятельности Учреждения, плана деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением установленных показателей деятельности Учреждения, плана деятельности Учреждения;
- заключение с директором Учреждения трудового договора (контракта);

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- проведение аттестации руководителя Учреждения в соответствии с нормативными документами;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, а также соглашения о взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи в соответствии с утвержденной сметой;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, заключенных договоров по согласованию с Учредителем;
- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, в том числе в электронном виде, необходимую для выполнения своих функций;
- привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов.

7.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности, а также отчеты по исполнению государственных заданий по утвержденной форме и в установленные сроки;
- согласовывать с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечить сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться за результаты деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную, уголовную ответственность;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупной сделки;
- обеспечить передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
- хранить и вести в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Трудовые отношения Учреждения и его работников устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации или ликвидации Учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в Правительство Республики Коми в установленном порядке.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

8.4. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Прочее

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
