

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента имущественных  
отношений Ямало-Ненецкого автономного  
округа



О.В. Швагер  
2015 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента социальной  
защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «26» августа 2015 г. № 9-00

## УСТАВ

государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»

г. Ноябрьск  
2015 г.

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 920-РП «О приеме из собственности муниципального образования город Ноябрьск в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных учреждений социального обслуживания» и постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2015 года № 14-П «О переименовании и изменении типа организаций социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в муниципальном образовании город Ноябрьск»;

сокращенное: ГКУ ЯНАО «СРЦН «Гармония» в МО г. Ноябрьск».

4. Место нахождения Учреждения: 629807, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Дзержинского, дом 5.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель, департамент).

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) социальное обслуживание граждан в автономном округе;
- 2) выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних детей в социальном обслуживании, в том числе профилактики безнадзорности и беспризорности;

2) оказание содействия в подаче заявления несовершеннолетним ребенком или его родителями, опекунами, попечителями, иными законными представителями в департамент о предоставлении социального обслуживания, а также в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3) предоставление социальных услуг несовершеннолетним детям и их семьям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

4) предоставление срочных социальных услуг;

5) при необходимости оказание несовершеннолетним детям, их родителям опекунам, попечителям, иным законным представителям содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в том числе в рамках реализации законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) предоставление в департамент информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг;

7) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей;

8) формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения;

9) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

10) участие в проведении социологических опросов и мониторинговых исследований в сфере социального обслуживания граждан;

11) апробация методики и технологии в сфере социального обслуживания;

12) участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ автономного округа, ведомственных целевых программ в сфере социального развития, семейной и демографической политики, в том числе региональных программ социального обслуживания;

13) осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

14) участие в подготовке материалов для информационно-аналитических, информационно-методических, учебно-методических и справочных материалов в сфере социального обслуживания граждан формируемых Учредителем;

15) участие в подготовке проведения выставок, круглых столов, семинаров, научно-практических конференций, фестивалей, мероприятий, приуроченных к праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным дням в сфере социального развития, семейной и демографической политики организуемых Учредителем.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставлять дополнительные социальные услуги за плату несовершеннолетним детям по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме их родителями, опекунами, попечителями, иными законными представителями.

### III. Управление деятельностью Учреждения

15. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

16. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

17. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) содействует проведению независимой оценки качества оказания услуг Учреждением;

11) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

14) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

15) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

16) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

17) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей (для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств);

18) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

6) утверждает бюджетную смету Учреждения;

7) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

8) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

9) разрабатывает и утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

10) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением (для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств);

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

#### IV. Попечительский совет Учреждения

20. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

21. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

22. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

23. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

24. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

25. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

26. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

27. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

28. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

29. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

30. Персональный состав попечительского совета определяется Руководителем Учреждения.

31. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

32. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

33. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и автономного округа по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

34. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

35. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

36. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

37. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.





38. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

39. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

40. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее Руководителя Учреждения.

41. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются Руководителем Учреждения.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

42. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

43. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в окружной бюджет.

44. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета;
- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с федеральным законодательством.

45. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

46. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

47. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке.

48. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

49. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

50. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

51. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

52. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

53. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени автономного округа.

#### VI. Филиалы и представительства Учреждения

54. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

55. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

56. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

57. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

58. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

#### VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

59. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

60. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

61. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### VIII. Заключительные положения

62. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

63. Учреждение создано без ограничения срока действия.

64. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью  
в количестве 11 (одинадцати) листов.

Директор  
Департамента

Е.В. Карпова



Handwritten signature in black ink.

ябрьск

*(Handwritten mark)*

Всего документов, прошито, овано  
и скрепа по деталям 12 лис. об.  
Нотариус *(Аббасова)*



Город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа.  
Двенадцатого февраля две тысячи пятнадцатого года.

Я, Аббасова Таисия Александровна, нотариус нотариального округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 1-430.

Взыскано по тарифу: 1000 рублей 00 копеек.

Нотариус

*(Handwritten signature of T.A. Abbasova)*

Аббасова Т.А.



*Метрионное ИРПС*  
 № 5 по ДНАО  
 наименование регистрирующего органа  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 "19" февраля 2015 года  
 ОГРН 1028900704340  
 ГРН 2158905031847  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Натали мик ОРУН  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
*Ковалев А.А.*  
 фамилия, инициалы  
 Подпись

ЛИЦЕНЗИЯ № 006700  
Нотариуса Аббасовой Т.А.  
выдана 10.11.1993 г.  
Отделом юстиции  
Администрации Ямало-Ненецкого  
автономного округа

