



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 18 февраля 2012 № 75

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная сеть»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений, и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Тазовского района от 15 ноября 2010 года № 430.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, решениями Районной Думы муниципального образования Тазовский район, постановлениями и распоряжениями Администрации Тазовского района и настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная сеть».

1.10. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ЦБС.

1.11. Фактический и юридический адрес Учреждения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, посёлок городского типа Тазовский, улица Ленина, дом 28.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение прав граждан на библиотечное обслуживание и свободный доступ к информации и документам библиотечных фондов, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными видами деятельности (предметом деятельности) Учреждения являются:

- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;
- формирование библиотечного фонда на различных носителях с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, систематизация, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление своих фондов во временное пользование населению через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного и межбиблиотечного книгообмена;
- взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, по осуществлению информационно-культурной деятельности;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг информационных потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских, информационных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- предоставление помещений в аренду, с предварительным согласованием с Учредителем;
- осуществление научно-методической деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с библиотеками других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. вносить в Администрацию Тазовского района предложения по проектам муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения библиотечного обслуживания населения, и соглашений между органами местного самоуправления Тазовского района и органами местного самоуправления поселений в его составе о взаимной передаче части своих полномочий в части обеспечения библиотечного обслуживания населения;

3.1.7. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Тазовский район, настоящий Устав;

3.2.2. отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;

3.2.3. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;

3.2.4. обеспечивать безопасность труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

3.2.5. обеспечивать меры пожарной безопасности, реализовывать мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

3.2.6. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;

3.2.7. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4. Права учредителя

4.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него по согласованию с уполномоченным органом;

4.1.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания, поощрения, утверждает его должностную инструкцию;

4.1.3. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

4.1.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4.1.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.6. утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

4.1.7. утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

4.1.8. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тазовский район.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование

Тазовский район. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.9, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.13.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.13.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.13.3. средства от приносящей доход деятельности;

5.13.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5.13.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.14. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.15. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.17. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый Главой Тазовского района, на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.

6.2. Директор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Тазовский район, настоящего Устава, трудового договора.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

6.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.5.2. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6.5.3. открывает лицевые счета в финансовых органах;

6.5.4. по согласованию с Учредителем определяет организационную структуру Учреждения;

6.5.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

6.7. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа директора Учреждения, исполняет без доверенности должностное лицо Учреждения.

6.8. Директор вправе возложить на должностных лиц Учреждения осуществление части своих полномочий.

6.9. В пределах своей компетенции директор обеспечивает выполнение отдельных поручений Главы Тазовского района или заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего вопросы в сфере обеспечения библиотечного обслуживания населения, управляющего делами Администрации Тазовского района и руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, в подведомственном подчинении которого находится Учреждение.

6.10. Директор Учреждения обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, локальными правовыми актами Учреждения.

6.11. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район, локальными правовыми актами Учреждения.

6.12. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.14. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор и другие должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.15. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

6.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Структура Учреждения

7.1. Структуру Учреждения составляют следующие подразделения (филиалы):

7.1.1. Центральная районная библиотека, место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок городского типа Тазовский, улица Ленина, дом 28;

7.1.2. Районная детская библиотека; место нахождения: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок городского типа Тазовский, улица Ленина, дом 28;

7.1.3. Сельская библиотека, с. Газ-Сале - филиал № 1; место нахождения: 629355, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Газ-Сале, улица Русская, дом 7;

7.1.4. Сельская библиотека, с. Находка- филиал № 2; место нахождения: 629360, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Находка, улица Подгорная, дом 2;

7.1.5. Сельская библиотека, с. Антипаюта - филиал № 3; место нахождения: 629371, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Атипаюта, улица Ленина, дом 7;

7.1.6. Сельская библиотека, с. Гыда - филиал № 4; место нахождения: 629372, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, село Гыда, улица Советская, дом 3.

В основе деятельности лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно - хозяйственного управления.

7.2. Учреждение является объединяющим, координирующим центром для библиотек района и выполняет следующие функции:

7.2.1. Предоставление библиотечных, информационных, сервисных услуг;

7.2.2. комплектование библиотечного фонда, в том числе краеведческой литературой;

7.2.3. ведение сводных каталогов, в том числе электронного;

7.2.4. оказание методической помощи.

7.3. Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

7.4. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют главные библиотекари. Назначение и освобождение от занимаемой должности главного библиотекаря производится директором Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие) передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тазовский район.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

13 марта 20012г.

ОГРН 12890400340

ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Игорь Викторович

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Шураба Д.В.
фамилия, инициалы



Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

Начальник Управления
документационного
обеспечения и обращений
граждан
Л.Г. Артемчук

