

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН


Директор департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Приказом департамента  
здравоохранения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

 О.В. Швагер

от «22» декабря 2016 г. № 1217-0

«25» ноября 2016 г.

|  |                 |
|--|-----------------|
| Зарегистрирован  |                 |
| 22   | декабря 2016 г. |
| ГРН  | 2168901226925   |
| Начальник отдела регистрации<br>и учета налогоплательщиков<br>Межрайонной ИФНС России № 4 по<br>Ямало-Ненецкому автономному округу |                 |
|  Р.Д. Гатауллин                                 |                 |

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**«Надымская центральная районная больница»**

(новая редакция)

г. Салехард  
2016 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Надымская центральная районная больница создана как муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» в результате реорганизации медицинской санитарной части предприятия «Надымгазпром» на основании распоряжения главного управления здравоохранения департамента социальной политики Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 ноября 1994 года № 592.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница» (далее – Учреждение) на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1020-П «Об учреждениях здравоохранения, принятых в государственную собственность Ямало-Ненецкого автономного округа».

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2014 года № 173-П «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Пангодинская районная больница» Учреждение было реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Пангодинская районная больница».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей присоединенного реорганизованного государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Пангодинская районная больница».

Учреждение является государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница»;

сокращенное: ГБУЗ ЯНАО «Надымская ЦРБ».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Сенькина, 2.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее -

Учредитель), на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения.

Место нахождения Учредителя: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 72

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12. Целью деятельности Учреждения является оказание высококвалифицированной и своевременной медицинской помощи населению.

13. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) медицинская деятельность, в том числе:

- первичная медико-санитарная помощь, в том числе доврачебная;
- паллиативная медицинская помощь;
- специализированная медицинская помощь;

2) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список II в



соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

3) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

4) фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса в Учреждении;

5) заготовка, переработка, хранение, транспортировка, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей на основании нормативных правовых актов.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения лицензии.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) медицинская деятельность по видам медицинской помощи, не входящим в Территориальную программу оказания бесплатной помощи населению Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Территориальная программа) и по договорам возмездного оказания медицинских услуг по инициативе граждан, юридических лиц вне порядка и условий, установленных Территориальной программой;

2) фармацевтическая деятельность;

3) предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

15. Условия и порядок осуществления приносящей доход деятельности определяются действующим федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный врач (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

17. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

18. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

19. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с

юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) утверждает цены (тарифы) на платные медицинские и платные немедицинские услуги, оказываемые Учреждением;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом



финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

18) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) обеспечивает готовность формирований к действиям для ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

20. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает штатное расписание Учреждения;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает порядок ценообразования на платные медицинские услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей Руководителя Учреждения;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств окружного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

26. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт



средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- 1) средств окружного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) средств обязательного медицинского страхования;
- 4) безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений и физических лиц;
- 5) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

35. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## **V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

36. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

37. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

38. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

39. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

40. Учреждение имеет следующие филиалы:

- 1) врачебная амбулатория п. Лонгъюган;
- 2) врачебная амбулатория п. Приозерный;
- 3) врачебная амбулатория п. Заполярный;
- 4) врачебная амбулатория п. Ягельный;
- 5) врачебная амбулатория п. Правохеттинский;
- 6) врачебная амбулатория с. Кутопьюган;
- 7) врачебная амбулатория с. Нори;
- 8) участковая больница с. Ныда;
- 9) участковая больница п. Пангоды.

41. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

42. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

43. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

44. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


45. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

46. Учреждение создано без ограничения срока действия.

47. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.





Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
11 (одинадцать) листов  
Начальник отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России №4 по  
Ямало-Ненецкому автономному округу  
  
Р.Д. Гатауллин

Прошито, пронумеровано  
11 (одинадцать) листов  
главный специалист отдела  
ИНО и МП Стрежов О.Н. Текутьева