

СОГЛАСОВАН

Начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута»



К.Т. Арабов

СОГЛАСОВАН

Начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»



М.А.Сергиенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

от «22» февраля 2017 г. № 270

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>11403000094</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от <u>10.02.2017</u>
за ГРН <u>11403000094</u>
ИФНС России по г. Воркуте Республики Коми
<u>Начальник</u>
(должность)
<u>В.В. Назаров</u>
(фамилия, имя, отчество)
<u>[Подпись]</u>
(подпись)

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр спортивных мероприятий «Юбилейный»

Воркута
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий «Юбилейный» (далее – Учреждение) создано вследствие переименования муниципального бюджетного учреждения «Центр спортивных мероприятий и пропаганды физической культуры и спорта» г. Воркуты».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип – физкультурно-спортивное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивных мероприятий «Юбилейный». Сокращенное наименование: МБУ «ЦСМ «Юбилейный».

Полное наименование Учреждения на коми языке: муниципальной съёмкуд учреждение «Спортивной шорин мероприятияяс «Юбилейной».

1.5. Юридический адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45;

почтовый адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 45.

1.6. Учредителем является муниципальное образование городского округа «Воркута».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – учредитель).

Уполномоченным органом учредителя, осуществляющим его функции и полномочия, является управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – управление).

1.7. С момента внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, Учреждение является созданным правоспособным юридическим лицом. И от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от иной, приносящей доход деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделено на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Воркута».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Бюджетные средства и средства от иной, приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей и задач, обусловленных настоящим Уставом. Собственник имущества Учреждения, Учредитель и Управление не имеют права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности, а также не вправе использовать закрепленное за Учреждением имущество.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные отделы, обеспечивающие осуществление его деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Отделы Учреждения не являются юридическим лицом. Статус и функции отделов Учреждения определяются положениями, утвержденными директором Учреждения.

1.15. В своей работе Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципального образования городского округа «Воркута», нормативными правовыми и локальными актами управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом и своими нормативными локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции и иные акты). Учреждение выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями и предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Воркута», Республики Коми и Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг населению для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»), предоставляемых населению городского округа в сфере развития, популяризации и пропаганды физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере организации и проведения спортивных мероприятий, а также путем выполнения работ в сфере физической культуры в соответствующих видах спорта: бадминтон, баскетбол, бодибилдинг, бокс, спортивная борьба (греко-римская), волейбол, гиревой спорт, дзюдо, дартс, каратэ, автомобильный спорт (картинг), лыжные гонки, мини-футбол, пауэрлифтинг, плавание, пулевая стрельба, самбо, сноуборд, скейтбординг, смешанные боевые единоборства, спортивная аэробика, тайский бокс, тхэквондо, фигурное катание, хоккей с шайбой, художественная гимнастика, шахматы, настольный теннис, в том числе теннис для людей с ограниченными возможностями.

2.3. Целью работы Учреждения является объединение и использование в полной мере имеющихся финансовых, материально-технических и иных ресурсов для развития, популяризации и пропаганды физической культуры и спорта среди населения МО ГО «Воркута», а именно:

- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в развитии и укреплении здоровья посредством физкультурно-оздоровительных мероприятий, а так же внедрения и развития всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК «ГТО»);
- развитие и внедрение современных форм организации и проведения спортивных мероприятий.

2.4. Основными задачами работы Учреждения являются:

- привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом,
- привлечение населения к участию в спортивных мероприятиях и соревнованиях городского, республиканского, российского и международного уровней;
- финансирование и организационно-техническое обеспечение мероприятий Учредителя в сфере физической культуры и спорта по месту жительства, проводимых в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя и в пределах финансово-хозяйственных средств, не в ущерб своей основной деятельности, предусмотренной Уставом и муниципальным заданием.

2.5. Виды основной деятельности Учреждения:

- предоставление населению муниципальных услуг по созданию условий для развития и популяризации физической культуры и спорта на территории МО ГО «Воркута» через различные

формы, с целью развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-спортивных и спортивных потребностей;

- организация и проведение различного вида спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной спортивной работы с трудовыми коллективами, организациями и образовательными учреждениями города и поселков, в том числе мероприятий, входящих во всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;
- ведение работы по подготовке спортивных резервов и повышению уровня мастерства спортсменов по соответствующим видам спорта;
- пропаганда физической культуры и спорта, обобщение и распространение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- привлечение населения, трудовых коллективов, организаций, образовательных учреждений и всех категорий граждан к занятиям спортом с целью формирования здорового образа жизни;
- внедрение и развитие направления адаптивной физической культуры;
- привлечение категории лиц с ограниченными возможностями здоровья к занятиям адаптивной физической культурой;
- осуществление некоторых мер по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалидов.
- создание доступной среды для максимальной вовлеченности различных нозологических групп инвалидов в занятия спортом, создание возможностей для их самореализации;
- организация спортивных секций и организованных групп здоровья;
- формирование и подготовка сборных команд города по соответствующим видам спорта, в том числе сборных команд людей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья. Оказание содействия в участии указанных сборных в соревнованиях различного уровня;
- ведение тренерской работы по соответствующим видам спорта, в том числе по видам спорта для людей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным управлением физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Воркута». Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Воркута».

2.7. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мероприятий, физкультурно-спортивная деятельность, осуществляемая сверх муниципального задания на договорной основе для физических и юридических лиц;
- предоставление в аренду площадей и помещений для занятий физической культурой и спортом, проведения соревнований по соответствующим видам спорта;
- осуществляемая на договорной основе организация и проведение судейства на спортивных мероприятиях организаций города;
- привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия по договору благотворительного пожертвования для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха,

- предоставление сауны для оздоровления спортсменов и населения города.

2.9. Оказываемые платные услуги не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них идет на развитие, укрепление и модернизацию материально-технической базы Учреждения, организацию спортивно-массовой работы, поощрение работников за заслуги и высокие показатели работы.

2.10. Средства от иной, приносящей доход деятельности, используются Учреждением строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей и задач.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом и муниципальным заданием.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у него с момента ее получения, действует строго в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организация всех видов деятельности Учреждения осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом и построена на принципах единоначалия, демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека и свободного развития личности.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на оказываемые услуги;

- самостоятельно комплектовать сборные команды МО ГО «Воркута» по соответствующим видам спорта;

- самостоятельно осуществлять планирование, прогнозирование и аналитику своей деятельности;

- выявлять и анализировать лучший опыт, разрабатывать и внедрять в свою деятельность инновационные формы, методы и технологии работы по согласованию с Управлением;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с различными категориями населения, в соответствии с действующими требованиями и нормативными правовыми актами, установленными Российской Федерацией, Республикой Коми, администрацией МО ГО «Воркута»;

- определять порядок реализации оказываемых услуг, устанавливать на них цены (тарифы) по согласованию с Управлением;

- самостоятельно осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров и соглашений;

- самостоятельно распоряжаться бюджетными средствами и средствами от иной, приносящей доход деятельности, совершать крупные сделки по предварительному согласию с Учредителем (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что

цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- получать имущество и денежные средства от организаций и частных лиц по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей и задач, обусловленных настоящим Уставом;

- самостоятельно распоряжаться движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем);

- вносить на согласование Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений к настоящему Уставу;

- самостоятельно формировать и утверждать штатное расписание, вносить в него изменения в пределах годового фонда оплаты труда;

- создавать в установленном порядке на своей базе профсоюз, представительный орган Учреждения;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и регистрировать в установленном порядке Коллективный договор.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение в полном объеме, качественно и в срок услуг, указанных в муниципальном задании, а также формирование и предоставление отчетно-планирующей документации;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- участвовать в выполнении мероприятий муниципальных, республиканских и федеральных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого финансирования;

- осуществлять в соответствии с законодательством социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных причитающихся денежных средств, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством;

- нести ответственность за нарушение или неисполнение договорных и расчетных обязательств, нарушение правил ведения хозяйственной деятельности, несоблюдение сроков предоставления отчетно-планирующей документации, требований по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, максимально исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности и санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

- создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, а также должностным лицам, в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать финансовую дисциплину, использовать бюджетные и внебюджетные средства в соответствии с целевым назначением;

- осуществлять информирование населения о предоставляемых и оказываемых услугах (работах);

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов. А также обеспечивать передачу архивов по кадровому делопроизводству в городской архив города, согласно действующему законодательству;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

3.4. Структура управления:

3.4.1. Управление Учреждением осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом для обеспечения целей и задач, в интересах которых оно было создано.

3.4.2. В своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю и Управлению.

3.4.3. К компетенции Учредителя относится:

- реализация полномочий органов местного самоуправления МО ГО «Воркута» по созданию условий для реализации целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, вида, переименовании Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- осуществление бюджетного финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, составленного Управлением;

- согласование по представлению Управления кандидатуры на должность директора Учреждения;

- предоставление полномочий Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств Учредителя, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Управлением;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.4. К компетенции Управления относится:

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы в области развития и пропаганды физической культуры и спорта на территории МО ГО «Воркута»;

- согласование штатного расписания;

- утверждение кандидатуры на должность директора Учреждения по согласованию с Учредителем; заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения; применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;

- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и (или) закрытии объектов Учреждения;

- внесение в установленном порядке на рассмотрение Учредителя предложения по созданию, переименованию, реорганизации, либо ликвидации Учреждения;

- формирование и утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- в случае реорганизации, либо ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение плана проведения реорганизационных (ликвидационных) мероприятий; осуществление контроля проведения реорганизационных (ликвидационных) мероприятий;

- оказание содействия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка и реализация мер, направленных на обеспечение требований охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, в соответствии с действующим законодательством;
- сопровождение в установленном порядке исполнения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, организация подготовки муниципальных контрактов на поставку для Учреждения материалов, оборудования, инвентаря, товаров повседневного спроса;
- осуществление контроля реализации уставной деятельности Учреждения;
- получение отчетов, а также любой запрашиваемой информации о деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, утверждаемого Учредителем;
- согласование порядка распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, их размеров на очередной финансовый год и порядка распределения указанных затрат по отдельным муниципальным услугам по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля выполнения муниципального задания Учреждением, проведение ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- утверждение формы отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО ГО «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в проведении плановых проверок Учреждения по вопросу целевого использования бюджетных средств;
- согласование совершения крупных сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- иные полномочия, в рамках своей компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который действует без доверенности. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель, либо другой сотрудник Учреждения, назначаемый Управлением.

3.4.6. Пределы компетенции директора определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

3.4.7. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности управлению.

3.4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в силу своей компетенции на основе единоначалия;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и своей должностной инструкцией, распоряжается имуществом Учреждения, ведет договорные отношения, выдает доверенности;
- контролирует освоение бюджетных ассигнований, формирование и реализацию сметы доходов и расходов на текущий год, а также освоение и распределение средств от иной приносящей доход деятельности;
- формирует и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета Учреждения;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные к выполнению для всех работников;
- несет ответственность за своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности о деятельности Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за обеспечение противопожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда, санитарных норм и других требований в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль выполнения работниками должностных обязанностей, а также контролирует соблюдение работниками других локальных нормативных актов Учреждения;
- оказание содействия в проведении работниками Учреждения профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормативами и требованиями;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, в пределах предоставленных директору прав и в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и предусмотренные действующим законодательством.

3.4.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием).

3.4.10. В случае отсутствия директора, право подписи финансовых и других документов и локальных актов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточке с образцами подписей.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута».

4.2. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем в установленном порядке закрепляются объекты на праве оперативного управления: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое

необходимое имущество. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом городского округа «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

4.6. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.2 средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

4.7.3 средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.7.4 добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

4.7.5 иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если внос не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Управление. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.19. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

4.20. Учреждение является получателем бюджетных средств:

- исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;
- обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.2. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет

форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- на дополнительные льготы, устанавливаемые в регионе.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования

по охране труда и санитарно-гигиенические нормы.

5.5. Иные права и обязанности работников Учреждения определены их должностными инструкциями и выполняются в соответствии с ними.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

6.3. При ликвидации, реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику, либо в другие соответствующие органы (при ликвидации)).

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

6.5. Ликвидационная комиссия, комиссия по проведению реорганизации создается и проводит работу в соответствии с законодательством.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования городского округа «Воркута».

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми и муниципальным правовым актам администрации МО ГО «Воркута», настоящему Уставу.

7.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения, не заявленные в настоящем Уставе, разрабатываются в соответствии с законодательством и утверждаются директором отдельным приказом.

7.3. Устав является основным учредительным документом Учреждения. Положения Устава и его требования являются обязательными к исполнению.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу после его подписания всеми сторонами, согласования Управлением и утверждения Учредителем.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией МО ГО «Воркута» и подлежат регистрации согласно законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

13 листов

тринадцатый
Начальник ИФНС России
по г. Воркуте РК

В.В. Казаков
Казаков В.В.

