

01.11.2014 003455
РПН 2148901021135
13.10.2014

Исходный № 40
Исходный № 40
Исходный № 40



УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Управление культуры
Администрации города Лабытнанги»
от 29.09.2014 № 113-а

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), создано на основании Распоряжения Главы города Лабытнанги от 23 августа 2007 г. № 1464 «О создании муниципальных учреждений культуры» с целью организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лабытнанги.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице Муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение имеет структуру, утверждаемую руководителем Учреждения.

II. Наименование и место нахождения

2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС».

2.3. Место нахождения Учреждения: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 45.

III. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

3.2. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

3.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

3.3.1. Средств местного бюджета путем предоставления:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- иных субсидий.

3.3.2. Приносящей доход деятельности:

- платные услуги;
- целевые поступления (безвозмездные поступления из других бюджетов, спонсорская (благотворительная помощь).

3.3. Учреждение пользуется лицевыми счетами, открытыми в Департаменте финансов Администрации города Лабитнанги и другими счетами.

3.4. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию.

Отношения между Учреждением и централизованной бухгалтерией определяются заключенным договором.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашениями, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Цели, предмет и виды деятельности

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

4.1.1. Формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;

4.1.2. Библиотечное и информационное, в том числе, справочно-библиографическое, обслуживания населения;

4.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения;

4.3. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Формирует и сохраняет в соответствии с профилем комплектования фонд документов, включающий издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы;

4.3.2. Участвует в формировании культурной политики города;

4.3.3. Ведет комплектование, учет и обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

4.3.4. Осуществляет сбор, систематизацию и хранение носителей информации всех типов и видов, обеспечивает и предоставляет свободный доступ жителям города к источникам информации;

4.3.5. Организует обслуживание населения города в подразделениях централизованной библиотечной системы;

4.3.6. Организует профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает методическую помощь библиотекам города;

4.3.7. Осуществляет рекламно-информационную деятельность в области оказываемых Учреждением услуг;

4.3.8. Участвует в конкурсах, выставках;

4.3.9. Взаимодействует с организациями культуры всех форм

собственности и органами местного самоуправления города Лабытнанги;

4.3.10. Организует совместно с организациями культуры проведение общегородских мероприятий: праздников, выставок и т.п.;

4.3.11. Поддерживает постоянные контакты с представителями средств массовой информации в целях всестороннего освещения социально-культурной ситуации в городе Лабытнанги;

4.4. Учреждение самостоятельно ведет кадровую работу и делопроизводство.

4.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги сверх установленного муниципального задания и в случаях, установленных Федеральными законами, в рамках этого задания.

V. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляется движимое и недвижимое имущество, переданное на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования город Лабытнанги (далее – Собственник).

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования город Лабытнанги», другими муниципальными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.3. Без письменного согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав имеющих денежную оценку, а также не может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог без письменного разрешения Администрации муниципального образования город Лабытнанги.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

4

учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельно распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги;
- иных субсидий;
- деятельности, приносящей доход (платные услуги, целевые средства поступления от других бюджетов, спонсорская (благотворительная) помощь от взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.10. Муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.11. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги в рамках основного вида деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования город Лабытнанги.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета по каждому виду финансового обеспечения, открываемые в органе казначейства.

5.15. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность ведет централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» на основании заключенного договора.

5.16. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными учреждениями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству настоящего Уставу.

Заключение договоров, соглашений осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учредителем в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VI. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1 Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с заместителем Главы города по социальным вопросам.

6.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

6.3. Компетенция и условия его деятельности определяется настоящим Уставом и полномочиями по должности.

6.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органам местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательны для всех работников Учреждения, утверждает локальные документ регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего трудово распорядка, правила посещения Учреждения и пр.;

- несет персональную ответственность за результаты деятельнос Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативным правовыми актами муниципального образования.

6.5. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенни средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые дог воры.

6.6. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудово договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации

6.7. Работники Учреждения имеют право принимать участие в управлен Учреждением в пределах и в соответствии с действующим законодательств Российской Федерации.

6.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительнo согласия Учредителя учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убыткo причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениe требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сдел признана недействительной.

VII. Внесение изменений и дополнений

7.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Уст направляются Учредителю по ходатайству Директора Учреждения.

7.2. Директор Учреждения вносит проект решения об утвержден изменений (дополнений) в Устав Учреждения на утверждение Учредителю.

7.3. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения утверждаются Учредител и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

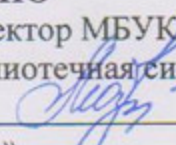
VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решени Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, либо решению суда.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, в том числе поступившее ему в самостоятельное распоряжение, вычетом средств по погашению обязательств, передаются Собственнику имущества

ВЕРНО

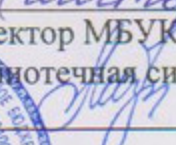
Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

 И. В. Любинецкая
«__» _____ 201__ г.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

6 (шесть) листов.

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

 И. В. Любинецкая
_____ 201__ г.

