

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 26 февраля 2015

ГРН

ОГРН 52651004461

Документ № 82

М.П.

Приложение

к постановлению  
администрации муниципального  
образования города Михайловска  
Шпаковского района  
Ставропольского края  
от 30.01.2015 № 82

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры  
«Михайловский городской историко-краеведческий  
музей им. Н.Г. Завгороднего»

г. Михайловск

2015 г.

51.01483А  
18.02.2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Михайловский городской историко-краеведческий музей им. Н.Г. Завгороднего» создано на основании постановления администрации муниципального образования города Михайловска от 30.01.2015 № 81 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Михайловский городской историко-краеведческий музей им. Н.Г. Завгороднего», зарегистрировано в качестве юридического лица.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Михайловский городской историко-краеведческий музей им. Н.Г. Завгороднего», сокращенное наименование: МКУК «Михайловский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Завгороднего».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Ленина 100.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Михайловска, настоящим уставом, локально-правовыми актами Учреждения.

1.5. Учредителем, Учреждения является администрация муниципального образования города Михайловска, Шпаковского района, Ставропольского края (далее – администрация муниципального образования города Михайловска), осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, банковский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации муниципального образования города Михайловска (финансовое управление администрации муниципального образования города Михайловска), штамп и печать со своим полным наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для выполнения своих уставных целей, по письменному согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создавать

филиалы и представительства. Создаваемые Учреждением филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования города Михайловска. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация муниципального образования города Михайловска, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке установленном действующими законодательствами РФ.

1.11. Устав и все учредительные документы Учреждения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального образования города Михайловска в сети Интернет ([www.mihailovsk-city.ru](http://www.mihailovsk-city.ru))

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказание услуг в области культуры, в сферах культурно- досуговой и культурно-образовательной.

2.2 Целями и предметом деятельности Учреждения является:

хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

пропаганда исторического и культурного наследия;

пропаганда новых достижений края, района и города.

формирование у населения исторического сознания и памяти, понимания значимости музейных собраний и стоящих за ними процессов, осознания непрерывности связи прошлого, настоящего и будущего;

удовлетворение познавательных потребностей населения в изучении истории и культуры края, района, города;

сохранение культурных, исторических ценностей, постоянное пополнение фондов музея;

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах;

выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и осуществление просветительной и образовательной деятельности;

осуществление научного комплектования и систематизация музейных фондов, в том числе, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях в установленном порядке;

участие в охране и использовании памятников истории и культуры, расположенных на территории района, города;

обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемого Учреждением здания;

Все эти виды деятельности должны быть направлены на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, и являются основной деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности с согласия Учредителя, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет администрации муниципального образования города Михайловска.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

проведение платных экскурсий и лекций;

организация и проведение коммерческих выставок;

предоставление услуг по копированию документов;

организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий, музейных представлений на основе исторических традиций, обычаев и ритуалов;

предоставление возможности фотографировать в залах музея экспонатов, экспозиций, методического и фондового материалов;

распространению методических изданий созданных на основе фондовых и архивных материалов музея;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования города Михайловска (Учредитель).

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции и полномочия Учредителя**

3.1. К исключительной компетенции администрации муниципального образования города Михайловска, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального казённого Учреждения;

утверждение устава муниципального казенного Учреждения и вносимых в него изменений;

принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального казенного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального образования города Михайловска;

согласование распоряжения муниципальным казенным Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами;

согласование создания и ликвидации филиалов муниципального казенного Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального казенного Учреждения;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Михайловска (далее – муниципальное имущество), за муниципальным казенным Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным казенным Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств,

выделенных администрацией муниципального образования города Михайловска на приобретение такого имущества;

установление и изменение ведомственной принадлежности муниципального казенного Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации муниципального образования города Михайловска;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами муниципального образования города Михайловска;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального казенного Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Михайловска, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казенного Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального образования города Михайловска;

проведение аттестации руководителя муниципального казенного Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного Учреждения;

заверение учредительных документов муниципального казенного Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати муниципального казенного Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования города Михайловска;

подтверждение необходимости открытия лицевого счета в заявлении муниципального казенного Учреждения на открытие лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейств или финансовом органе администрации муниципального образования города Михайловска.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:  
осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по согласованию с Учредителем;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска;

4.4. Учреждение не вправе:

выступать учредителем юридических лиц;

отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

приобретать ценные бумаги;

предоставлять и получать кредиты (займы);

4.5. Учреждение обязано:

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

использовать музейные фонды в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска, локальными правовыми актами Учреждения.

4.8. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального образования города Михайловска организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с администрацией муниципального образования города Михайловска, нормы труда, формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.10. Для коллективного решения вопросов комплектования фондов действует фондово-закупочная комиссия, решение которой утверждается Руководителем Учреждения и в случае необходимости направляется для дальнейшего рассмотрения в администрацию муниципального образования города Михайловска.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Руководитель).



4.12. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет администрация муниципального образования города Михайловска.

4.13. Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем, по согласованию с администрацией муниципального образования города Михайловска.

4.14. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности администрации муниципального образования города Михайловска.

4.15. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.16. Руководитель Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

по согласованию с администрацией муниципального образования города Михайловска утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

4.17. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;  
нецелевое использование финансовых средств, сохранность материальных ценностей Учреждения;

4.18. Руководитель Учреждения в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

## **5. Имущество, фонды хранения и финансирование Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Михайловска и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией муниципального образования города Михайловска принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.3. Учреждение реализует право пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием администрации муниципального образования города Михайловска.

5.4. Источниками формирования имущества, музейных фондов и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом; средства из бюджета администрации муниципального образования города Михайловска;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.5. Фонды Учреждения состоят на государственном учете, который контролируется Министерством культуры Ставропольского края и Министерством культуры Российской Федерации. Фонды Учреждения (коллекции), являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных книгах учетно-хранительной документации. Прием, учет, выдача и списание фондов Учреждения осуществляются в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.6. Экспонаты Учреждения, содержащие драгоценные металлы и имеющие драгоценные камни, берутся на учет и хранение в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 1998г. №41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5.7 Учреждение вправе сдавать с согласия Учреждения в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с предварительного согласия администрации муниципального образования города Михайловска, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживание его работников и посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.8 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования города Михайловска и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета администрации муниципального образования города Михайловска.

5.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета администрации муниципального образования города Михайловска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования города Михайловска.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация муниципального образования города Михайловска.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета администрации муниципального образования города Михайловска, на основании бюджетной сметы.

5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации муниципального образования города Михайловска.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования города Михайловска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

5.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени администрации муниципального образования города Михайловска в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.19. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевому использованию финансовых средств, осуществляется администрацией муниципального образования города Михайловска и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

5.21. За неисполнение или ненадлежащего исполнения своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством РФ ответственность.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в

соответствии с действующим законодательством решением администрации муниципального образования города Михайловска.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и регистрируется в установленном законом порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению администрации муниципального образования города Михайловска;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией муниципального образования города Михайловска после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.11. Администрация муниципального образования города Михайловска (лицо, уполномоченное администрацией):

в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;

утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;

составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается администрацией муниципального образования города Михайловска;

проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования города Михайловска.

6.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения администрации муниципального образования города Михайловска.

6.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации муниципального образования города Михайловска Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.21. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами  
администрации МО  
города Михайловска



В.Э. Соколюк

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата регистрации: 07.08.2015

ИНН 2907003446

ОГРН 102290034461

