

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «06» октября 2015 г. № 49

от «09» 02 2015 г. № 37

\_\_\_\_\_  
Е.Г. Трубина

\_\_\_\_\_  
Л.А. Горлачева



**УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»**

Магадан, 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданский областной театр кукол», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 27 января 2015 г. № 43-пп «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Магаданский областной театр кукол» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданский областной театр кукол».

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданский областной театр кукол», сокращенное – ОГАУК «МОТК».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и туризма Магаданской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.6. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту - Департамент).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы зрителей, обеспечивает качество работ и услуг.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 20.

1.11. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.12. Права юридического лица Учреждение имеет с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет – [theatrekukol.maglan.ru](http://theatrekukol.maglan.ru).

1.14. Учреждение входит в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области.

1.15. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Устав Учреждения, а также все изменения к нему разрабатываются Учредителем, согласовываются Департаментом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и равный доступ к сценическому искусству;

- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений театрального кукольного искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;

- удовлетворение духовных потребностей населения, в том числе детей и молодёжи, в театральном сценическом искусстве;

- развитие и пропаганда сценического искусства и театральной культуры и достижений театральной сцены в Магаданской области, других регионах России и за рубежом;

- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций российского кукольного театра.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, в том числе за рубежом, проведение творческих вечеров, концертов, смотров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- приобретение авторских и смежных прав в сфере деятельности Учреждения;

- изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;

- оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.4. настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- организация и проведение тематических выставок, экскурсий по Учреждению;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

- изготовление игровых кукол, сувенирной продукции производственными цехами и их реализация;

- изготовление, прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- предоставление услуг детской игровой комнаты;

- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам.

2.8. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений

граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, приносящей доход;

- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Магаданской области. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретёнными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- назначение и увольнение Руководителя Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области;

- заключение трудового договора с Руководителем Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);

- художественный руководитель (далее - Руководитель).



#### 4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Департамента - 1 человек;
- представитель общественности (лицо, имеющее опыт и заслуги в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;
- представитель трудового коллектива Учреждения - 2 человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. По вопросам указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросам реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Руководителю Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава.

#### 4.5. Руководитель Учреждения.

4.5.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с губернатором Магаданской области.

4.5.2. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. По вопросам, отнесённым к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности Руководитель подотчётен Учредителю и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обязан обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

#### 4.5.4. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает все виды счетов автономного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;

- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.5. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, по решению Правительства Магаданской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Магаданской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

5.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

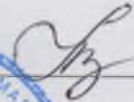
Пронумеровано и прошито

13 (тринадцать) листов

Начальник отдела

министерства культуры и

туризма Магаданской области

 А.Ю. Липатова

