

**Согласован**

распоряжением отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования «Закрытое административно-  
территориальное образование Знаменск  
Астраханской области»

№ 41 от 16.07.2016г.

**Утвержден**

постановлением администрации  
муниципального образования «Закрытое  
административно-территориальное  
образование Знаменск Астраханской  
области»

№ 418 от 16.07.2016г.

**Устав**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования «Закрытое административно-  
территориальное образование Знаменск Астраханской области»  
«Гимназия № 231»**

**Принят**

общим собранием  
работников  
протокол

№ 4 от 07.07.2016г.

Астраханская область

г. Знаменск

2016 год

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231»

### I. Общие положения

1. Средняя одиннадцатилетняя школа № 231, переименованная впоследствии в общеобразовательную среднюю школу № 231, передана из Владимирского района в ведение городского отдела народного образования исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящихся г. Капустин Яр-1 Астраханской области 16.08.1962 года, акт о передаче утвержден решением исполнительного комитета городского совета депутатов трудящихся г. Капустин Яр-1 Астраханской области от 16.08.1962 года № 52.

Приказом Областного департамента администрации г. Астрахани от 26.03.1997 года № 39 общеобразовательная средняя школа № 231 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильная школа-гимназия № 231».

Приказом по городскому отделу образования ЗАТО г. Знаменск Астраханской области от 01.06.2001 года № 66 муниципальное образовательное учреждение «Многопрофильная школа-гимназия № 231» переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 231 города Знаменска».

Приказом городского отдела образования Администрации ЗАТО г. Знаменск Астраханской области от 15.01.2003 года № 6 Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 231 города Знаменска» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 231» г. Знаменск.

На основании постановления администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 31.10.2011 года № 1604 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 231» г.Знаменск в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 231» г.Знаменск переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 02.12.2011 года № 1839 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» в целях создания муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от

02.12.2011 года № 1840 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231».

Постановлением администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» от 03.03.2016 г. № 242 «О реорганизации МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия №231 путем присоединения к нему МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия №235» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 235».

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Знаменск в сфере образования.

3. Официальное полное наименование Образовательной организации на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Гимназия № 231».

Официальное краткое наименование Образовательной организации на русском языке: МКОУ ЗАТО Знаменск Гимназия № 231.

4. Юридический адрес Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Волгоградская, дом 12А.

Местонахождение Образовательной организации: 416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Волгоградская, дом 12А;

416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Пионерская, дом 2-А.

Почтовый адрес Образовательной организации: 4416540, Российская Федерация, Астраханская область, город Знаменск, улица Волгоградская, дом 12А.

5. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

6. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

7. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

8. Образовательная организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

11. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Образовательная организация имеет право на использование печати с воспроизведением изображения герба муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области», печатей внутреннего пользования, штампов, факсимиле, бланков со своим наименованием, необходимых для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества Образовательной организации.

14. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным [федеральным перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, а так же организации питания обучающихся Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

16. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](#) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

19. Образовательная организации обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о [федеральных государственных образовательных стандартах](#), об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,



по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета ЗАТО Знаменск, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и [порядок](#) его проведения устанавливаются [федеральным органом](#) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Информация и документы, указанные в [части 2](#) пункта 19 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. [Порядок](#) размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее [содержание](#) и [форма](#) ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

21. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

22. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

## II. Учредитель Образовательной организации

23. Учредителем Образовательной организации (далее – Учредитель) является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – ЗАТО Знаменск).

24. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» (далее – администрация ЗАТО Знаменск).

25. Образовательная организация подотчетна:

1) по финансовым вопросам – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, начальнику финансового управления администрации ЗАТО Знаменск;

2) по вопросам уставной деятельности – заместителю главы администрации ЗАТО Знаменск, курирующему вопросы социальной политики и начальнику городского отдела образования администрации ЗАТО Знаменск (далее – начальнику городского отдела администрации ЗАТО Знаменск);

3) по вопросам использования муниципального имущества – начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск.

26. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;



л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

### III. Виды реализуемых образовательных программ

27. Образовательная организация реализует:

- 1) образовательную программу начального общего образования;
- 2) образовательную программу основного общего образования;
- 3) образовательную программу среднего общего образования.

28. Уровень образования Образовательной организации:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

29. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

30. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

### IV. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

31. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

32. Предметом деятельности Образовательной организации является: развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

33. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

34. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, определенные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.1), принятым постановлением Госстандарта РФ от 06.11.2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

Основной вид деятельности:

80.10.2. Начальное общее образование

80.21.1 Основное общее образование

80.21.2 Среднее (полное) общее образование

Иные виды деятельности:

80.10.3 Дополнительное образование детей

85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## V. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

35. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

37. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

38. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Образовательной организации. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) принятие Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации;

2) избрание Управляющего Совета Образовательной организации, его председателя и определение срока их полномочий;

3) обсуждение и утверждение коллективного договора;

4) внесение предложений по переходу на новую систему оплаты труда и совершенствованию действующей системы оплаты труда;

5) заслушивание отчётов директора Образовательной организации, а так же своего уполномоченного представителя (полномочных представителей) о выполнении коллективного трудового договора;

6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;

7) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

8) рассмотрение других вопросов, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, а так же вносимых на его рассмотрение директором и (или) своим уполномоченным представителем (полномочными представителями) и не находящиеся в исключительной компетенции органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Учредителя, директора Образовательной организации и других органов самоуправления Образовательной организации.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества делегатов. Решения, принятые Общим собранием работников, являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих делегатов. Решения Общего собрания работников становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, ведущий протокол. В период между Общими собраниями работников общее руководство Образовательной организации осуществляет Управляющий совет Образовательной организации.

39. Управляющий совет Образовательной организации - одна из форм самоуправления Образовательной организации. Управляющий совет Образовательной организации - выборный представительный орган, который состоит не менее чем из 24 человек. Управляющий совет Образовательной организации избирается путем открытого голосования на Общем собрании работников и состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 1) работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации) - 6 человек;
- 2) представителя Учредителя - 1 человек;
- 3) родителей (законных представителей) обучающихся – 11 человек;
- 4) обучающихся Образовательной организации в возрасте от 14 лет – 3 человека;

Члены Управляющего совета Образовательной организации включают в свой состав (кооптируют) трех членов из числа представителей общественных организаций, местных работодателей, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускников Образовательной организации и иных лиц по усмотрению Управляющего совета Образовательной организации.

Директор и его заместитель по административно-хозяйственной работе входят в состав Управляющего совета Образовательной организации по должности.

40. К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относятся:

- 1) определение основных направлений развития Образовательной организации;
- 2) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3) финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 4) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 5) принятие программы развития Образовательной организации;
- 6) обеспечение участия в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 7) участие в экспертизах: качества, условий организации воспитательного процесса, инновационных программ воспитания;
- 8) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Образовательной организации.

41. Управляющий совет Образовательной организации избирается сроком на 2 года и является одной из уставных форм самоуправления. Управляющий совет Образовательной организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой и вместе с директором может представлять интересы Образовательной организации во всех органах власти. На случай отсутствия председателя, Управляющий совет Образовательной организации из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Образовательной организации, избирается секретарь Управляющего совета Образовательной организации.

42. Организационной формой работы Управляющего совета Образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Управляющего совета Образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 1/2 присутствующих.

Заседание Управляющего совета Образовательной организации оформляется протоколом. Решения Управляющего совета Образовательной организации носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Образовательной организации.

43. Органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся является Педагогический совет Образовательной организации. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят педагогические работники Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- 1) рассмотрение вопросов по организации образовательной деятельности;
- 2) обсуждение и утверждение образовательных программ;
- 3) заслушивание и одобрение отчетов педагогических работников Образовательной организации, представителей организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности;
- 4) выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, носящих рекомендательный характер;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- 6) иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

44. Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах. Педагогический совет Образовательной организации работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации. Заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Образовательной организации. Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Заседания Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколами.

45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- 1) Совет родителей;
- 2) Совет обучающихся;
- 3) профессиональные союзы работников Образовательной организации (далее – представительные органы работников).

46. Директор Образовательной организации:

Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

47. Директор Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - 2) руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
  - 3) использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
  - 4) определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
  - 5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
  - 6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
  - 7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
  - 8) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - 9) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
  - 10) определяет обязанности всех работников;
  - 11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
  - 12) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
  - 13) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
  - 14) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.
48. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## VI. Локальные нормативные акты Образовательной организации

49. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

50. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

51. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](#), представительных органов работников.

52. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным [законодательством](#) об образовании, [трудовым законодательством](#) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## VII. Имущество Образовательной организации

53. Имущество Образовательной организации закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является ЗАТО Знаменск. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация ЗАТО Знаменск.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Образовательная организация в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

55. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 2) поступления на основании бюджетной сметы, выделяемые из бюджета ЗАТО Знаменск;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

56. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организации, если иное не предусмотрено этим договором.

57. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Знаменск на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Знаменск и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от



имени ЗАТО Знаменск в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательной организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени ЗАТО Знаменск отвечает соответственно финансовое управление администрации ЗАТО Знаменск.

58. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

59. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключать договор аренды Образовательная организация имеет право только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

60. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Знаменск.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Образовательная организация может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- Услуги в системе образования.

Доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг, поступают в бюджет ЗАТО Знаменск и являются доходом бюджета ЗАТО Знаменск.

61. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации ЗАТО Знаменск, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Лицевые счета открываются Образовательной организации, включенной в перечень участников бюджетного процесса.

Образовательная организация вправе распоряжаться средствами, зачисленными на ее лицевой счет, в пределах остатка средств на лицевом счете Образовательной организации.

Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года. Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации.

Документооборот между Образовательной организацией и органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с использованием ЭЦП.

## VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

62. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

63. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Образовательных организаций;
- 2) присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- 3) разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;
- 4) выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

64. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Образовательной организации в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией ЗАТО Знаменск.

Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

65. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО Знаменск.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну ЗАТО Знаменск.

## IX. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

66. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией ЗАТО Знаменск.

67. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Образовательной организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава Образовательной организации.

68. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений в Устав, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

**E. H. Henningsen**