

УТВЕРЖДЕН
Протоколом учредительного собрания № 1
от «__» _____ 2016г.
Протокол № 1 от __. __. 20__ г.

 Бойченко В.Н.

 Лебедев А.Н.

 Фогель Б.В.

 Мошкарева Е.Г.

 Панкратов А.С.



УСТАВ

Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал»

Санкт-Петербург
2016г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
Министерства по Санкт-Петербургу
Санкт-Петербург
САДЕРИСТИВОВАЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов войн «Перевал», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц – общественных объединений.

1.2. Под ветеранами войн в настоящем уставе понимается и относятся: инвалидов войн, ветераны войн, члены семей ветеранов и инвалидов войн, члены семей погибших и пропавших без вести военнослужащих.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов войн «Перевал», сокращенное наименование на русском языке – СПб ООВВ «Перевал», полное наименование на английском языке: St. Petersburg, public organization of war veterans of ROWS-P.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории города Санкт-Петербурга.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может иметь флаги, эмблемы, выпелы и другую символику. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является защита общих интересов ее членов в области:

2.1.1. Консолидация деятельности ветеранов, инвалидов войн, их объединений для наиболее эффективного обеспечения жизнедеятельности данной категории граждан.

2.1.2. Содействие удовлетворению потребностей ветеранов и инвалидов войн и локальных конфликтов в социальной и медицинской реабилитации, в том числе удовлетворение данных потребностей членов Организации.

2.1.3. Участие в выработке органами государственной власти законодательной, экономической и социальной политики, обеспечивающей реализацию ветеранам и инвалидам войн и военных конфликтов своих прав и свобод.

2.1.4. Содействие достижению повышения уровня материального благосостояния ветеранов, инвалидов войн и военных конфликтов, увеличение размеров материальной помощи, оказываемой ветеранам, инвалидам войн и конфликтов, членам Организации, членам их семей, членам семей погибших и пропавших без вести военнослужащих.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Представление, защита и реализация конституционных и иных законных прав и интересов членов Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал», членов их семей, членов семей погибших и пропавших без вести военнослужащих.

2.2.2. Развитие и поддержка социальной активности ветеранов, инвалидов войн и военных конфликтов, содействие обеспечению их достойного существования в обществе.

2.2.3. Участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, связанных с развитием социальной, правовой и экономической базы обеспечения ветеранов и инвалидов войн.

2.2.4. Сотрудничество с государственными, общественными и иными организациями для достижения целей Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал».

2.2.5. Участие в создании производственно-технической базы по производству для инвалидов - ветеранов специальных товаров медицинского, бытового и другого назначения.

2.2.6. Аккумуляция денежных средств на выполнение целевых программ Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал» в установленном законом порядке.

2.2.7. Участие в содружестве ветеранских организаций, в том числе международных.

2.2.8. Содействие формированию общественного мнения в направлении более внимательного отношения к ветеранам, инвалидам войн и военных конфликтов, их объединениям.

2.2.9. Оказание различных видов помощи и поддержки ветеранам, в первую очередь инвалидам, а также членам семей погибших и пропавших без вести военнослужащих, в решении их социальных и бытовых проблем, в проведении медицинской, социальной и психологической реабилитации.

2.2.10. Осуществление деятельности по увековечению памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях.

2.2.11. Изучение, обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта социальной защиты и реализации прав и интересов ветеранов, инвалидов войн, деятельности их объединений.

2.2.12. Содействие государственным органам и организациям в деле патриотического воспитания молодежи.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участвует в выработке решений органов законодательной и исполнительной власти города Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, затрагивающих интересы широкой общественности, в первую очередь ветеранов, членов их семей и семей погибших при исполнении воинского долга.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.3.2. Участвует в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Представляет и защищает в государственных и общественных органах и организациях права и интересы своих членов, а также права и интересы граждан и организаций, обратившихся в Санкт-Петербургскую общественную организацию ветеранов войн «Перевал» за помощью и содействием, входит в органы законодательной и исполнительной власти федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с предложениями, способствующими реализации целей и задач Организации.

2.3.4. В установленном законом порядке осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами законодательной и исполнительной власти федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями и отдельными лицами по вопросам решения социальных, медицинских, бытовых и иных проблем ветеранов, членов их семей и семей погибших при исполнении воинского долга.

2.3.5. Оказывает социальную поддержку и защиту граждан, в первую очередь ветеранов боевых действий, их семей и семей погибших при исполнении воинского долга.

2.3.6. Оказывает методическую, консультационную поддержку членам Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал» его структурным подразделениям в осуществлении уставных целей и задач, выявляет, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы ветеранских организаций, членов Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал»

2.3.7. Организует мониторинг, всестороннее изучение проблем ветеранов, членов их семей, ветеранского движения в целом; организует как собственными силами, так и при содействии иных организаций и граждан проведение конгрессов, конференций, семинаров по вопросам ветеранского движения.

2.3.8. Организует как собственными силами, так и при содействии иных организаций и граждан оказание различных видов помощи ветеранам, их семьям, в том числе помощи в обучении, трудоустройстве, повышении квалификации, осуществлении предпринимательской деятельности, в решении социальных, бытовых, жилищных проблем, участвует в работах по строительству, ремонту, реконструкции жилья и объектов социально-культурной сферы для ветеранов, инвалидов войн и военных конфликтов, членов их семей.

2.3.9. Содействует оказанию медицинской, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи, медицинской и психологической реабилитации ветеранам, осуществляет поддержку медицинских учреждений и организаций, оказывающих им соответствующие виды помощи.

2.3.10. Организует мероприятия, направленные на увековечение памяти и подвигов российских воинов, участвует в реставрационных работах с целью восстановления духовных, культурных, исторических и религиозных памятников, облагораживает места захоронений, благоустраивает прилегающую к ним территорию, содействует охране в соответствии с установленными требованиями содержанию памятников, мемориальных комплексов и мест захоронений ветеранов боевых действий.

2.3.11. Организует проведение общественных экспертиз и слушаний по различным вопросам своей деятельности, конференций, симпозиумов, конгрессов, лекций, встреч, содействует осуществлению научных и экспертных исследований по вопросам, связанным с уставными целями и задачами Организации.

2.3.12. Участвует в осуществлении общественно-политических, социальных и культурных программ и инициатив, направленных на защиту и реализацию прав и интересов ветеранов боевых действий, членов их семей, повышение уровня их благосостояния и социальной защищенности.

- 2.3.13. Поддерживает молодежные инициативы, проекты молодежных и детских движений и организаций, деятельность в области военно-патриотического и общероссийского патриотического воспитания.
- 2.3.14. Участвует в создании и деятельности общественных патриотических и иных объединений, кружков, клубов молодежи и подростков.
- 2.3.15. Оказывает юридическую помощь на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, осуществляет деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина, в первую очередь ветеранов боевых действий, их семей и семей погибших при исполнении воинского долга.
- 2.3.16. Устанавливает и поддерживает контакты с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, способствует консолидации ветеранского движения.
- 2.3.17. Учреждает общественные объединения, вступает в иные общественные объединения, ассоциации, союзы общественных объединений, в том числе международные, цели и задачи которых не противоречат уставным целям и задачам Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал».
- 2.3.18. Направляет делегации своих членов в зарубежные командировки, принимает в Российской Федерации аналогичные зарубежные делегации с целью осуществления обмена опытом и развития сотрудничества.
- 2.3.19. Осуществляет издательскую деятельность, в рамках которой выпускает печатную информационную продукцию в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.3.20. Организует выпуск сувенирной и агитационной продукции, направленной на популяризацию деятельности Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал».
- 2.3.21. Осуществляет киноконцертную деятельность, организует кинопрокат, концерты, тематические вечера.
- 2.3.22. Не менее одного раза в год организует проведение музыкальных фестивалей солдатской («афганской») песни.
- 2.3.23. Осуществляет организацию и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, видео- и кинопрограмм, фестивалей, лотерей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.3.24. Осуществляет лицензионные виды деятельности после получения лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3.25. Учреждает и (или) участвует в создании хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
- 2.3.26. Осуществляет предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с уставной деятельностью;
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 2.6. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

- 2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.
- 2.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иным законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Организация в соответствии с действующим законодательством может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.
- 2.11. Организация принимает участие в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА

- 3.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения чье участие в совместном решении задач осуществляется в соответствии с Положением «О членстве в общественных организациях».
- 3.2. Членство в Организации является: добровольным.
- 3.3. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании: письменному заявлению физического лица или решению руководящего органа юридического лица, которое утверждается решением о приеме в члены Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал»
- 3.4. Новый член принимается в Организацию при представлении необходимых документов, указанных в п.3.3, и выполнения условий, указанных в п.3.2 устава, по решению Общего Собрания членов Организации.
- 3.5. Основания для выхода из состава Организации или утраты членства (исключения из членов) Организации:
- 3.5.1. Член Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал» может выйти из организации на основании собственного письменного заявления. Заявление о выходе имеет уведомительный характер.
- 3.5.2. Член Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал», систематически не исполняющий свои обязанности, игнорирующий требования настоящего Устава, требования внутренних нормативных документов, дискредитирующий своей деятельностью и наносящий ущерб ему и (или) его деятельности, может быть исключен из членов Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал» по решению собрания.
- 3.6. Оформление выхода из членов Организации производится в течение 30 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п.3.5.1 устава, по решению общего собрания членов Организации.
- 3.7. Оформление исключения из состава Организации или утраты членства производится в течение 30 дней с момента представления необходимых документов или иных обстоятельств, указанных в п.3.5.2 устава, по решению общего собрания членов Организации.

**Главное управление
Юстиции:** Министр Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

Письменные обоснованные требования подаются в Правление.

Правление в этом случае принимает решение о проведении Общего собрания в месячный срок, определяет дату проведения, время, место, повестку дня заседания, и не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания в простой письменной форме уведомляет всех членов Организации о проведении Общего собрания.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

5.4. Общим собранием для ведения протокола простым большинством голосов на каждом заседании избирается секретарь Общего собрания. На Общем собрании председательствует Президент (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления). Секретарь не является членом органа управления и контроля Организации. Секретарь отвечает исключительно за ведение протокола Общего собрания.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Организации, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, решения по которым принимаются квалифицированным большинством, составляющим 2/3 голосов присутствующих членов.

5.7. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности, а также принципов формирования и использования имущества Организации;
- принятие решений о внесении изменений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции;
- принятие решений об изменении территориальной сферы деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов;
- определение количественного состава Правления;
- избрание (доизбрание) членов Правления, а также досрочное прекращение их полномочий в соответствии с Уставом;
- избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;
- избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решений о создании корпорацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании и (или) закрытии местных отделений, филиалов и (или) представительств;
- принятие решений о вступлении в ассоциации (союзы);
- исключение из членов Организации по предложениям, внесенным Правлением;
- утверждение годового отчета о деятельности Организации (в том числе о финансово-хозяйственной деятельности) и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Президента;

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Ревизора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение Положения о почетных членах Организации;
- утверждения Положения о материальном стимулировании и социальной поддержке членов Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного балансов (в случае ликвидации Организации).

5.9.Общее собрание вправе рассмотреть любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов и должностных лиц Организации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством и принять по ним решение.

5.10. Правление является постоянно действующим руководящим органом Организации.

5.11. Правление осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации. Правление избирается Общим собранием на 4 года.

5.12. Количественный состав Правления определяет Общее собрание.

5.13. В состав Правления входят избранные на Общем собрании Президент и члены Правления. Президент по должности является Председателем Правления, возглавляет и руководит его работой, в том числе председательствует на его заседаниях, готовит повестки заседаний, отвечает за обеспечение явки членов Правления. Для ведения протокола заседания Правления простым большинством голосов, присутствующих членов Правления, на каждом заседании избирается секретарь Правления. Секретарь Правления не является органом управления и контроля Организации в соответствии с настоящим Уставом и отвечает исключительно за ведение протокола заседания Правления. В случае отсутствия Президента председательствующим является назначенный его приказом любой член Правления.

5.14. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Правления созывается на десятое число по окончании квартала по месту его нахождения. Повестка дня и время созыва определяется Президентом (в его отсутствие определяет назначенный его приказом любой член Правления). Члены Правления и Организации о заседании уведомляются Президентом (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) за пять дней до даты проведения заседания Правления. Уведомление оформляется в простой письменной форме, в которой указывается, время и место проведения заседания Правления, повестка дня).

Дата и место проведения очередного заседания Правления по окончании квартала считаются автоматическими. В исключительных случаях (отсутствие кворума на десятое число по окончании квартала и т.п.) право изменить дату заседания Правления и (или) место и (или) время имеет Президент (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления). В этом случае Президент (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления) в пятидневный срок уведомляет всех членов Правления и Организации о дате и месте заседания Правления, повестки дня. Указанное уведомление оформляется в простой письменной форме.

Внеочередное заседание Правление созывается Президентом (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) по собственной инициативе, требованию любого из членов Правления и Ревизора. Требование оформляется в простой письменной форме с указанием причин необходимости созыва, с приложением проекта повестки дня. Президент (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Правления) в пятидневный срок, со дня получения указанного требования, определяет дату проведения Правления, время, место, повестку заседания, и не позднее, чем за три дня до даты проведения Правления в простой письменной форме уведомляет всех членов Правления и Организации о заседании Правления.

5.15. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Правления. Форма голосования на заседании Правления открытая. Все члены Правления равны между собой, один член Правления имеет право одного голоса.

5.16. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

5.17. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления и подписываются председательствующим на его заседаниях и секретарем, избираемым на каждом заседании Правления.

5.18. К компетенции Правления относится:

- принятие решения о созыве и подготовке Общего собрания (как очередного, так и внеочередного), определение повестки дня, даты, места проведения Общего собрания, письменное уведомление членов Организации о проведении Общего собрания в форме письменного извещения;
- определение порядка и целей использования денежных средств и имущества Организации;
- определение размера материальной поддержки, оказываемой Организацией своим членам, в соответствии с Положением о материальном стимулировании и поддержке членов Организации.
- рассмотрение письменных заявлений, обращений членов Организации и предоставление в письменной форме соответствующих ответов;
- прием в члены Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- разработка и утверждение Положения о вступительных и членских взносах;
- разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании штатного аппарата Организации;
- разработка и утверждение Положения о филиалах, местных отделениях и представительствах;
- внесение предложений об исключении члена из Организации, а так же внесение других предложений на рассмотрение Общим собранием в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

Правление вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, не относящимся к исключительной компетенции других органов и должностных лиц Организации.

5.19. Досрочное прекращение полномочий члена Правления возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Правление;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение о доизбрании состава Правления новым членом на оставшийся срок полномочий Правления.

5.20. Президента Организации избирается Общим собранием сроком на четыре года. Президент подотчетен Общему собранию и Правлению. Президент Организации по должности входит в состав Правления, является его Председателем.

5.21. Президент:

- а) возглавляет Организацию и представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления г. Санкт-Петербурга, иных учреждениях, предприятиях и организациях;
- б) без доверенности действует от имени Организации;
- в) открывает в банках расчетные и другие счета;
- г) выдает доверенности;
- д) распоряжается имуществом Организации, в том числе устанавливает размер командировочных

расходов в соответствии с Уставом и в порядке определенном Правлением;

- е) заключает договоры, в том числе трудовые, контракты и соглашения от имени Организации;
- ж) утверждает штатное расписание в соответствии с трудовым законодательством РФ, принимает и увольняет работников Организации;
- з) представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет, в том числе о расходах Организации, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;
- и) координирует деятельность Организации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Общего собрания;
- к) принимает решения и издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции, не входящие в компетенцию других органов Организации;
- л) принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания; м) организует и обеспечивает учет членов Организации;
- н) назначает руководителей филиалов, местных отделений и представительств; о) утверждает учетную политику Организации.

Президент вправе совершать любые действия необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции, не входящие в компетенцию других органов Организации, а также принимать решения по всем вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом.

5.22. Досрочное прекращение полномочий Президента возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового Президента.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;



- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора Организации;
- заключения Ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается из числа членов Организации – Ревизор сроком на 3 года.

6.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.7. Порядок деятельности ревизора Организации определяется внутренним документом Организации – положением (регламентом), утверждаемым общим собранием.

6.8. По решению общего собрания членам ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение, и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание назначает и утверждает аудитора Организации.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием.

6.11. Государственные органы контролируют деятельность Организации в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об общественных объединениях».

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в уставе. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства

массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов.

Иными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- в доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается общим собранием Организации

7.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.5. Организация принимает пожертвования в виде денежных средств и иного имущества на деятельность, связанную с подготовкой и проведением выборов, только в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О политических партиях» и законодательством Российской Федерации о выборах.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

7.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Организация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
 - оплаты труда;
 - представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Организации.
- 7.8. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Организации.
- 7.9. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Организации.
- 7.10. Собственность Организации охраняется законом.
- 7.11. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации может быть приостановлена в соответствии со статьей 4: Федерального закона «Об общественных объединениях».

8.2. Организация может быть реорганизована в соответствии со статьей 25 Федерального закон «Об общественных объединениях».

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 6

- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. Организация может быть ликвидирована принудительно в соответствии со статьей 26 или статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».

8.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Правление прекращает свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Вопрос о внесении изменений в устав Организации выносится на рассмотрение общего собрания по инициативе правления или по инициативе не менее чем одной трети членов Организации.

9.2. Изменения к уставу, утвержденные общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений к уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов войн «Перевал» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 июня 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800053002.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7812016023

