

Приложение  
утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город Шарья  
от 23» 04. 2012 г. № 568

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Городской Центр Досуга»**

(новая редакция)

городской округ город Шарья  
2012 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Центр Досуга» (далее – Учреждение), создано для обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением, содействия нравственному и культурному развитию, повышения образовательного уровня, творческих способностей взрослых и детей, а также осуществления деятельности по организации досуга населения городского округа город Шарья.
- 1.2. Полное официальное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Центр Досуга». Сокращенное наименование - МБУК «Центр Досуга».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 157500, Костромская область, г.Шарья, ул.Октябрьская, д.8.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Шарья Костромской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации городского округа город Шарья Костромской области.
- 1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – КУМИ).
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца с указанием своего наименования, необходимые штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации городского округа город Шарья Костромской области, настоящим Уставом, локальными актами.
- 1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и КУМИ в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией городского округа города Шарья.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья Костромской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
- 2.2. Целью создания Учреждения является проведение воспитательной, культурно-просветительской работы, удовлетворение социально-культурных потребностей населения городского округа город Шарья, организация досуговой деятельности, сохранение и дальнейшее развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских коллективов, как среди взрослого, так и детского населения.
- 2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:
  - создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения;
  - всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
  - развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
  - содействие социальному, интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию молодежи.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является широкое использование разнообразных форм культурно-массовой работы с учетом возрастных, образовательных и других особенностей различных групп населения.
- 2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.6. **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**
  - организация кружков (студий), любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
  - проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
  - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
  - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
  - культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
  - содействие в проведении и организация проведения выставок изделий местных мастеров;
  - содействие в проведении и организация проведения выставок-продаж изделий народных промыслов;
  - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации;
  - информационно-издательская деятельность;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
  - показ фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;
  - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (прокат спортивного инвентаря и т.д.), в том числе за плату;
  - изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры своего и других регионов, внедрение новых форм и методов работы;
  - проведение концертов художественной самодеятельности, производственных коллективов, танцевальных вечеров, балов, дискотек, диско-баров;
  - организация кино- и видеообслуживания;
  - организация спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;
  - розничная торговля;
  - услуги общественного питания;
  - при необходимости Учреждение может предоставить другие виды услуг с учетом потребностей населения, а также на основе индивидуальных заказов, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.7. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. **Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:**
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
  - услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
  - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
  - организация и проведение ярмарок народного творчества, лотерей, аукционов, выставок-продаж, игротек;
  - предоставление для семейных и гражданских праздников и торжеств оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей;
  - изготовление звукозаписей, копий звукозаписей из фонотеки;
  - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
  - проведение рекламных и PR-акций;
  - предоставление помещений, сценических и концертных площадок в аренду;
  - прокат театральных декораций, костюмов, музыкального оборудования и др.;
  - осуществление гастрольной деятельности;
  - услуги по распространению билетов;
  - иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

- 2.10. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.11. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Шарья и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.  
Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
  - 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
  - 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
  - 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
  - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета городского округа город Шарья.
- 3.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

#### 4. Финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.2. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета городского округа город Шарья устанавливается администрацией городского округа город Шарья. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами муниципального образования и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.
- 5.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
- 5.4. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
  - решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора.Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

#### 6. Исполнительный орган Учреждения

- 6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации городского округа город Шарья, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности.
- 6.2. С директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 6.3. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа отдела культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации городского округа город Шарья.
- 6.4. Директор обязан:
  - 1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

- 2) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;
  - 3) обеспечивать контроль за безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям гигиены труда работников;
  - 4) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
  - 5) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
  - 6) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;
  - 7) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 6.5. Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия добросовестно и разумно.
- 6.6. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- 6.7. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель или лицо, назначенное приказом директора.
- 6.8. Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах и иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

## 7. Компетенция Учредителя

- 7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
  - 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
  - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 6) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 7.2. К компетенции КУМИ относится:
- 1) согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией городского округа город Шарья;
  - 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - 3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
  - 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, закрепленном администрацией городского округа город Шарья.
- 7.3. Принятие КУМИ с согласия Учредителя решения:
- 1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
  - 2) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- 3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

## 8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

### 8.1. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для своих нужд;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с действующим законодательством;
- 5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства). Утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
- 6) самостоятельно устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- 7) совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 8.2. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный действующим законодательством порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;



- 3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
  - 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
  - 5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
  - 6) составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем;
  - 7) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
  - 8) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную действующим законодательством ответственность.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Шарья Костромской области в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
- 9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии в КУМИ.
- 9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации - его правопреемнику, а при ликвидации - на муниципальное хранение.
- 9.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

## 10. Порядок изменения Устава

- 10.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Шарья.
- 10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Грешно, скреплено печатью  
6 листов.

Зав. общим отделом администрации  
городского округа г. Шарья  
Чел. Четверикова Л.Ю.



Межрайонная ИФНС России  
№ 6 по Костромской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
"2" июля 2014 г.

ОГРН 1024402038044  
ГРН 2124436011742  
Дополнительно: Зад. акт - 1/14

Подпись: [Signature]

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

