



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2014
г. Нижневартовск

№ 1254

Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения “Большетарховская общеобразовательная средняя школа” и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Наименование «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение “Большетарховская общеобразовательная средняя школа” изменить на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетарховская общеобразовательная средняя школа».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетарховская общеобразовательная средняя школа» в новой редакции согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетарховская общеобразовательная средняя школа» С.В. Столповских:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом в новой редакции.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 22.12.2011 № 2321 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большестарховская общеобразовательная средняя школа» в новой редакции»;

от 29.03.2012 № 567 «О внесении изменений в наименование и устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большестарховская общеобразовательная средняя школа», утвержденный постановлением администрации района от 22.12.2011 № 2321».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава администрации района



Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 01.07.2014 № 1254

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большестарховская общеобразовательная средняя школа»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетарховская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) для обучающихся создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения “Большетарховская общеобразовательная средняя школа”.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация района (далее – Учредитель).

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетарховская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Большетарховская ОСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусматриваемой данным Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печати, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания обучающихся и воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся и воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Юридический адрес Учреждения: ул. Лесная, 2, с. Большетархово, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628642.

1.11. Местонахождение Учреждения: ул. Лесная, 2, с. Большетархово, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628642 (здание школы);

ул. Лесная, 22, с. Большетархово, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628642 (здание дошкольной группы).

II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, преемственности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, начального общего образования и основного общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение учащихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии;

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося;

обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников и обучающихся, формирование базисных основ личности;

воспитание и развитие воспитанников и обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся;

осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

организация питания обучающихся и воспитанников;

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

организация платных семинаров, курсов по инновационным технологиям; организация различных групп, в том числе:

консультативный пункт в дошкольной группе, группа кратковременного пребывания, обучения компьютерной грамотности, кружков иностранных языков и хореографии, оказание услуг психологической службы за рамками услуг, финансируемых Учредителем, оказание коррекционных услуг за рамками услуг, финансируемых Учредителем;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных планом;

оказание помощи обучающимся других учреждений, не усвоившим учебную программу;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления района.

III. Прием в Учреждение

3.1. На уровень дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и глубокой умственной отсталости. Комплектование детьми дошкольных групп

осуществляют руководитель с участием родительского комитета дошкольной группы в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденный муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в Учреждение, утвержденных приказом руководителя.

В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы общеразвивающей направленности). Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Прием в первые классы детей осуществляется с достижения ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, а по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами, утвержденными приказом руководителя.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, групп кратковременного пребывания, групп круглосуточного пребывания по согласованию с Учредителем.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

При приеме обучающегося или воспитанника Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Для приема обучающегося, воспитанника родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Учреждение:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении, частично или полностью

составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинскую карту ребенка (для уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для дошкольного уровня);

документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства воспитанника, обучающегося, чтобы можно было найти его в случае необходимости);

документ установленного образца, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

Ксерокопии указанных документов используются для формирования личного дела обучающегося, воспитанника.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регламентируются договором.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются основными образовательными программами дошкольного образования различной направленности и общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация образовательного процесса для дошкольников регламентируется годовым планом работы, сеткой занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. В структуру Учреждения входит единица дошкольного отделения – дошкольная группа общеразвивающей направленности. Дошкольные группы общеразвивающей направленности Учреждения могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, обеспечивая сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования и трех уровней общего образования и дополнительного образования. Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Нормативные сроки освоения общеобразовательных программ установлены для дошкольного образования Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, для ступени общего образования – Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 01 сентября.

4.7. Продолжительность учебного года в Учреждении на дошкольной ступени – 36 недель, на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.8. Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия

продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.9. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс для дошкольных групп по пятидневной учебной неделе, с 12-часовым пребыванием воспитанников (с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.).

4.10. Продолжительность каникул для ступени начального образования устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольных группах общеразвивающей направленности для воспитанников организуются недельные каникулы (январь), во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.12. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.14. Для воспитанников и обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, могут организовываться групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.15. Объем учебной нагрузки воспитанников дошкольного возраста устанавливается в пределах, регламентируемых законодательными и иными правовыми документами.

4.16. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе или по системе «зачет»/«незачет». Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам, как правило, проводится в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации

в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников муниципальных общеобразовательных Учреждений, проводимой в соответствии с Положениями.

4.20. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации или свидетельство об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не завершившие основное общее, среднее общее образование, получают справки об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учредителем.

4.21. Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.22. Учреждение вправе организовывать на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяют законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Учащиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

бесплатное получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и т.д. ;

создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;

избирать в выборные Органы самоуправления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, Органов самоуправления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников и обучающихся;

повышать квалификацию;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

защищать профессиональную честь и достоинство;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

иметь сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством согласно штатному расписанию.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

выбирать форму обучения, общеобразовательное учреждение;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

обеспечивать посещение воспитанниками и учащимися занятий в Учреждении;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения в сроки и размере, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами района и данным Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных данным Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и данным Уставом.

7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

7.2.5. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми органами, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.4. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района и Уставом, Общим собранием, Советом школы, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции. Структура, порядок формирования органов управления образовательным учреждением, их компетенция, определяющая деятельность по введению и реализации ФГОС (например, рассмотрение и принятие основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности и др.).

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом, Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

8.3.1. Утверждает Положения об Общем собрании, о Совете школы и о Педагогическом совете.

8.3.2. Избирает Совет школы, рассматривает результаты его работы.

8.3.3. Определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Советом школы, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет школы.

В состав Совета школы могут избираться представители работников, обучающихся, заинтересованных организацией, в том числе Управления. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы. Общая численность Совета школы и нормы представительства в Совете школы определяются Положением о нем.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета школы, не урегулированные Уставом, определяются Положением о Совете школы. Срок полномочий Совета школы – 3 года.

8.9. К компетенции Совета школы относятся:

8.9.1. Определение перспектив развития Учреждения.

8.9.2. Заслушивание отчетов руководителя.

8.9.3. Утверждение Правил внутреннего распорядка.

8.9.4. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся социальных льгот и других видов социальной поддержки.

8.9.5. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания и организация выполнения решений Общего собрания.

8.9.6. Созыв внеочередного Общего собрания.

8.9.7. Утверждение образовательных программ, принятых Педагогическим советом.

8.9.8. Предоставление платных услуг.

8.10. Совет школы правомочен принимать решение, если на нем присутствует более половины членов Совета школы, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета школы. Заседания Совета школы могут проводиться в форме заочного голосования.

Решения Совета школы оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Совета школы, и хранятся в Учреждении.

8.11. В дошкольной группе Учреждения создается выборный представительный орган – родительский комитет (далее – Комитет). В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

8.11.1. Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8.11.2. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

8.11.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по дошкольному образованию.

8.11.4. Основными задачами Комитета являются:

8.11.4.1. Содействие администрации образовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников;

в организации и проведении обще групповых мероприятий.

8.11.4.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

8.11.5. Функции Комитета:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения, и подготовки наглядных методических пособий);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении обще групповых мероприятий;

участвует в подготовке дошкольной группы к новому учебному году;

совместно с администрацией дошкольной группы контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации дошкольной группы в организации и проведении родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Комитета, по поручению администрации дошкольной группы;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни;

взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольной группы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;

участвует в распределении мест и порядке приема детей в дошкольную группу.

8.12. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом, определяются Положением о нем.

8.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета.

8.14. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.15. К компетенции Педагогического совета относится:

8.15.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.15.2. Организация методической работы.

8.15.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.15.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, воспитания и производственной практики воспитанников, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.15.5. Организация и проведение экспериментальной и исследовательской работы.

8.15.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.15.7. Представляет педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда.

8.15.8. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.15.9. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника Управления.

8.17. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

8.18. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.18.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.18.2. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения.

8.18.3. Руководит и контролирует за образовательным и воспитательным процессом в соответствии с настоящим Уставом. Утверждает распорядок дня расписания учебных занятий и работ.

8.18.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.18.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.18.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников.

Кандидатура на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой администрации района.

8.18.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

8.18.8. Вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета школы.

8.18.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся и воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

8.18.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.19. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения. На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

8.20. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, и также нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.21. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

8.22. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, установления обществен-

ного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения образовательное учреждение имеет право создавать Попечительский совет и (или) фонд попечителей.

8.23. Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе и финансовая и материальная, содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности; защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся, воспитанников и работников.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартовского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрации района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляет передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или при-

обретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Локальные акты

К локальным актам, регулирующими деятельность Учреждения, относятся:

- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся и воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения совещаний при руководителе;
- инструкции;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и данному Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



