

Утверждено:
Приказом Управления социальной
защиты населения администрации
Тисульского муниципального района
от «09» сентября 2015 г.
№ 30-01
Начальник УСЗН

 /Л.В.Володченко/



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних
Тисульского района»**

(новая редакция)

пгт. Тисуль 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района», (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием Тисульского муниципального района на основании распоряжения Администрации Тисульского района от 31 августа 2011г. №878-р «О создании муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района» путем изменения типа».

1.2. Настоящий устав учреждения (в дальнейшем именуемый – Устав) утвержден в новой редакции в соответствии с приказом Управления социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального района от «09» сентября 2015г. № 30-од «Об утверждении Устава в новой редакции муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Тисульского района»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ СРЦ.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул.Советская,2;

Фактический адрес: Россия, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, пгт.Тисуль, ул.Советская,2;

1.6. Учредителем Учреждения является Управление социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального района на основании Распоряжение Администрации Тисульского района от 04.07.2011г. №74-п «О передаче полномочий учредителя в отношении бюджетных, казенных, автономных учреждений социальной защиты населения Тисульского района от Администрации района управлению социальной защиты населения Администрации Тисульского района». Управление социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального района (далее – Учредитель) в рамках своей компетенции осуществляет контроль, координацию и практическую (организационно-методическую) помощь Учреждению в его деятельности.

1.7. При Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляется уполномоченным органом (структурное подразделение) Администрации Тисульского района по управлению муниципальным имуществом (далее – собственник).

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативно правовыми актами Тисульского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания социальной помощи в реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в обстоятельствах обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с федеральными законами.

Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

2.4. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе в пределах планового фонда оплаты труда и имеющейся штатной численности регулировать количество отделений социального и социально – медицинского обслуживания.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тисульского муниципального района в сфере социальной защиты, оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним и их семьям, а также несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей или обстоятельства, обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является:

3.2.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних с девиантным поведением, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.2.2. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, а также обеспечение временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, попавшим в обстоятельства, обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании, оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их замещающих и лишенных средств к существованию;

3.2.3. Осуществление на территории района организационной, практической и координационной деятельности по оказанию социальных услуг несовершеннолетним.

3.2.4. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

3.3. В связи с реализацией вышеуказанных целей основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавших в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.3.2. Охрана и укрепление здоровья детей;

3.3.3. Содействие в определении дальнейшей судьбы детей;

3.3.4. Возможность заниматься общественно-полезной деятельностью (учеба, труд);

3.3.5. Повышение качества предоставления социальных услуг несовершеннолетним;

3.3.6. Расширение спектра и повышение эффективности предоставляемых несовершеннолетним социальных услуг;

3.3.7. Планирование своей деятельности, определение перспективного развития Учреждения, исходя из общественных потребностей и заданий Учредителя;

3.3.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня Учреждения;

3.3.9. Профилактика безнадзорности и беспризорности;

3.3.10. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

3.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пп.3.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и её предоставления;

3.4.2. Оказание помощи несовершеннолетним, попавшим в обстоятельства обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. Осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;

3.4.4. Проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, осуществление контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4.5. Обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних. При осуществлении социальной реабилитации несовершеннолетних предусматривается: поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающее восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения; содействие несовершеннолетних и профессиональной ориентации и получении специальности, образования; включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в Учреждении и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей; оказание комплексной социальной помощи.

Индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних реализуются в условиях круглосуточного (полустационарного) пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, а также в условиях дневного (полустационарного) пребывания. В ходе

реализации и по завершению программ социальной реабилитации Учреждением осуществляется патронаж семей, где проживают несовершеннолетние;

3.4.6. Основными видами помощи несовершеннолетним являются предоставление Учреждением социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг (в рамках действующего законодательства);

3.4.7. Оказание содействия в предоставлении временного жилого помещения несовершеннолетним, в обстоятельствах, обуславливающее нуждаемость в социальном обслуживании.

3.4.8. Реализация реабилитационных мероприятий, направленных на адаптацию несовершеннолетних при выходе их из обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.4.9. Предоставление в установленном порядке несовершеннолетним, организациям, учреждениям информации о возможностях, видах, порядке и условиях предоставления социальных услуг и социальной помощи несовершеннолетним;

3.4.10. Участие в разработке нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Тисульского муниципального района, обеспечивающих исполнение законодательства в сфере предоставления социальных услуг несовершеннолетним и контроль качества предоставления социальных услуг;

3.4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями;

3.4.12. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, в Тисульском муниципальном районе, нуждаемости несовершеннолетних в конкретных видах социальной поддержки и других факторов;

3.5. Учреждение имеет в своей структуре:

3.5.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации.

Отделение социальной диагностики и реабилитации предназначается для обеспечения: всестороннего изучения личности несовершеннолетнего, выявления причин кризисной ситуации и существа конфликта, приведшие несовершеннолетнего в Учреждение;

разработки и реализации индивидуальной программы работы с несовершеннолетними в условиях Учреждения с учетом всех выявленных факторов и обстоятельств, возрастных, физических и интеллектуальных возможностей;

жизнедеятельности несовершеннолетних в Учреждении, включения их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процессе самообслуживания.

Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течении времени, необходимого для реабилитации.

В отделение социальной диагностики и реабилитации формируется реабилитационная группа несовершеннолетних численностью до 15 человек.

Учреждение работает круглосуточно, по скользящему графику.

3.5.2. Отделение дневного пребывания.

Отделение дневного пребывания предназначается для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в дневных (полустационарных) условиях.

Основными показателями для помещения несовершеннолетнего в отделение дневного пребывания являются девиантное поведение, социальная дезадаптация, педагогическая запущенность, нарушение межличностного общения, перенесенные психические травмы, тяжелое материальное положение семьи, обстоятельства обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании в семье, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья

В отделение дневного пребывания формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью до 10 человек.

Отделение включает две группы детей находящиеся в учреждении:
В первую смену с 9:00 до 12:30
Во вторую смену с 14:00 до 18:00

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов от имени Тисульского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы несовершеннолетних.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе иные юридические лица и граждан по согласованию с Учредителем;

4.2.2. Приобретать или арендовать основные средства, по согласованию с Учредителем, за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

4.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.4. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать права человека и гражданина;

4.3.2. Информировать несовершеннолетних об их правах;

4.3.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.3.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

4.3.5. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

4.3.7. Вести бюджетный учет, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

4.3.8. Представлять бюджетную, налоговую и статическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Тисульским муниципальным районом, Учредителем.

4.3.9. Обеспечивать сохранность основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждением принимаются указанные в пункте 3.2 настоящего Устава несовершеннолетние от 3 до 18 лет, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

5.2. Основание приема в Учреждение являются:

5.2.1. Заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

5.2.2. Направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.3. Постановление лица, производившего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5.2.4. Акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

5.2.5. Направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находятся несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года. №120 РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3. В Учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

5.4. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Несовершеннолетние, принятые на основании личного заявления в Учреждение, нуждающиеся в социальной реабилитации, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

5.6. Учреждение:

5.6.1. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

5.6.2. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

5.6.3. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении;

5.6.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.6.5. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

5.6.6. Содействуют органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляются в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тисульского муниципального района, Уставом Тисульского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие

вопросы:

- а) Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в устав;
- в) Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- г) Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- е) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Тисульского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) Согласовывает распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- и) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Тисульского муниципального района.

6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. Руководителем Учреждения, является директор (обязанный иметь высшее (медицинское, юридическое, экономическое, педагогическое или социальное) образование и стаж работы по специальности или в сфере социальной защиты населения не менее трех лет) назначенный на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Тисульским муниципальным районом.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кемеровской области и нормативными правовыми актами Тисульского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

6.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- а) Действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) В соответствии с Федеральными законами, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств заключает гражданско-правовые и трудовые договора (эффективный контракт) от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- в) Утверждает смету расходов Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчет;
- г) Осуществляет кадровую политику, принимает, увольняет, заключает трудовые договора (эффективный контракт) с работниками Учреждения, принимают к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению;

д) Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказ и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) В соответствии с Федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

ж) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

з) Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.3.6. Директор Учреждения обязан:

а) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

б) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме утвержденной сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

в) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

г) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субвенций на оказание услуг (выполнение работ), субвенций на иные цели, и соблюдение Учреждением Финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;

д) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

е) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

ж) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами Тисульского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

з) Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

и) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

к) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) Проводить аттестацию в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тисульского муниципального района и Учредителем;

м) Выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и Тисульского муниципального района.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Тисульского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

а) Эффективно использовать имущество;

б) Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств утвержденных сметой расходов;

д) Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

б) Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного (районного) бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Уполномоченный орган, осуществляющий функции управления и распоряжения муниципальной собственностью Тисульского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Тисульского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случаях уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров (контрактов), Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.12.1. Субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета Кемеровской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственными (муниципальными) иными услуг (выполнением работ).

7.12.2. Субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета Кемеровской области на иные цели.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам только денежными средствами.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.15. Доходы от приносящей доход деятельности и имущества, приобретенного за счет этих средств, поступают соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного и муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю; а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8.3. Соблюдение принципа публичности, деятельности, публикация обязательных информационных сообщений. Учреждение обеспечивает открытость и доступность деятельности. Предусмотренные законом сведения о деятельности Учреждения размещаются Учредителем Учреждения (Главным распорядителем средств) на официальном сайте. Установлена периодичность предоставления Учреждением отчетов о деятельности Учредителю – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

Кемеровской области, и на основании нормативного акта администрации Тисульского муниципального района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

9.4. При реорганизации Учреждения, его Устав утрачивает силу.

9.5. Ликвидация учреждения осуществляется Ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утвержденном законом порядке.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяется в порядке очередности, установленной статьей 65 Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов в случае ликвидации, передается к собственнику имущества.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Тисульского муниципального района.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области. При реорганизации Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации – в архив.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№1 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

№ 9 от 20.08.2015 г.

ИНН 54-01/0017004060606

Иванов Иван Иванович

Иванова Ольга



Всего пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать)

листов

Начальник УСЗН

Л.В. Володченко