

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 25.05 2017 г. № 769

Врио министра

М.А. Сольнин



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социально-
демографической и семейной
политики Самарской области

от 22.05 2017 г. № 18

Первый заместитель министра

О.Ю. Рубежанский



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Самарского округа»**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 20.04.2017 № 253 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета» в целях оказания социальных услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа».

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ, предоставления государственных услуг и государственных функций в сфере социального обслуживания населения для обеспечения реализации

полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство), предусмотренных законодательством Российской Федерации, и находится в ведении Министерства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета, и в территориальном органе Федерального казначейства, может от имени публично-правового образования (Самарской области) в рамках предоставленных полномочий приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область.

Полномочия учредителя от имени Самарской области осуществляют Министерство и министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Самарской области министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения, осуществляет от имени Самарской области Министерство.

1.6. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, министра имущественных отношений Самарской области, настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение Учреждения: Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Алексея Толстого, д. 32-34.

Адреса предоставления социальных услуг:

- 443030, Самарская область, г. Самара, ул. Урицкого, д. 14;
- 443030, Самарская область, г. Самара, ул. Тушинская, д. 43;
- 443077, Самарская область, г. Самара, ул. Победы, д. 168;
- 443105, Самарская область, г. Самара, ул. Вольская, д. 130;
- 443107, Самарская область, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 13-й, д. 13;
- 443065, Самарская область, г. Самара, ул. Фасадная, д. 17а;
- 443071, Самарская область, г. Самара, Волжский проспект, д. 47;
- 443029, Самарская область, г. Самара, ул. Солнечная, д. 21;
- 443087, Самарская область, г. Самара, пр. Кирова, д. 242;
- 443058, Самарская область, г. Самара, ул. Победы, д. 91;
- 443041, Самарская область, г. Самара, ул. Ленинская, д. 150;
- 443063, Самарская область, г. Самара, ул. Средне-Садовая, д. 42;
- 443028, Самарская область, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 2, д. 16;
- 443045, Самарская область, г. Самара, Академический пер., д. 9;
- 443105, Самарская область, г. Самара, ул. Енисейская, д. 4;
- 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского/ул. Скляренко, д. 16/1, литера Ф;
- 443069, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, д. 145а;

443101, Самарская область, г. Самара, ул. Пугачевский тракт, д. 57;
443030, Самарская область, г. Самара, ул. Спортивная, д. 25в;
443099, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 111;
443099, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 48.

1.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение образовано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, нормативно правовыми актами Правительства Самарской области полномочий в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление организационной и практической деятельности по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме, срочных социальных услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

2.3.Целью деятельности Учреждения является оказание социальных услуг детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим на территории Самарского округа.

При необходимости Учреждение участвует в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством функций министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сфере социального обслуживания населения.

2.4.В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг гражданам, указанным в пункте 2.2, в пределах индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) каждого получателя социальных услуг, подготовленной на основании установленного Законом Самарской области Перечня социальных услуг, предоставляемых в Самарской области поставщиками социальных услуг, в том числе в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации. Данный вид деятельности включает осуществление мероприятий по:

- выявлению, учету нуждающихся в социальных услугах детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц пожилого возраста, инвалидов и иных граждан;

- осуществлению мероприятий социального сопровождения категорий граждан, указанных в пункте 2.2;

профилактике безнадзорности детей, социального сиротства, защите прав несовершеннолетних, профилактике негативных явлений среди подростков и молодежи, укреплению института семьи, популяризации семейных ценностей, ответственного родительства;

оказанию консультативной помощи в рамках компетенции Учреждения семье, имеющей детей под опекой (попечительством), приемной семье.

социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, а также законных представителей таких детей;

- участием, при необходимости, в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Министерства в сфере социальной защиты категорий граждан, указанных в пункте 2.2;

- участие в организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Самарского округа;

- мониторинг и анализ социально-демографической ситуации в Самарском округе.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет Самарской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Самарской области, передаётся Учреждению на праве оперативного управления и учитывается на его балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из бюджета Самарской области на обеспечение выполнения полномочий Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам, выполнение государственного задания (в случае его установления);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, находящийся в областной собственности и необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется переданным ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение, если иное не установлено законом, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать во временное пользование движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе вносить в качестве залога имущество, закреплённое за Учреждением, совершать любые другие сделки с

закреплённым за ним имуществом Самарской области или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доход по ним.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель Учреждения.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Самарской области отвечает Министерство.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество;

3.8.2. обеспечивать сохранность, надлежащий учёт и использование имущества строго по целевому назначению;

3.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);

3.8.6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открываемые в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета – в территориальных органах федерального казначейства.

4. Организация деятельности и управления

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ, государственных услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1.принимать участие в государственных программах, ведомственных целевых программах в Самарской области, а также в программах в рамках международного сотрудничества в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.2.привлекать с согласия учредителя для осуществления видов деятельности, предусмотренных данным Уставом, на договорной основе другие организации и/или физических лиц;

4.3.3.приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.4.осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5.планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из полученных государственных заданий, спроса потребителей на работы и государственные услуги Учреждения, предоставляемые в рамках заключенных договоров и государственных контрактов;

4.3.6.в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;

4.3.7.создавать по согласованию с Министерством обособленные структурные подразделения (отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1.представлять Министерству информацию, предусмотренную

региональными стандартами информационного взаимодействия.

4.4.2.сохранять, эффективно использовать и развивать материально-техническую базу Учреждения;

4.4.3.нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил оказания социальных услуг, выполнения работ, осуществления государственных функций, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.4.возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

4.4.5.обеспечивать своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, за иные нарушения обязательств в сфере трудовых правоотношений;

4.4.6.обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.4.7.осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской (бюджетной) и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также размещать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.8.осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

4.4.9.соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.4.10.обеспечивать защиту информации (включая персональные данные) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В Учреждении создаётся попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, направления деятельности попечительского совета и порядок принятия им решений определяется Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим уставом.

5.2.Исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), назначаемый и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель (директор) действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов Министерства и распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

Трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения заключается на неопределённый срок или на срок, установленный по соглашению сторон в трудовом договоре руководителя.

5.3. Заместители руководителя (директора), главный бухгалтер, руководитель обособленного структурного подразделения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем (Министерством).

5.4. Руководитель (директор) имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5. Руководитель (директор) Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности Министерству, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед должностными лицами, в отношениях с иными физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, обеспечивает исполнение бюджетной сметы;

открывает лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства;

в пределах утвержденной бюджетной сметы и установленной предельной штатной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу лиц и при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении, обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних;

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для персонала Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией, в пределах компетенции издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором:

- за результаты работы Учреждения;
- невыполнение своих должностных обязанностей;
- за нарушение договорных и налоговых обязательств, несоблюдение качества работ и услуг;
- за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за подготовку Учреждения к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;
- за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Компетенция учредителей Учреждения:

5.7.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

5.7.1.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.7.2. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

5.7.2.1. готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.7.2.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.7.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.7.2.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета Самарской области на основании бюджетной сметы, в том числе финансовое обеспечение выполнения

государственного задания в случае его утверждения;

5.7.2.5.определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.2.6. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5.7.2.7.готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.7.2.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.2.9. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.7.3.Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

5.7.3.1.закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

5.7.3.2.определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.3.3.согласовывает с учетом мнения отраслевого органа распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1.В структуру Учреждения включены обособленные структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом руководителя Учреждения по согласованию с Министерством.

6.2. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, действуют на основании Положений, которые утверждаются руководителем Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Учреждения, за исключением руководителя обособленного структурного подразделения, который назначается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

6.3. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структура Учреждения может изменяться по мере его развития.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, коллективным договором.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудового договора с работниками, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с администрацией Учреждения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

7.5. Во исполнение коллективного договора руководителем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового

права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и действующим коллективным договором.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Министерство, налоговые, правоохранительные и другие, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) органы.

8.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет выделенных для этого бюджетных средств, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области. Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению суда в случаях, установленных законом.

9.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

9.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

9.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

«Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (марта) листа(ов)
глав. спец. [подпись] (должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)
дата _____»

