

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Советскому району г.Орла

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Per. № 2115753039000

18 августа 2011 Маг

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования,
культуры и спорта Орловской области
от 01 августа 2011г. № 1498

Руководитель

Департамента образования,
культуры и спорта Орловской области

Г. А. Казначеева

2011г.



УСТАВ

бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская областная научная универсальная публичная
библиотека им. И. А. Бунина»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

приказом Департамента имущества,
промышленности и информатизации
Орловской области
от 02 августа 2011г. № 274

Руководитель Департамента
имущества, промышленности и
информатизации Орловской области

А. В. Лавренюк

М.П.

02 августа 2011г.



г. Орёл, 2011г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (далее также – Учреждение, библиотека) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р (в последней редакции от 23 июня 2011 года № 266-р) путем изменения типа областного государственного учреждения культуры «Орловская областная публичная библиотека им. И. А. Бунина», переименованного в соответствии с приказом управления культуры и искусств администрации Орловской области от 21 февраля 2005 года № 17 «О переименовании государственного учреждения культуры «Орловская областная публичная библиотека им. И. А. Бунина» из государственного учреждения культуры «Орловская областная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

Государственное учреждение культуры «Орловская областная публичная библиотека им. И. А. Бунина», зарегистрированное постановлением Главы администрации Советского района г. Орла от 17 июля 1995 года № 735 «О регистрации предприятия государственного учреждения культуры «Орловская областная публичная библиотека им. И. А. Бунина», переименовано из «Орловской областной библиотеки им. Н. К. Крупской» в соответствии с постановлением и.о. Главы администрации Орловской области от 15 октября 1992 года № 306 «Об увековечении памяти И. А. Бунина в г. Орле».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»;

сокращенное на русском языке: БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Орловской области (далее – Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе

Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 302000, Орловская область, г. Орёл, ул. М. Горького, дом 43;

фактический адрес - Российская Федерация, 302000, Орловская область, г. Орёл, ул. М. Горького, дом 43.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано в целях осуществления библиотечно-информационного обслуживания населения Орловской области и организации научно-методической деятельности.

14. Основные задачи Учреждения:

1) организация и предоставление для пользователей доступа, в том числе удаленного к собственным документным ресурсам Учреждения и ресурсам, полученным в порядке взаимного обмена, а также к изданиям, переведенным в электронный вид, включающим фонд редких книг, с учетом соблюдения требований действующего законодательства;

2) приобщение к ценностям региональной, национальной и мировой культуры и науки посредством удовлетворения универсальных информационных потребностей граждан, осуществление информационной, научной, образовательной и культурно-просветительской деятельности;

3) собрание и сохранение универсального документного фонда на различных носителях, в том числе, обеспечение максимальной полноты собрания документов, вышедших на территории Орловской области и документов о регионе независимо от места издания;

4) осуществление научно-исследовательской деятельности по проблемам библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

5) научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

15. Учреждение выполняет в соответствии со своим статусом следующие функции:

1) основного общедоступного центра информационных ресурсов по всем отраслям знаний;

2) главного государственного книгохранилища области с правом получения и регистрации обязательного экземпляра документов Орловской области;

3) научно-исследовательского, научно-методического, координационного и научно-информационного центра для всех видов библиотек Орловской области;

4) центра сбора государственной библиотечной статистики по Орловской области.

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в сфере культуры, включающих формирование документного ресурса, его библиографическую обработку, обеспечение сохранности в интересах библиотечно-информационного обслуживания пользователей, научно-исследовательскую, методическую и иную деятельность, направленную на достижение целей создания и задач Учреждения в соответствии с Уставом и государственным заданием.

17. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирование универсального собрания отечественных и зарубежных документов на бумажных и иных носителях информации, имеющих научную, культурную и художественную ценность, в соответствии с профилем регионального комплектования путем приобретения документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) формирование максимально полного фонда краеведческих документов на основе обязательного экземпляра местных изданий, вышедших на территории Орловской области и документов о регионе независимо от места издания путём приобретения документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организация и ведение библиографического учета краеведческих документов и ежегодное издание областного регистрационного каталога «Орловская книга»;

4) организация и предоставление для пользователей доступа, в том числе, удаленного к собственным документным ресурсам Учреждения и ресурсам различных библиотек и библиотечных объединений на основе договоров в порядке взаимного обмена через систему межбиблиотечного абонемента, международного книгообмена, информационные телекоммуникационные сети и сеть Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, а также правилами пользования библиотекой;

5) организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания всех групп пользователей с приоритетом внимания к научным работникам, специалистам народного хозяйства, творческой интеллигенции;

6) проведение научно-исследовательской работы в сфере библиотечного дела, библиографии, книжного дела Орловской области, обеспечение внедрения результатов исследований в практику работы библиотек области в качестве методического, научно-информационного и культурного центра регионального значения;

7) создание нормативных правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции;

8) проведение выставочной деятельности, научно-информационных, образовательных и культурно-просветительских мероприятий;

9) оказание психологической поддержки читателям (консультации, беседы);

10) создание библиографической информации, формирование библиографического репертуара местной издательской продукции, подготовка научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии;

11) осуществление научной обработки, изучение и раскрытие документных фондов Учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных;

12) обеспечение безопасности и сохранности при пользовании документного фонда путем учета, установки необходимого климатического и санитарно-гигиенического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, создания страховых фондов, мониторинга использования фондов и исключения морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, дублетных и непрофильных изданий, в том числе утерянных читателями;

13) депозитарное хранение краеведческих документов, редких и особо ценных изданий с применением научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей;

14) методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области в рамках действующего законодательства; аналитическая деятельность, экспертно-диагностические обследования муниципальных библиотек области с целью прогнозирования перспектив развития и модернизации библиотечного обслуживания населения, повышение качества библиотечных услуг;

15) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по организации непрерывного образования и повышения квалификации работников Учреждения;

16) организация ресурсной и методической поддержки муниципальных библиотечных центров правовой и деловой информации в регионе;

17) участие в разработке и реализации международных, федеральных и областных целевых программ в сфере библиотечного дела;

18) реализация редакционно-издательской и информационно-рекламной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) организация сотрудничества с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными отечественными и международными организациями в интересах совершенствования информационно-библиотечного обслуживания;

20) взаимодействие с учреждениями культуры, образования, политическими и общественными организациями и движениями, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

18. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

19. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) проектная деятельность по грантам в целях получения благотворительной ресурсной поддержки;

2) оказание, в том числе на основании договоров с юридическими и физическими лицами:

а) библиотечно-библиографических услуг (открытие абонемента для юридических лиц по договорам; услуги межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов; составление каталогов книжных собраний, периодических изданий, рукописей, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан);

б) информационно-библиографических услуг (информационное и справочно-библиографическое обслуживание по договорам с государственными, коммерческими, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, отдельными пользователями, в том числе иногородними, осуществление по запросам пользователей информационно-образовательных услуг, консультаций, библиографических разысканий универсального характера; проведение различных массовых мероприятий по заказам юридических и физических лиц; работа с издателями и индивидуальными авторами, компьютерная верстка изданий; предоставление машинного времени для работы на персональных компьютерах для индивидуального пользования; организация курсов по обучению компьютерных технологий и работе в сети Интернет, оказание услуг по информационному поиску в сети Интернет; рекламная деятельность

о фондах и деятельности Учреждения (изготовление и продажа открыток, афиш, сувениров, значков и т.д.);

в) справочно-консультационных услуг (организация занятий по повышению квалификации и индивидуальных стажировок библиотечных работников и обследование библиотек по заявкам различных ведомств; организация и проведение конференций, семинаров, курсов, занятий, лекций, экскурсий по запросам различных предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан на договорной основе; патронаж функционирования любительских объединений, кружков и клубов по интересам);

г) сервисных услуг (издательско-полиграфические услуги на основе компьютерной технологии (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование документов, изготовление буклетов, бланков, брошюр, рекламных проспектов, набор, редактирование, распечатка и тиражирование текста на персональных компьютерах, сканирование текста); запись CDR, CDRW, FLASH, дискете; услуги по работе с видео- и аудиозаписями, права на фото-, видео- и телесъемку; реализация изданий Учреждения, книг, исключенных из фонда, канцелярских и сопутствующих товаров; ремонт и реставрация печатных изданий, ламинирование, брошюрование и переплет документов по заявкам пользователей; перевод документов с иностранных языков на русский, а также с русского на иностранный; реклама услуг различных юридических и физических лиц, проведение выставок-продаж и ярмарок печатной продукции и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; посреднические услуги (книготорговая деятельность, экспедирование почтовых изданий, оформление подписки на периодику); предоставление пользователям дополнительных (комфортных) условий пребывания в Учреждении, в том числе организация общественного питания).

Полный перечень услуг определяется Перечнем и прейскурантом Учреждения.

20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие ущерб библиотеке, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Компенсационные выплаты включают в себя выплаты: за бланочную продукцию и расходы по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий, получение изданий по чужому читательскому билету, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки, утерю читательского билета.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его

действия, если иное не установлено действующим законодательством.

III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

23. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере искусства и культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

27. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области и настоящему Уставу.

28. Для реализации уставных целей и задач деятельности Учреждение вправе:

- 1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, реорганизовывать их;
- 2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утверждённому государственному заданию;
- 3) приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 5) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) получать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- 8) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями;
- 9) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- 11) нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 12) участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 13) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) в установленном законом порядке образовывать ассоциации (союзы) и иные объединения, принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- 15) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

29. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

7) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

8) составлять, утверждать и исполнять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

9) сдавать в аренду с согласия Департамента имущества, промышленности и информатизации Орловской области имущество, закреплённое за Учреждением, за исключением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;

10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

11) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

30. Учредитель в отношении Учреждения:

1) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения;

2) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области изменения и дополнения в Устав Учреждения;

4) утверждает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- 5) определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- 7) одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 10) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) заключает по согласованию с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области трудовой договор, дополнительные соглашения с руководителем Учреждения;
- 12) осуществляет финансирование и материальное обеспечение Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

31. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

32. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Департамент имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

33. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

34. Библиотеке обеспечивается защита её прав и интересов в соответствии с действующим законодательством, государственная поддержка при ее участии в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства.

35. Органы государственной власти не вмешиваются в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

36. Запрет на публичный доступ к фондам библиотеки и другие виды их использования, а также на публикацию библиотечных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляют Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

41. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

42. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

43. Учреждение несет ответственность перед Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

44. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

45. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

47. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

48. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области (далее – руководитель).

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством, подлежащий согласованию Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срок полномочий руководителя Учреждения – 5 (пять) лет.

49. Руководитель в пределах своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, органах власти, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям уставной деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

4) утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

5) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

50. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

51. Для обсуждения и решения вопросов организационно-методической и научно-методической деятельности Учреждения и его структурных подразделений, изучения, обобщения и внедрения передового опыта библиотечной работы, организации мероприятий по повышению квалификации работников формируется постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – научно-методический совет.

Положение и состав научно-методического совета (далее – Совет) утверждаются приказом руководителя Учреждения по представлению председателя Совета. В Совет входят: заместители руководителя Учреждения, ученый секретарь и заведующие отделами. Председателем Совета является заместитель руководителя Учреждения по основной деятельности, курирующий научно-методическую деятельность Учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Решения Совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 утверждённого состава Совета.

52. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

53. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

54. Замещение вакантной должности руководителя проводится на конкурсной основе.

Руководитель Учреждения подлежит обязательной аттестации.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности и аттестации руководителя Учреждения устанавливается Правительством Орловской области.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

57. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем, согласовываются Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Орловской области;

по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

61. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

63. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению

Учредителя, согласованному с Департаментом имущества, промышленности и информатизации Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

64. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

65. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Орловской области в установленном законом порядке. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

66. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

67. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

68. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

69. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения Учреждения.

70. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 69 настоящего Устава, они подлежат включению в настоящий Устав путём внесения соответствующих изменений в установленном законом порядке.

71. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

