

**СОГЛАСОВАНО:**  
Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Тверской области

*Т. Б. Озерова*  
Т. Б. Озерова  
«    »    20    г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Министерства  
образования Тверской области  
от « 14 »    20 15 г. № 121-к



## УСТАВ

### государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской педагогический колледж»

(новая редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж», утвержденного приказом начальника департамента образования Тверской области от 09.08.2011 № 136-к )

Принят на конференции  
ГБОУ СПО «Тверской  
педагогический колледж»  
и рекомендован к утверждению  
протокол от 15 июля 2015 г. № 1

**Местонахождение:**  
170043, Тверская область, г. Тверь,  
Октябрьский проспект, д. 71-А

**Почтовый адрес:**  
170043, Тверская область, г. Тверь,  
Октябрьский проспект, д. 71-А

г. Тверь  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж», утвержденного приказом Департамента образования Тверской области от 09.08.2011 № 136-к.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской педагогический колледж» (далее – Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 01.07.2015 № 343-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж». Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тверской педагогический колледж» на основании распоряжения Правительства Тверской области от 01.07.2015 № 343-рп.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской педагогический колледж».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип: государственная бюджетная профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Почтовый адрес Учредителя: 170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Советская, д. 23.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Тверской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

1.8. Местонахождение Учреждения: 170043, Тверская область, г. Тверь, Октябрьский проспект, д. 71-А.

Почтовый адрес: 170043, Тверская область, г. Тверь, Октябрьский проспект, д. 71-А.

1.9. У Учреждения филиалы и представительства отсутствуют.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными нормативными актами Учреждения, договорами с Учредителем и настоящим уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп с наименованием Учреждения.

2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, реорганизации, создания и ликвидации филиалов.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах государственного задания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, а также иных образовательных программ, предусмотренных лицензией, выданной Учреждению.

2.8. Учреждение вправе реализовывать за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований на оказание образовательных услуг:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы;

3) иные программы в соответствии с лицензией;

4) культурно-массовую, физкультурную, спортивную, оздоровительную работу с обучающимися.

2.9. Учреждение вправе реализовывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц

по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляемое сверх финансируемого за счет бюджетных ассигнований государственного задания, в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- обучение по основным общеобразовательным программам, осуществляемое сверх финансируемого за счет бюджетных ассигнований государственного задания, в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, осуществляемое сверх финансируемого за счет бюджетных ассигнований государственного задания, в пределах численности, установленной санитарными нормами и правилами;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В договоре об образовании (договоре об оказании платных образовательных услуг), заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с уставными целями учреждения (создание и реализация учебно-методической и информационной продукции; информационная и консультационная деятельность; организация деятельности молодежных и детских лагерей; реализация спортивных и оздоровительных программ; организация деятельности спортивных объектов (спортивных залов,

стадионов); организация и (или) проведение концертов, мастер-классов с участием ведущих преподавателей и деятелей искусств, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий; выполнение работ по ксерокопированию, цифровой печати, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов);

– передавать в возмездное пользование и (или) на апробацию примерные образовательные программы, правообладателем которых является Учреждение, интеллектуальную продукцию (научно-методические разработки, учебные пособия и др.);

– передавать в аренду по согласованию с Собственником имущества Учреждения недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.11. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется Министерством образования Тверской области.

Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, выдавшим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

2.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.16. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом и с предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. К обучающимся относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

– учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

– экстерны – лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Учреждение может осуществлять реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, основных общеобразовательных программ, иных программ в соответствии с лицензией.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами.

3.5. Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.10. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – устанавливаются Учреждением в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и программой подготовки специалистов среднего звена для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и основных общеобразовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарными учебными графиками.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.18. В Учреждении учебный год делится на полугодия (при реализации образовательных программ среднего профессионального образования) и четверти (при реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования детей), являющиеся периодами, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для студентов по очной форме обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студентов очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю, а при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения – не более 160 часов в год.

3.20. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, воспитательную работу со студентами.

3.21. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.



Последовательность и чередование учебных занятий в каждой учебной группе определяются расписанием занятий и локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Студенты, в зависимости от получаемой специальности, объединяются в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения не превышает 25 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы в зависимости от получаемой специальности. Учреждение вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.23. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Учредителем в Учреждении создаются специальные (коррекционные) группы, а также группы инклюзивного обучения, обеспечивающие получение образования с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, а также их социальную адаптацию и интеграцию в общество.

В специальных (коррекционных) группах численность студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, составляет 8–15 человек.

3.24. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс или в следующий класс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в установленных Учреждением порядке и форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдаются, если иное не установлено законом, документы об образовании и о квалификации. Получение среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаются документы об образовании. Получение общего образования подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднем общем образовании.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.30. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.31. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.32. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.33. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также лицу, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.34. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

3.35. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Порядок приема, отчисления, восстановления, перевода обучающихся, предоставления академического отпуска**

4.1. Контрольные цифры приема обучающихся в Учреждение определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Учреждение объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.6. Количество граждан, принимаемых на обучение в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области, а также структура приема определяется Учредителем на конкурсной основе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

4.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.8. Прием в Учреждение для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

4.9. Граждане имеют право обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением

квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Организация приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

4.12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

4.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

4.15. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

4.15.1. Не позднее 1 марта: правила приема в Учреждение; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных порядком приема в Учреждение, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.15.2. Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании

платных образовательных услуг (при их наличии); информацию о наличии общежития и о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.16. Информация, указанная в пункте 4.15. настоящего устава, а также копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения с приложениями, образец договора об оказании платных образовательных услуг размещаются Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4.17. Прием в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется в сроки, определяемые порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную, заочную) устанавливаются ежегодными правилами приема.

4.18. При подаче заявления о приеме в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, 4 фотографии, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

Медицинские документы представляются в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации.

4.19. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения в установленном порядке.

4.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Учреждением.

4.23. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложениями размещается Учреждением для всеобщего ознакомления в установленном порядке.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

4.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.26. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учреждения в случае расторжения им в одностороннем порядке договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), последовавшего в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.29. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца.

4.30. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.31. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.32. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

4.33. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.



Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию образовательной организации.

4.34. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.35. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.36. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.37. Порядок отчисления обучающихся, а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.38. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.39. Обучающийся по его желанию может быть переведен:

– на другую специальность и (или) другую форму обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

– с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.40. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Тверской области и уставом Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения;

– перевод с платного обучения на бесплатное обучение;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– восстановление для получения образования в Учреждении;

– участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– вступление в различные объединения, движения, не запрещенные федеральным законодательством;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

– пользование жилыми помещениями в общежитии;

– получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– иные академические права, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся могут совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, пользуясь при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Учреждение создает все необходимые условия для учебы, труда, отдыха и охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности, установленные законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные обязанности, установленные законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.11. Отношения Учреждения со студентами и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством, настоящим уставом, а также договором, заключенным между ними.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Студенты, обучающиеся по очной форме, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

5.16. Иногородним студентам предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

Порядок предоставления жилых помещений в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для студентов определяется локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом норм, установленных Учредителем, и с учетом мнения студенческого совета.

5.17. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

5.18. Студентам выдаются зачетные книжки и студенческие билеты.

## **6. Права и обязанности работников Учреждения**

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научно-исследовательской и творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Академические права и свободы, указанные в п. 6.2. настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Постановлением Правительства Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на аттестацию с целью присвоения первой и высшей квалификационной категории;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научно-исследовательская, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации,



установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 6.8 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

6.15. В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Российской Федерации и Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тверской области. Отдельные вопросы стимулирования труда в случаях, не предусмотренных указанным нормативным правовым актом Правительства Тверской области, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.18. Лицам, участвовавшим в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе в Учреждении.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Компетенция Учредителя Учреждения установлена федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и настоящим уставом.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация творческой, просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, жизнедеятельности обучающихся, соответствующие установленным нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.6. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их прав и законных интересов возлагается на Учреждение. Права и обязанности Учреждения в этой части возникают с момента принятия органами опеки и попечительства акта об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждение.

7.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Назначение на должность директора Учреждения и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.9. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждением определяется настоящим уставом.

7.10. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, согласованное с Учредителем;

- утверждает правила внутреннего распорядка и правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, график работы и расписание учебных занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- назначает председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей, секретаря педагогического совета, ответственного секретаря приемной комиссии;

- устанавливает, с учетом численности студентов и объема учебных задач, структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах выполнения;

- обеспечивает составление и предоставление по требованию Учредителя всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения и студентов, проходящих производственную практику;

- создает условия для проживающих в общежитии;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений конференции и совета Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения при наличии разрешения Учредителя;

- открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, заключает и расторгает договоры, вносит в них изменения;

- представляет сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области;

- назначает ответственное лицо за военно-учетную работу в Учреждении;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим уставом.

7.13. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным

нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказом директора Учреждения.

7.14. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

7.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет.

7.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения советом Учреждения созывается конференция.

Порядок избрания делегатов, повестка дня, дата проведения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, преподавателей и обучающихся. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов.

7.18. В Учреждении создается выборный коллегиальный орган – совет Учреждения.

В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на конференции тайным или открытым голосованием.

Нормы представительства в совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются советом Учреждения.



В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Срок полномочий совета Учреждения – три года.

7.19. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Деятельность совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы работников Учреждения.

7.20. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении конференции;
- определяет порядок работы конференции, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения о выполнении основных задач деятельности Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке образовательных программ Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в Учреждении;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты;
- оказывает содействие деятельности педагогического совета;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим уставом.

7.21. Заседания совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, при условии, что на заседании совета присутствуют представители всех категорий лиц, указанных в пункте 7.18 настоящего устава.

7.22. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.24. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

1) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, сформированности общих и профессиональных компетенций;
- содержания и качества теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля за осуществлением образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2) разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

По итогам решений педагогического совета директором Учреждения могут издаваться приказы.

7.25. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и концертмейстеров в Учреждении могут создаваться цикловые методические комиссии, которым передается часть полномочий педагогического совета.

Деятельность цикловых методических комиссий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы студенческий совет, совет родителей, профессиональные союзы студентов и работников Учреждения.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

8.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества в установленном законом порядке.

8.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.2.3. Бюджетные ассигнования.

8.2.4. Доход, полученный Учреждением от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.2.5. Амортизационные отчисления.

8.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

8.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством.

8.3. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.4.1. Эффективно использовать имущество.

8.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

8.4.6. Предоставлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8.4.7. Предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

8.5. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8.8. Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения (за исключением денежных средств), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением

имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными организациями.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

– участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

– разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам профессионального образования по специальностям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных научно-исследовательских программ;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе заниматься в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

## **10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.3. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения принимается Правительством Тверской области в установленном законодательством порядке.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации–правопреемнику.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

10.9. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения**

11.1. Устав и изменения к нему, принимаемые конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила.
- Приказы директора Учреждения.



Пропиновано,  
проинформовано  
и скреплено печатью 39  
Ирина Александровна

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единой государственной реестровой  
юридической системе «Спарк»  
21. сентября 2015 года  
102190056001  
756859276075  
М.П. \_\_\_\_\_



Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
16 СЕН 2015  
Отдел районного управления  
Иванов № 756859276075

*[Handwritten signature]*