

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр проектных решений общественно-активных школ»

Протокол № 1

от «17» августа 2014 г.

А.А.Митина

**УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации

«Центр проектных решений общественно-активных школ» [oah.ru/](http://oah.ru/)

г. Барнаул  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр проектных решений общественно-активных школ» (далее Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки и иных сферах, направленных на проектирование развития, консалтинга, мониторинга и экспертизы деятельности общественно-активной школы

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр проектных решений общественно-активных школ». Сокращенное наименование Организации: АНО «ЦПР ОАШ»

1.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Center of design solutions of community schools». Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «CPR community school»

1.4. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Митина Алёна Александровна, паспорт серия 0113 номер 940309, выдан Отделом УФМС по Алтайскому краю в Центральном районе г.Барнаула 28.11.2013 код подразделения 220-69, постоянно зарегистрированная по адресу: 656045, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Купинская 11А

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации. Эмблема представляет собой круг по периметру которого обозначено название организации на русском языке, в центре помещен равносторонний пятиугольник, который включает схематичное изображение пяти человек, взявших за руки, и две полукруглые стрелки, обозначающие движение и развитие.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

1.9. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, определенную настоящим Уставом.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками и учредителем. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией филиалов.

1.11. Организация создана на неограниченный срок.

1.12. Место нахождения документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) по месту нахождения Директора Организации – г. Барнаул

1.13. Организация обязана хранить следующие документы:

-учредительные документы, с зарегистрированными внесенными изменениями и дополнениями (Устав, Решение, заявление о регистрации Организации);

-документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;

-документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на балансе Организации;

-внутренние документы Организации;

-Положения о филиалах и представительствах;

-заключения аудиторских проверок;

-иные документы, хранение которых предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации.

1.14. По требованию учредителя Организации или аудитора, Ревизора Директор обязан в течение 10 календарных дней предоставить возможность ознакомиться с указанными выше документами.

## **2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в области образования, культуры, науки и иных сферах, направленных на проектирование развития, консалтинга, мониторинга и экспертизы деятельности общественно-активной школы и построения открытой образовательной системы любого образовательного уровня

2.2. Для реализации данной цели Организация предметом её деятельности является:

- проектная деятельность в образовательных системах разного уровня;

- научно-педагогическая деятельность;

- консалтинг в сфере образования;

- разработка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения;

- информатизация процесса обучения и воспитания;

- развитие информационно-образовательной среды;
- создание на базе ИКТ технологий систем дистанционного образования и электронного обучения;
- издание методических пособий, и иных информационных материалов по обмену опытом и рекомендациям в области проектирования развития открытых образовательных систем;
- предоставление заинтересованным структурам (учреждениям, предприятиям, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности), как российским, так и зарубежным, комплексных научно-консультационных, информационных, методических, организационных услуг в сфере образования;
- участие в реализации федеральных и региональных программ в сфере образования;
- проведение маркетинговых исследований;
- проведение патентных исследований, оценка необходимости и возможности защиты интеллектуальной собственности;
- подготовка бизнес-планов; проектов в целях их инвестирования;
- оказание помощи в лицензировании и сертификации продукции, деятельности;
- организация и проведение научно-технической и экономической экспертизы научных разработок и проектов с участием как российских, так и иностранных экспертов;
- издание литературы, методических рекомендаций, журналов, периодических изданий;
- рекламно-издательская деятельность;
- организация и содействие информационно-образовательной деятельности, в том числе на платной договорной основе;
- организация работы по привлечению российских и иностранных организаций к научно-техническим разработкам, инновационным проектам в сфере общественно-ориентированного образования и общественно-активной школы;
- научное, методическое, организационно-техническое сопровождение выставочных мероприятий, подготовка и проведение выставок, формирование выставочных экспозиций на российских и зарубежных выставках;
- организация и проведение конференций, семинаров, презентаций и подобного рода мероприятий;
- разработка методической и нормативной документации в области построения общественно-активной школы;
- формирование банков данных научных разработок, потребностей образовательных учреждений и предприятий в новых образовательных программах и т.д.;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и переподготовка) работников образования;

- совершение операций с ценными бумагами;
- выполнение функций агента по поручению распорядителей бюджетов различных уровней, внебюджетных фондов и иных организаций, предоставляющих субъектам предпринимательства финансовую помощь для реализации научно-технических проектов, залогодателя, поручителя или гаранта по обязательствам юридических лиц и граждан;
- выполнение иных видов деятельности, отвечающих целям Организации и не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и которая указана в Уставе.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление организацией**

3.1. Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления – Правление
- единоличный исполнительный орган – Директор.

3.2. Правление (численный и персональный состав) на момент создания Организации формируется учредителем. Количественный состав Правления Центра на момент создания, включая его Председателя составляет 3 человека. В дальнейшем в состав Правления Организации входят учредитель и участники, сотрудники организации. Состав сотрудников организации в Правлении не может превышать 1/3 членов Правления. Председатель Правления избирается из членов Правления. Функции председателя – созыв и проведение заседаний Правления. Для ведения протоколов Правления на заседании избирается секретарь. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует *более половины участников*. Решения Правления принимаются большинством голосов, при условии наличия равного количества «за» и «против» решающее значение имеет голос Председателя Правления. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет член Правления по решению собрания Правления, принятого большинством голосов.

3.3. Исключительная компетенция Правления Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;

- формирует Наблюдательный совет и избирает Ревизора;
  - обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
  - утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
  - утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
  - утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
  - принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
  - устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;
  - принимает решения об участии Организации в других организациях;
  - рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
  - определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
  - принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- решения по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимаются единогласно.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель посредством формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественности. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решения следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Члены Наблюдательного совета могут принимать участие в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

3.5. Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Наблюдательного совета.

Директор может быть избран из числа учредителей или участников – на основании представления Правления.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.6. Ревизор, избранный Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизор избирается сроком на пять лет.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Наблюдательному совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации или выполнения договорных работ.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.8. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, члены Наблюдательного совета и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

4.9. Если лица, перечисленные в пункте 4.8 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением или Наблюдательным советом.

4.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.13. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Первым днем деятельности Организации является день государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации.

4.14. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утверждаемых Правлением текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и несет ответственность за их достоверность.

4.15. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в Установленном Правлением порядке: бухгалтерией, Ревизором, аудиторскими службами, а также в порядке, установленном законодательством РФ государственными органами в пределах их компетенции.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Устав**

5.1. По единогласному решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **6. Прекращение деятельности Организации**

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.4. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная

комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Алтайскому краю

« 01 » октября 2014 г.

Сведения о государственной регистрации  
внесены Межрайонной ИФНС России №  
15

по Алтайскому краю

в Единый государственный реестр  
юридических лиц

« 08 » октября 2014 г.

за основным государственным  
регистрационным номером

1142225901894

Учетный номер 2214050250

Заместитель начальника Управления

(подпись)



Л.Е. Жданова



Прощнуровано, пронумеровано на \_ л.

Директор А.А.Митина  
(подпись)