

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела по культуре, спорту
и молодежной политике администрации
Казанского муниципального района
№ ____ от _____ 2015 года

начальник отдела
_____ Е.В. Яценко

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр
«БЕРЁЗКА»
(новая редакция № 4)

РАССМОТРЕН
Заседании наблюдательного совета
№ ____ от _____ 2015 г
Председатель
_____ Е.В. Яценко

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка»» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, организации оздоровления детей школьного возраста.

1.2. Учредителем Учреждения является Отдел по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Казанского муниципального района.

1.3. Собственником имущества Учреждения является администрация Казанского муниципального района (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законами Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение – учреждение дополнительного образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с государственной лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Березка».

1.8. Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ДО «ДООЦ «Березка».

1.9. Организационно-правовая форма: Автономное учреждение.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 627432 Тюменская область, Казанский район, с. Ильинка, улица Ленина, 44.

1.11. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 627432, Тюменская область, Казанский район, с. Ильинка, улица Ленина, 44. По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых оздоровительных и образовательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности наступает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение может входить и быть учредителем общественных организаций, ассоциаций, филиалов и других организаций различных форм собственности, с согласием Учредителя.

1.16. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.17. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты государственной регистрации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста от 6 до 17 лет;
- развитие разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурой организации свободного времени;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.2. Цели и задачи деятельности Учреждения являются:

- организация оздоровительного летнего отдыха детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;
- организация оздоровительного отдыха и досуга детей в каникулярное время и выходные дни (проведение вечеров отдыха, игровых и других культурно-развлекательных программ);
- создание и организация работы коллективов, секций и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, здоровье-сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других детских творческих формирований;
- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- осуществление оздоровительно-спортивной работы, организация и проведение туристических слетов, походов, экскурсий;
- реализация разнообразных дополнительных образовательных программ и проектов, разработка и апробация передовых педагогических технологий в области дополнительного образования и оздоровления;
- информационное обеспечение в сфере услуг оздоровления.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание необходимых условий для отдыха и оздоровления детей;
- реализация дополнительных образовательных программ: спортивно- туристско-краеведческой, оздоровительной и художественно-эстетической направленности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательно-оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования;
- организация работы кружков, студий, клубов по интересам, проведение культурно массовых мероприятий с детьми, работа секций по направлениям туризма, творческой, экологической деятельности; и др.
- организация и проведение сборов, семинаров, соревнований по спортивному туризму.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных дополнительных услуг:

- продажа путёвок на оздоровительные смены;
- прокат туристического оборудования и снаряжения;
- услуги транспорта;
- продажа путевок выходного дня;
- услуги тренажерного зала;
- услуги проживания;
- ксерокопирование документов;
- образовательно-организационные услуги по проведению массовых мероприятий культурного, спортивного, развлекательного, оздоровительного характера, соревнований, фестивалей, конкурсов различного ранга самостоятельно и (или) совместно с уполномоченными организациями, предприятиями и учреждениями;
- оказание услуг общественного питания;
- организация досуга детей и (или) их родителей (законных представителей) (клубы по интересам, семейные праздники, туристические походы, экскурсии).

2.6.2. Порядок и условия представления платных услуг ежегодно определяется приказом директора Учреждения и устанавливается Положением об оказании платных услуг и расходовании внебюджетных средств, перечнем необходимых документов, утверждённым директором Учреждения и согласованных с Учредителем.

2.6.3. Платные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц.

2.6.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных, оздоровительных программ;
- качество реализуемых дополнительных образовательных и оздоровительных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного и оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и молодёжи;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и оздоровительного процесса, информационно-методической, культурно-досуговой, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, кадровом обеспечении, а также иной деятельности в пределах, определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений Казанского района.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- организация и совершенствование образовательной, оздоровительной, культурно-досуговой, социокультурной и иной деятельности;
- создание условий для удовлетворения образовательных и культурно-досуговых потребностей детей и подростков, развитие их способностей;
- разработка, апробация, утверждение и реализация образовательно-оздоровительных программ, выбор форм, средств и методов воспитания;
- утверждение норм и объёмов нагрузки педагогических работников;
- определение структуры Учреждения, штатного расписания, системы управления его деятельностью, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы в пределах выделяемых бюджетных средств и с учётом утвержденных для Учреждения индивидуальных условий по оплате труда, а также в соответствии с утверждённым штатным расписанием, но не ниже уровня, определённого Правительством РФ для соответствующей категории работников;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников в соответствии с Положениями о оплате труда и материальном стимулировании Учреждения;
- финансовое и материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с функциональным назначением, государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в размерах бюджетных и привлеченных финансовых средств, а также привлечение средств для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования;
- подбор, приём и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и другого персонала на основе трудового договора (контракта) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность за уровень их квалификации;
- создание условий для организации работы в Учреждении медицинского обслуживания на договорных началах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение предоставляет всем детям, подросткам, молодежи и взрослому населению равные возможности для получения услуг оздоровления и дополнительного образования.

4.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- доступность получения услуг оздоровления и культурного досуга, укреплению физического здоровья;
- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, её интеллектуальных и физических возможностей;
- свободный выбор вида и объёма деятельности;
- приоритет интересов, нужд и потребностей.

4.3. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении являются дети, подростки, молодежь, педагогические работники. Отношения участников образовательно-оздоровительного процесса регламентируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников и в соответствии ТК РФ и предоставившие справку об отсутствии судимости.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников.

4.6. Учреждение организует работу с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением в течение всего календарного года.

4.7. В Учреждении ведётся информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательно-оздоровительного процесса, содержания, форм и методов культурно-досуговой и массовой деятельности; повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе

договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

5.4. Учреждение обязано:

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании, ликвидации филиалов Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- утверждает Муниципальное задание для Учреждения, с учётом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о проведении закупок Учреждением;

- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ей бюджетных средств;
- проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе, по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный Совет;
- Директор.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе пяти членов. По решению Учредителя, полномочия любого члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно. Член Наблюдательного Совета вправе в любое время по письменному заявлению, добровольно выйти из его состава. Учредитель вправе назначить новых членов Совета для заполнения вакантного места. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного Совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного Совета.

7.3. Количественный состав Наблюдательного Совета - 5 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель администрации Казанского муниципального района;
- представители Учреждения.

Представители Учреждения не могут превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

7.5. Персональный состав Наблюдательного Совета утверждается Учредителем сроком на пять лет.

7.6. Основная функция Наблюдательного Совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.7. Наблюдательный Совет работает в соответствии с ст. 18 Федерального закона « Об автономных учреждениях».

7.8. Заседание Наблюдательного Совета проводится не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины членов Наблюдательного Совета или Директора Учреждения.

7.9. Решение заседания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.10. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

7.11. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

7.12. Наблюдательный Совет выбирает из членов Совета Председателя путём голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Председатель избирается

на срок не более 5 лет. Председатель Наблюдательного Совета организует его работу, созывает заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.13. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
- 12) утверждение положения о закупках.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6 и 9 пункта 7.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, муниципальными и правовыми актами Казанского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого, в установленном муниципальными правовыми актами Казанского муниципального района порядке, трудового договора.

7.16. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается сроком от одного года до трёх лет.

7.17. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, и совершает сделки от его имени;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполняет другие обязанности оговоренные в Трудовом кодексе Российской Федерации или дополнительном соглашении к Трудовому кодексу.

7.18. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора. Исполняющий обязанности директора, на время отсутствия директора, является руководителем Учреждения.

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Объекты собственности.

8.1.1. Всё имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Казанского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Распоряжение о закреплении имущества), заключённого между администрацией Казанского муниципального района и Учреждением.

8.2. Финансирование и материальное обеспечение.

8.2.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

8.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.2.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения может производиться за счет:

- бюджетных поступлений;
- дополнительных поступлений из бюджетных источников;
- доходов от платных дополнительных услуг;
- средств, вырученных от самостоятельной хозяйственной деятельности (организация отдыха и туристско-экскурсионной деятельности);
- доходов, получаемых от совместной деятельности с другими организациями и предприятиями;
- благотворительных и спонсорских взносов.

8.2.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

8.2.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Комплектование Учреждения.

8.3.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.4. Оплата труда работников Учреждения.

8.4.1. Оплата труда работников устанавливается на основании Штатного расписания в соответствии с квалификационными характеристиками.

8.4.2. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

8.4.3. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы директора;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Учётная политика Учреждения;
- Номенклатура дел Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение об оказании платных услуг и расходовании внебюджетных средств;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- другие акты, касающиеся оздоровления, образовательно-воспитательной и организационной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации или ликвидации автономного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику, или передаются на хранение в соответствующие архивные организации.

11.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

11.6. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

