



Утвержден
постановлением
главы Новоаннинского
муниципального района
от 08 октября 2014 г. № 693
Н.С.Моисеев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр по работе с детьми и молодежью»
Новоаннинского муниципального района
Волгоградской области

Новоаннинский
2014 г.

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр по работе с детьми и молодёжью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции принят в связи с изменением типа Учреждения, приведением действующего Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодёжью» Новоаннинского района Волгоградской области, утвержденного Постановлением Главы Новоаннинского муниципального района от 06.09.2011 г. № 1204, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное официальное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр по работе с детьми и молодёжью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.
Сокращенное наименование: МБУ ДО«Центр молодёжи»
- 1.2.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр по работе с детьми и молодёжью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется «Учреждение») является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма Учреждения: *муниципальное учреждение, тип: бюджетное учреждение дополнительного образования.*
- 1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:** 403958, Россия, Волгоградская область, г. Новоаннинский, ул. Ленина, 70
- 1.4. Учредителем** МБУДО«Центр молодёжи» является администрация Новоаннинского муниципального района – далее «Учредитель».
- 1.5.** Координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел молодёжной политики, культуры и спорта администрации Новоаннинского муниципального района.
- 1.6.** Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 1.7.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Новоаннинского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.8.** Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1.** Целью создания и деятельности Учреждения является обеспечение реализации дополнительного образования детей и подростков

и государственной молодёжной политики посредством создания и развития необходимых правовых, социально-экономических, информационных и социокультурных условий для самореализации, патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, познавательного, физического, творческого, культурного и социального развития детей, подростков и молодёжи Новоаннинского муниципального района.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- создание единого образовательно-воспитательного пространства, способствующего самоопределению и развитию способностей подростков и молодёжи в позитивных видах деятельности;
- оказание социально-педагогическую и психологической помощи несовершеннолетним и молодёжи;
- оказание поддержки деятельности детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- оказание содействия решению проблемы занятости подростков и молодёжи через организацию временного трудоустройства и культурного досуга;
- проведение занятий и мероприятий, способствующих творческому развитию, оздоровлению и расширению кругозора детей, подростков и молодёжи;
- выявление одаренных детей, подростков и молодёжи и оказание поддержки их творческого потенциала, интересов и способностей;
- формирование объективной информационной среды для осуществления Государственной молодёжной политики и информационного обеспечения подростков и молодёжи;
- создание системы научно-методического обеспечения основных направлений деятельности Центра, обучения и повышения квалификации работников Центра молодёжи и специалистов, работающих с детьми, подростками и молодёжью в Новоаннинском муниципальном районе.
- вовлечение подростков и молодёжи в социальную практику, развитие созидательной активности и воспитание лидеров и добровольцев;
- оказание молодым семьям социально-психологической поддержку и помощь в организации позитивного досуга;
- организация профилактической и реабилитационной работы с подростками и молодёжью, направленная на пропаганду здорового стиля жизни и профилактику безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, экстремистских проявлений в молодёжной среде;
- организация полноценного отдыха и укрепления здоровья детей, подростков и молодёжи;

- формирование у подрастающего поколения духовности и гуманности, воспитание патриотических чувств.

2.3. Основные направления деятельности учреждения

В соответствии с целями и задачами, в рамках клубно-студийной деятельности, Учреждение реализует образовательные программы для детей, подростков и молодежи по следующим направлениям:

1. художественно-эстетическое
2. военно-патриотическое
3. спортивно-оздоровительное
4. научно-техническое
5. социально-педагогическое
6. туристско-краеведческое

В рамках выполнения государственной молодежной политики деятельность Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;
2. Профилактика безнадзорности, правонарушений, употребления ПАВ, распространения ВИЧ/СПИДа, экстремистских проявлений в молодёжной среде;
3. Организация свободного времени и досуга детей, подростков и молодёжи, поддержка талантливой молодёжи, детских и молодёжных позитивных инициатив;
4. Организация летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
5. Решение вопросов занятости и трудоустройства подростков;
6. Информационно-методическая, консультативная, социально-психологическая и профориентационная работа;
7. Взаимодействие и поддержка деятельности детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

2.4. Учреждение в соответствии с Законодательством РФ осуществляет следующие **виды деятельности**, обеспечивающие достижение уставных целей:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- социально-профилактическая;
- социально-реабилитационная;
- социально-экономическая;
- трудовая;
- культурно-массовая;
- спортивно-оздоровительная;
- правовая;
- информационная;
- консультативная.

- 2.5. По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введена реализация программ по иным направленностям.
- 2.6. Учреждение вправе оказывать обучающимся, родителям (законным представителям), населению, предприятиям и организациям на договорной основе образовательные услуги (в том числе платные), которые заканчиваются выдачей документов установленного образца.
- 2.7. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области случаях имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
- дополнительное образование детей (ОКВД 80.10.3)
 - предоставление социальных услуг молодёжи (ОКВЭД 85.32);
 - содействие занятости молодёжи и подбор персонала (ОКВЭД 74.50);
 - образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки(ОКВЭД 80.42);
 - организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий (ОКВЭД 92.3);
 - проведение дискотек (ОКВЭД 92.34.2);
 - деятельность детских и молодежных общественных объединений (ОКВЭД 91.33)
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (ОКВЭД 93.04);
 - предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет (ОКВЭД 93.05);
 - создание и использование баз данных и информационных ресурсов для молодёжи и молодёжных организаций (ОКВЭД 72.40);
 - консультирование молодёжи, специалистов организаций, работающих в интересах молодёжи, по правовым вопросам (ОКВЭД 74.11);
 - изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодёжи и молодёжных организаций (ОКВЭД 22.22).
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- 2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.2. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, и другие).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с дополнительной образовательной программой.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

Зачисление проводится путем свободной записи детей и подростков в объединение и фиксируется в учебном журнале педагога. В объединение принимаются дети и подростки, изъявившие желание заниматься и годные по состоянию здоровья.

3.4. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному направлению.

3.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими организационными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. Прием заявлений и зачисление производится до 15 сентября и оформляется приказом.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов, определенных Учредителем.

3.8. Учреждение вправе выдавать обучающимся, успешно прошедшим обучение, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.9. В обязанности сотрудников Учреждения входит:

- выполнение учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация, проведение и участие в массовых мероприятиях;

- ведение документации (планов, журналов), регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, разработка и представление на утверждение методического совета образовательных программ и учебных планов;

- подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- обязательное выполнение каждым педагогом учебного плана;

- изучение, обобщение, формирование личностного педагогического опыта педагогов дополнительного образования;

- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.

3.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

Основными формами организации образовательного процесса являются занятия – групповые, индивидуальные и всем объединением (теоретические, учебно-тренировочные, постановочные, сводные репетиции).

Формы занятий во время школьных каникул могут носить более активный характер. Это игры, экскурсии, походы, вечера отдыха, посещение концертов, спектаклей, участие в различных соревнованиях, конкурсах, выставках, концертах, спектаклях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных и профильных лагерях.

3.11. Занятия проводятся в учебных кабинетах, мастерских, залах. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики учреждения дополнительного образования детей в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, определяется дополнительной образовательной программой и количеством обучающихся, осваивающих программу.

Учреждение работает по графику: с 8:00 до 22:00 часов без общих выходных дней.

Директор, его заместитель, специалист по кадрам, водитель, уборщица по графику 5-дневной 40-часовой рабочей недели с двумя выходными днями.

Сторож – 40-часовая рабочая неделя по графику.

Методисты, педагоги дополнительного образования работают согласно утвержденному расписанию по графику 5-дневной 36-часовой рабочей недели с двумя выходными днями.

Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. При необходимости расписание может корректироваться и изменяться.

Продолжительность учебных занятий в объединениях первого года обучения составляет 2–4 часа в неделю, в объединениях второго и последующих лет обучения – 6–9 часов в неделю по 2–3 часа каждое.

Учебные нагрузки обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.13. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, начиная с 1 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель. Учебный год заканчивается 31 мая.

Учреждение организует массовые мероприятия, конкурсы, соревнования для обучающихся Учреждения и для обучающихся образовательных учреждений.

3.14. Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Численный состав учебных групп первого года обучения – 10–15 человек, второго и последующих годов обучения – 10–12 человек. Допускается меньшее количество детей в группах четвертого года и последующих лет обучения, требующих больше индивидуальной работы.

3.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.17. В работе объединений разово могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценивания.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год при двух-, трех- и т. д. годичных программах обучения.

3.20. В Учреждении при наличии соответствующих условий организуются и проводятся массовые мероприятия с обучающимися образовательных учреждений города, создаются необходимые условия для содержательного досуга детей и родителей (законных представителей).

3.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности детских объединений, программного обеспечения учебно-воспитательной работы с обучающимися, мастерства педагогических работников.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и молодежь преимущественно с 6,5 лет до 18 лет, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения.

4.4. Все участники образовательного процесса в Учреждении пользуются правами и несут ответственность в пределах действующего законодательства, настоящего Устава.

Директор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством, утверждать локальные нормативные акты.

4.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения в соответствии с дополнительной образовательной программой;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Учреждения;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом

Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- занятия в нескольких объединениях, смену их в течение года.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов самоуправления и приказы директора, соблюдать правила поведения для обучающихся;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования работников Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны жизнедеятельности в

Учреждении.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание или вымогательство для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с творческими достижениями своих детей;
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другое объединение;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после занятия, посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, в День открытых дверей или в другой день по согласованию и с разрешения администрации;
- на создание условий для ребенка по охране его жизни и здоровья.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно поддерживать связь с педагогом объединения;
- посещать родительские собрания;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу обучающимся муниципального имущества в установленном законом порядке;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с дополнительной образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний и умений обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

4.12. Работники обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать:

- трудовую дисциплину;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- коллективный договор;

- должностную инструкцию;

- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- выполнять приказы, распоряжения директора;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

К работе в Учреждении допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку, прошедшие первичный медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний для работы в учреждениях дополнительного образования детей, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и мерах пожарной безопасности.

Сотрудник обязан знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Учреждении.

За нарушение требований нормативных актов по охране труда работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а в соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Перед началом работы сотрудник обязан осмотреть, проверить безопасность и готовность рабочего места к работе, достаточность освещения. При необходимости выполнить требования производственной санитарии, проветрить помещение.

Во время работы сотрудник обязан выполнять работу согласно должностной инструкции, с соблюдением техники безопасности, противопожарной безопасности, по которой прошел инструктаж, содержать свое рабочее место в чистоте, своевременно убирать ненужные предметы и мусор.

В аварийной обстановке (поломки систем тепло-, водо-, электроснабжения, обрушения, атмосферные явления и др.) следует оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать согласно полученным указаниям.

При обнаружении признаков возгорания, пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) следует немедленно прекратить работу, сообщить о случившемся в пожарную охрану и администрации и действовать согласно инструкции (плана) по эвакуации людей в случае пожара.

По окончании работы сотруднику необходимо привести в порядок рабочее место, выключить местное освещение и электроприборы, доложить об окончании работы непосредственному руководителю, при следовании с работы соблюдать правила дорожного движения и меры безопасности при пользовании общественным транспортом.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.
- 5.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом отделе Администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и другую атрибутику.
- 5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий

- взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.
- 5.4. Учреждение имеет все права и обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь имущество, как в оперативном управлении, так и на правах собственности.
 - 5.5. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - 5.6. Учреждение обязано в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
 - 5.7. Учреждение представляет Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
 - 5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 - 5.9. Работа Учреждения осуществляется на основе программы развития Учреждения, а также программ по направлениям деятельности Учреждения.
 - 5.10. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, содержание которых определяется, разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно и утверждается Советом Учреждения.
 - 5.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
 - 5.12. Право на пользование услугами Учреждения имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 30 лет;
 - 5.13. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
 - 5.14. Организация занятий в клубах, студиях, объединениях регламентируется планами и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.
 - 5.15. Занятия проводятся по группам и индивидуально.
 - 5.16. Учреждение обязано оплачивать труд работников Учреждения, обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
 - 5.17. Учреждение обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное

хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.18. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.20. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- запрашивать в установленном порядке информацию необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций, а также статистические данные;
- ходатайствовать в установленном порядке о представлении работников Учреждения к государственным и отраслевым наградам, премиям и почетным званиям;
- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

5.21. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и органами, на которые в соответствии с действующим законодательством

- Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.
- 5.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

- 6.1. Имущество Учреждения составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе.
- 6.2. За Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения.
- 6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.
- 6.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- Под особо ценным движущим имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции предоставляемые Учреждению из бюджета Новоаннинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципального задания;
- инвестиции из областного, федерального бюджетов:
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными актами Новоаннинского муниципального района, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, указанным в п. 4.2. настоящего Устава, в соответствии с его назначением, целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

6.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

- 6.13. Денежные средства, имущественные и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, благотворительной помощи или по завещанию, а также иные внебюджетные доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в собственность Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 6.14. Перечень бесплатных, а также перечень платных услуг, предоставляемых гражданам, разрабатывается руководством Учреждения и утверждается Учредителем. Денежные средства, взимаемые за предоставление отдельных видов социальных и досуговых услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие сверх выделяемых субсидий на выполнение муниципального задания, на стимулирование труда работников Учреждения и их социальную защиту;
- 6.15. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, переходят на следующий год в тех же суммах.
- 6.16. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 6.17. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный собственником управлять государственным имуществом.

7.УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Учредитель – Администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.
- 7.2. Администрация Новоаннинского муниципального района Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:
- принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
 - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета района с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Новоаннинского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в отдел по управлению имуществом Новоаннинского муниципального района;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области и Новоаннинского района;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
- рассчитывает нормативные затраты на оказание учреждением государственных услуг (работ) для определения финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, утверждает программу его развития по представлению Директора Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области и Новоаннинского района;

7.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение других органов управления Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.5. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, Совет Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

7.7. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- определяет порядок проведения Общего собрания;
- утверждает коллективный договор;
- избирает комиссию по трудовым спорам, определяет срок ее полномочий;
- заслушивает ежегодный отчет Администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- рассматривает иные вопросы

4.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, проводятся в жизнь приказом Директора Учреждения.

4.2. Совет Учреждения состоит из Директора Учреждения, его заместителей, специалистов Учреждения. Компетенция и порядок деятельности Совета Учреждения определяются локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения, утверждаемым Общим собранием работников.

- 4.3.** Совет Учреждения: планирует организацию и контроль деятельности Учреждения, подводит итоги контроля, анализирует деятельность Учреждения. На заседания совета при необходимости могут приглашаться любые работники Учреждения и заинтересованные лица.
- 4.4.** Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, проводятся в жизнь приказом Директора Учреждения.
- 4.5.** Исполнительным органом Учреждения является его Директор.
- 4.6.** Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Новоаннинского муниципального района по согласованию с начальником отдела молодежной политики, культуры и спорта Новоаннинского муниципального района, на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 4.7.** Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными актами Новоаннинского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора.
- 4.8.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом в пределах имущественных вопросов.
- 4.9.** Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 4.10.** Директор имеет право по должности, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
 - Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
 - Заключает договоры на обслуживание Учреждения в пределах субсидий, договор с Учредителем, договора на оказание услуг и иные договоры;
 - Открывает расчетный или иные счета Учреждения;
 - Утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
 - Утверждает штатное расписание по численности работников и должностным окладам в соответствии с установленным порядком по согласованию с Учредителем и в пределах предусмотренных бюджетных средств;

- Издает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения) и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
 - Планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - Несет ответственность за жизнь и здоровье участников и работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
 - Совершает действия по управлению в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;
 - Участвует в органах самоуправления с правом совещательного голоса;
 - Подписывает от имени работодателя коллективный договор, заключает с работниками трудовые договоры;
 - Разрабатывает и вводит в действие должностные инструкции работников;
 - Осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 4.11.** Директор несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 4.12.** Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 4.13.** Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.
- 4.14.** Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.
- 4.15.** Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.
- 4.16.** Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности Директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Новоаннинского муниципального района.

- 8.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
- 8.3. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации и реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.4. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается его Учредителем по согласованию с органом, уполномоченным собственником управлять государственным имуществом или по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Оставшееся при ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается органу, уполномоченному собственником управлять государственным имуществом, который вправе распоряжаться им по согласованию с Учредителем.
- 8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.
- 8.8. Ликвидация Учреждения считается законченной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:
 - Устав Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Коллективный договор;
 - Положение о Совете Учреждения;
 - Должностные инструкции работников Учреждения;
 - Положение о персональных данных работников Учреждения;
 - Приказы и распоряжения администрации Учреждения;
 - Положение об оплате труда работников Учреждения;
 - Положение о платных услугах;
 - Иные, по решению Совета Учреждения.
- 9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах Учреждения

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.2. с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

9.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном законом порядке.

Управление образования администрации муниципального района
Новошарангское государственное общеобразовательное учреждение
«Новошарангская средняя общеобразовательная школа»
Удмуртская Республика, Ижевский район, с/пос. Шаранга, ул. Школьная, д. 10
Тел: 8(8182) 42-10-10

Удмуртская Республика, Ижевский район, с/пос. Шаранга, ул. Школьная, д. 10
Тел: 8(8182) 42-10-10

Протипуоровано, пронумеровано,
скреплено печатью на дв
двух листах, лист (их)
управляющий делами админист-
рации Новошарангского муницип-
пального района Волгоградской
области



Исх. № 10/100-100/2014
№ 7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены
• д. Шаранга 14
ОГРН: 105340104
ОИД: 2144570261
Экземпляр хранится в
регистрационном органе
Ижевский
Ижевский
И. И. Шаранга
(Подпись, печать, номер листа, ФИО)

