

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ КРАЕВЕДЕНИЯ»

(в новой редакции)

САРАТОВ

2011

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Саратовский областной музей краеведения» (далее Музей) создано путем изменения типа государственного учреждения культуры и является государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации - Саратовской области, является правопреемником государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения».

1.2. Государственное учреждение культуры «Саратовский областной музей краеведения» является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения культуры, созданной и финансируемой Учредителем для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, и научно-методическим центром по музееведению и краеведению для государственных и негосударственных музеев Саратовской области.

Полное наименование – Государственное учреждение культуры «Саратовский областной музей краеведения»,

Сокращенное наименование – ГУК «СОМК»

Наименование на английском языке – Saratov Museum of Local Lore.

1.3. Учредителем Музея является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Музея (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

Собственником имущества Музея является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – комитет по управлению имуществом области).

1.4. Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.5. Музей вправе иметь имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Саратовской области, органах казначейства и текущие счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, товарный знак, а также другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном законом порядке.

1.6. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их

недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.8. Адрес (место нахождения) Музея: Российская Федерация (Россия), 410031, город Саратов, улица Лермонтова, 34.

Почтовый адрес музея: 410031, город Саратов, улица Лермонтова, 34.

1.9. Музей имеет в своей структуре филиалы:

1.9.1 Саратовский этнографический музей (место нахождения: 410600, город Саратов, улица Ульяновская, 26);

1.9.2 Аткарский краеведческий музей (место нахождения: 412400, Саратовская область, город Аткарск, Городской парк);

1.9.3 Аркадакский краеведческий музей (место нахождения: 412210, Саратовская область, город Аркадак, улица Калинина, 5);

1.9.4 Музей истории г. Балаково (место нахождения: 413850, Саратовская область, город Балаково, улица Коммунистическая, 100).

1.9.5 Дом-музей В.И. Чапаева (место нахождения: 413850, Саратовская область, город Балаково, улица Чапаева, 110);

1.9.6 Марковский краеведческий музей (место нахождения: 413093, Саратовская область, город Маркс, улица Кирова, 47);

1.9.7 Калининский историко-краеведческий музей (место нахождения: 412480, Саратовская область, город Калининск, улица Советская, 20);

1.9.8 Красноармейский краеведческий музей (место нахождения: 412800, Саратовская область, город Красноармейск, улица Интернациональная, 32);

1.9.9 Новоузенский краеведческий музей (место нахождения: 413360, Саратовская область, город Новоузенск, улица Пролетарская, 8);

1.9.10 Самойловский краеведческий музей (место нахождения: 412370, Саратовская область, р. п. Самойловка, переулок Театральный, 9).

Филиалы Музея не являются юридическими лицами и осуществляют финансовую, хозяйственную и творческо-производственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах, утверждаемом Музеем.

2 Цели и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций, документирующих развитие Саратовского края с древнейших времён по настоящее время;
- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей:

- Осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- Проводит изучение и систематизацию музейных предметов, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- Проводит научные исследования музейных коллекций и музейных предметов, организует научные конференции, симпозиумы;
- Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и его филиалов и основных направлений их деятельности;
- Осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- Обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея;
- Проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- Осуществляет подготовку научных работ, каталогов, буклетов, проспектов, монографий к публикации;
- Публикует открытки, фотографии, репродукции, популяризирующие музейные предметы и музейные коллекции;
- Организует мастерские по реставрации музейных предметов, таксидермии, производству музейного оборудования;
- Проводит перефотографирование и ксерокопирование материалов фондов Музея;
- Осуществляет повышение квалификации специалистов Музея и его филиалов, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Саратовской области, Российской Федерации и зарубежных стран;
- Осуществляет научно-методическую работу по вопросам музееведения и краеведения для государственных, муниципальных и негосударственных музеев Саратовской области;
- Выполняет в установленном порядке функции заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
- Обеспечивает необходимый режим содержания и использования Музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- Организует в установленном порядке археологические, этнографические, природоведческие, фольклорные и другие научные экспедиции;
- Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;
- Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, способствующие достижению целей, ради которых оно создано.

2.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Музея относится в том числе:

- реализация книжной и иной печатной продукции;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям Музея услуг и социально-творческое развитие Музея.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Музея. Музей вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Музея Музей устанавливает самостоятельно.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, архивный и библиотечный фонды являются собственностью Саратовской области и закреплены за Музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженную в учетной документации.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в основной фонд музеев до принятия Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации (по состоянию на 31 декабря 1996 года)», находятся исключительно в федеральной собственности.

3.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.3. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями настоящего Устава, учитываются в учетно-хранительской документации и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея.

Библиотечные фонды, за исключением памятников истории и культуры, отнесенных к таковым в установленном порядке, отражаются на балансе в суммарном выражении в специальной документации.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат передаче в аренду, залогу или отчуждению иным способом, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы или музейные коллекции, библиотечные или архивные фонды.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном действующим законодательством порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. В целях осуществления своей деятельности Музей обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет имеющихся у Музея финансовых средств, в том числе доходов, получаемых Музеем от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемым в форме дара, пожертвований физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору либо на иных основаниях.

4.2. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, библиотечный фонд и другое имущество, переданное Музею собственником, закрепляется за ним в установленном порядке.

4.3. Имущество Музея, приобретенное за счет выделенных ему субсидий, переданное ему в форме дара, пожертвования либо по завещанию, по договору или по иным основаниям, поступает в оперативное управление Музея.

4.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет комитет по управлению имуществом области.

4.5. Земельные участки, на которых расположен Музей, предоставляются ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, необходимых для достижения целей и решения задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Музей обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- использования имущества не по назначению.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются:

- бюджетные ассигнования, в том числе:
 - субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или обретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - субсидии на иные цели;
 - доходы от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - добровольные взносы, пожертвования, средства, полученные по завещаниям, субсидии;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и на основании порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета.

4.11. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для сокращения бюджетных ассигнований Музею.

4.12. В отношении финансовых средств, за исключением бюджетных ассигнований, Музей наделен правом самостоятельного распоряжения.

4.13. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Доходы, поступающие от сдачи в аренду областного имущества, закреплённого за библиотекой на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15. Доходы, полученные Музеем от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

5. Организация деятельности Музея

5.1. Музей самостоятельно, в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов, осуществляет творческую, хозяйственную и иную деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры заработанных средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке использовать и передавать другим юридическим и физическим лицам права на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем;

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

Предпринимательская деятельность Музея может быть приостановлена Учредителем в случае, если она причиняет ущерб основной деятельности музея;

- использовать в хозяйственных и творческих целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов;

- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

- вступать в ассоциации и союзы;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

- создавать, по согласованию с Учредителем, другие некоммерческие юридические лица в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Музей обязан:

- Согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять на утверждение Учредителю структуру Музея, смету статей расходов и показатели деятельности Музея;

- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для всех работников безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в установленном законом порядке;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- эффективно и бережно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и целевое назначение имущества, бережное к нему отношение, а также поддержание и развитие материально-технической базы Музея и его филиалов.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6. Контроль, проверка и ревизия

6.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Музея осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

7. Структура управления

7.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждает его в новой редакции;
- согласовывает приоритетные направления деятельности Музея, принципы формирования и использования его имущества;
- принимает в установленном порядке годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает в установленном порядке годовую смету доходов и расходов Музея и вносит в нее изменения и дополнения;
- осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию Музея, а также изменение его структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в отношении директора Музея.

7.3. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и Саратовской области, настоящего Устава и срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю.

7.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, за весь комплекс организации деятельности Музея.

7.7. Директор:

- обеспечивает общее руководство учреждением и несет ответственность за результаты работы учреждения;
- обеспечивает выполнение показателей результативности деятельности Музея;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- совершает всякого рода сделки, выдает доверенности;
- подписывает сметы доходов и расходов;
- распоряжается средствами учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- открывает банковские счета;
- подписывает финансовые документы;
- издает приказы и дает указания по учреждению, утверждает локальные акты Музея и иную музейную документацию;
- представляет Учредителю на согласование структуру учреждения и утверждает ее. Представляет на утверждение Учредителю смету расходов в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения в установленном законом порядке, применяет к работникам учреждения меры поощрения, налагает на них взыскания;
- обеспечивает организацию работ по сохранению и восстановлению здания Музея и его филиалов, а также по реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации учреждения, в том числе по личному составу, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- несет личную ответственность за организацию воинского учета и мероприятий по гражданской обороне мирного и военного времени;
- определяет порядок использования помещений учреждения для проведения в них мероприятий организациями государственной и иных форм собственности;
- в период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, назначенный приказом Учредителя по представлению директора.

7.8. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем. В период отсутствия директора Музея его обязанности исполняет один из заместителей. Указания заместителя директора обязательны для всех работников Музея.

7.9. Главный хранитель Музея назначается на должность и освобождается от должности директором по согласованию с Учредителем.

7.10. Заведующие филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором. Руководители филиалов действуют на основании и в пределах доверенности, выдаваемой директором Музея. Распоряжения руководителя

структурного подразделения обязательны для всех подчиненных ему работников филиала.

7.11. В Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Положением о фондово-закупочной комиссии.

7.12. При Музее образуются Ученый совет, реставрационный совет, порядок работы и состав которых определяются соответствующими Положениями;

7.13. При Музее образуются иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация и реорганизация Музея осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации Музея осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Музея его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем).

Архивные документы в установленном действующим законодательством порядке передаются учреждению государственной архивной службы Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.