

Приложение к
распоряжению администрации
Беловского муниципального района
от 17 апреля 2017 г. № 595

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бачатская общеобразовательная школа- интернат»

Беловский район
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бачатская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Беловского муниципального района.

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бачатская общеобразовательная школа-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Бачатская -оши».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование "Беловский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени "Беловского муниципального района" исполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Беловского муниципального района» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Кемеровской области (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случае и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Место нахождения Учреждения: 652680, РФ, Кемеровская область, Беловский муниципальный район, п. Старобачаты, ул. Озёрная, 46.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

ул. Озёрная, 46. п. Старобачаты, Беловский муниципальный район, Кемеровская область, РФ, 652680;

ул. Загорная, 1 «А», п. Старобачаты, Беловский муниципальный район, Кемеровская область, РФ, 652680.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным

общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;

К видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение итоговой аттестации выпускников Учреждения и проведение промежуточной аттестации;

- организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- психолого-педагогическая поддержка обучающихся с умственной отсталостью;

- предоставление услуги по питанию обучающимся и воспитанникам;

- предоставление услуги психолого-педагогической помощи обучающимся и воспитанникам;

предоставление услуги логопедической помощи обучающимся и воспитанникам;

- организация обучения по индивидуальным учебным планам;

- предоставление медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Все виды деятельности в Учреждении осуществляются на бесплатной основе. Платных услуг Учреждение не оказывает.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского работника Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

2.7. Охрана здоровья обучающихся.

2.7.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.7.2. Учреждение при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Беловского муниципального района, положениями Учредителя, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждения;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- з) прием обучающихся в Учреждение;
- и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования ;
- к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогической поддержки, коррекции и реабилитации, организации питания обучающихся Учреждения;
- п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- р) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- с) приобретение или изготовление бланков документов об окончании школы;
- т) установление требований к одежде обучающихся, в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.09.2013 № 391 «Об утверждении Основных требований к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области»;
- у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с учебным планом;
- в) качество образования своих выпускников;
- г) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

III. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью .

Учреждение реализует следующие адаптированные основные общеобразовательные программы:

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью, а для детей-инвалидов - индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития обучающихся с умственной отсталостью, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Правила приёма обучающихся:

3.4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью, имеющих право на получение образования данного уровня.

Прием в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.4.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно, Правила приема в учреждение не противоречат Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014

№ 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3.4.3. Получение начального образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4.4. При приеме обучающегося администрация Учреждения заключает двусторонний договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в письменной форме.

Учреждение ознакомит поступающего и его родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает распорядительный акт администрации Беловского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.4.5. В Учреждении функционируют классы для умственно отсталых обучающихся с легкой степенью умственной отсталости и могут функционировать классы с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и множественными нарушениями развития.

3.4.6. Зачисление детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", рекомендаций государственного учреждения образования «Кемеровская областная психолого-медико-педагогическая комиссия» или психолого-медико-педагогической комиссии Беловского муниципального района.

3.4.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.5. Для приема в Учреждение:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя в качестве альтернативы оригиналу свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора не позднее семи рабочих дней после приема документов. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.6. При приеме детей в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Устава, предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося

в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Количество классов в Учреждении устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов не должна превышать 12 человек.

3.8. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающиеся получают отметки на каждом уроке. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.9. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.10. В первом классе отметки обучающимся не выставляются. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (один раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

3.11. У обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, знания оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

3.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

3.13. Обучающиеся, пропускающие занятия по уважительным и неуважительным причинам, аттестуются, если в четверти есть не менее 2-3 отметок по предмету, не менее 5 в полугодии. Если количественных норм отметок для промежуточной аттестации не хватает, то учитель создаёт условия обучающимся для ликвидации задолженности по предмету (организация дополнительных занятий).

3.14. Отметка обучающегося за четверть не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Четвертные оценки выставляются за два дня до начала каникул.

3.15. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Годовая аттестация включает в себя:

1. Контрольные диктанты 1-9 класс;
2. Контрольные работы по математике 1-9 класс.

3.16. Годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе обучающегося.

3.17. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором и согласованным с Учредителем.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность каникул, в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летних не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в III четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором.

3.19. С детьми, имеющими нарушения речи, проводятся индивидуальные групповые логопедические занятия в соответствии с учебным планом, как в первую, так и во вторую половину дня, согласно расписанию.

3.20. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

3.21. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) может делиться на две части, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.22. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному адаптированными основными общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Летняя трудовая практика по окончании учебного года или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения проводится на базе школьных мастерских:

5-7 классы в течение 10 дней на базе школьных мастерских;

8-9 классы в течение 20 дней на базе школьных мастерских.

3.24. Режим дня Учреждения предусматривает для обучающихся обязательные ежедневные прогулки, организованный досуг: занятия по интересам, развлечения, воспитательные мероприятия.

3.25. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей по нормам, утвержденным законодательством.

3.26. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составлен с учетом особенностей обучающихся Учреждения.

3.27. Нормативный срок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ устанавливается в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.28. Обучающимся выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.30. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.33. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения имеет право на:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- директор Учреждения, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеет право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной

поддержки педагогическим работникам Кемеровской области, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Кемеровской области.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников частью 3, 5 и 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет Учреждения;

4.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решение собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы, направленные общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средства массовой информации, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Только общее собрание работников Учреждения как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

1) работники, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва общего собрания работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

2) Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв общего собрания работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора Учреждения с решением общего собрания работников по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Любое выступление работников Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «Выступление общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п.6.5 настоящего Устава.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В педагогический совет Учреждения входят педагогические работники, административно-управленческий персонал, медицинские работники, библиотекарь, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.7. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

4.8. Заседания педагогического совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе директора, общего собрания работников Учреждения. Для ведения заседаний педагогического совета избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.9. Председателем педагогического совета является директор, секретарь избирается на первом заседании педагогического совета сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем педагогического совета и его секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4.10. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие и обсуждение адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения- бессрочно.

4.13. Общее руководство Учреждением осуществляет управляющий совет, который избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников всех уровней обучения и трудового коллектива Учреждения, общественности.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Управляющий совет:

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения (Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения);

- согласовывает программу развития Учреждения;

- принимает решение о введении или отмене единой формы одежды в период занятий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения;

- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении и содействует их созданию;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке устанавливаемого локальными нормативными актами Учреждения;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения.

5.2. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). в соответствии с п. 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- настойчиво овладевать знаниями, умениями, навыками;
- не курить, не употреблять наркотические вещества, спиртные напитки;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать нормы общественного поведения;

- выполнять требования работников Учреждения, дежурных;

- знать и выполнять правила пожарной безопасности, правила поведения при возникновении чрезвычайных обстоятельств природного и техногенного характера;

- соблюдать режимные моменты школы и правила поведения обучающегося в Учреждении;

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.3. настоящей Устава, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего и основного общего образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Кемеровской области, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством Кемеровской области.

5.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- переводить своего ребенка в другое учреждение;
- оказывать посильную помощь работникам Учреждения в создании необходимых условий для нормального обучения и воспитания детей;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. (ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.16. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатными медицинскими работниками при наличии соответствующей лицензии.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.18. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляет педагог-психолог.

5.19. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся и воспитанникам мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

5) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в п. 7.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

6.5. Информация, указанная в пунктах 7.2. настоящего Устава, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждением обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель закрепляет движимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Недвижимое имущество передаётся Учреждению в безвозмездное пользование комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области по договору безвозмездного пользования.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

7.3. Учреждение осуществляет оперативное управление и безвозмездное пользование на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и

форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом области;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах федерального казначейства.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и контрактов.

7.12. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства.

7.13. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;
- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, по требованию органа по управлению имуществом района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью детей;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

7.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончанию учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;

расписаниями.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные акты могут приниматься директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, педагогическим советом по предметам их ведения и компетенции.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения, дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.2. В случае подготовки Устава в новой редакции, подготовки изменений и дополнений в него, Устав и дополнения к нему разрабатываются директором Учреждения.

10.3. Проект изменений и дополнений в Устав проходят согласование в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Беловского муниципального района», правовую экспертизу в юридическом отделе администрации Беловского муниципального района, который вправе вернуть Устав Учреждению на доработку.

10.4. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Судья районного суда Кемеровской области
Иванов И.И.
Судья районного суда Кемеровской области
Петров П.П.
Судья районного суда Кемеровской области
Сидоров С.С.
Судья районного суда Кемеровской области
Тихонов Т.Т.
Судья районного суда Кемеровской области
Федотов Ф.Ф.
Судья районного суда Кемеровской области
Харьков Х.Х.
Судья районного суда Кемеровской области
Цыганов Ц.Ц.
Судья районного суда Кемеровской области
Чайков Ч.Ч.
Судья районного суда Кемеровской области
Шаров Ш.Ш.
Судья районного суда Кемеровской области
Щербинин Щ.Щ.
Судья районного суда Кемеровской области
Юрьев Ю.Ю.



Протуровано и пронумеровано
листов
15
Директор МКОУ «Бачатская ош»
Синица

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации



26 апреля 2017 г.
№ 205227502
Иванов И.И.
И.П. Харьяков

