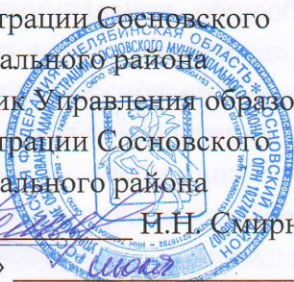


СОГЛАСОВАНО:

Управление образования
администрации Сосновского
муниципального района
Начальник Управления образования
администрации Сосновского
муниципального района


Н.Н. Смирнова

« 30 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Сосновского муниципального района
от « 08 » августа 2018 г. № 2238

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям Сосновского
муниципального района
Председатель Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
Сосновского муниципального района


Н.Н. Ильускова

« 02 » августа 2018 г.



Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения «Есаульская средняя общеобразовательная школа»

(в новой редакции)

2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Есаульская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.4.1. полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Есаульская средняя общеобразовательная школа»;

1.4.2. сокращённое наименование: МОУ «Есаульская СОШ».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип: муниципальное казённое учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456530, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Гагарина, д. 1.

Фактический адрес: 456530, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Гагарина, д. 1; 456530, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Гагарина, д. 1 А.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь: бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации.

На бланках Учреждения может быть использована эмблема Учреждения: изобразительный символ в виде круга, заполненных зелёным, белым, синим, жёлтым цветом, внутри которого стилизованно изображена белая птица с поднятыми крыльями, частично окрашенными в синий цвет. Над птицей помещена стилизованная раскрытая книга, сверху которой находится растение с тремя листьями. Углы книги полукругом окаймляет солнце, от которого исходят жёлтые лучи.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и

целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом № 515-ЗО от 29.08.2013 г. «Об образовании в Челябинской области», нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- 1.10.1. лицензирование образовательной деятельности;
- 1.10.2. государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- 1.10.3. государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. обеспечение гарантий доступности образования;
- 2.2.2. охрана и укрепление физического и психического здоровья учащихся;
- 2.2.3. развитие индивидуальных способностей школьного возраста;
- 2.2.4. осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- 2.2.5. приобщение детей школьного возраста к общечеловеческим ценностям;
- 2.2.6. достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту (Федеральному компоненту государственного стандарта);
- 2.2.7. формирование общей культуры личности учащихся;
- 2.2.8. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании;
- 2.2.9. адаптация учащихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;
- 2.2.10. воспитание у учащихся: гражданственности, трудолюбия, уважения к

правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.11. обеспечение качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательную.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с существующим законодательством в сфере образования.

3. Компетенция, права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение:

3.1.1. планирует свою деятельность, определяет основные направления и перспективы развития;

3.1.2. свободно в разработке и утверждении образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

3.1.3. имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникающие у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии, процедура выдачи которой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, в объёме, предусмотренном ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Муниципального образования Сосновского муниципального района путём размещения на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: «<http://есаульскаяшкола.рф>».

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, техники безопасности, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников (при наличии соответствующей лицензии);

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.2.8. прием обучающихся;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

3.2.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

3.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

3.2.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.22. промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация экстернов, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

3.2.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим работы Учреждения регламентируется Положением о режиме занятий учащихся, режиме работы МОУ «Есаульская СОШ», иными локальными актами.

3.4. Учреждение Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся МОУ «Есаульская СОШ» устанавливает типовые требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области.

3.5. Учреждение устанавливает систему оплаты труда, определяет порядок формирования, утверждения, размеры стимулирующих выплат, премирование работников, руководствуясь муниципальными правовыми актами Учредителя в пределах бюджетной сметы (бюджетной росписи).

3.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.8. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет МБУЗ Сосновская центральная районная больница на основе договора.

3.10. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

3.11.1. текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.11.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.11.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований охраны труда;

3.11.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.12. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Режим занятий учащихся, режим работы Учреждения предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.13. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.14.1. обеспечить реализацию в полном объёме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям учащихся;

3.14.2. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;

3.14.3. создавать безопасные условия воспитания, обучения учащихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесённых к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

4.5. Учреждение вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственника этого имущества.

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий

получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района и на основании бюджетной сметы (бюджетной росписи).

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Учреждение заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.2.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы (бюджетной росписи) Учреждения и внесение в неё изменений;

5.2.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.4. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.2.5. организация бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно;

5.2.6. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора и директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения, устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в организациях различных правовых форм, в судах;

5.4.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.4.4. утверждает штатное расписание, структуру Учреждения;

5.4.5. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.6. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.7. в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.4.8. вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Учреждения;

5.4.9. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.4.10. утверждает локальные акты Учреждения;

5.4.11. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Совет учащихся Учреждения. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников (работников) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы созданы Рабочая группа родителей, Комитет учёта мнения учащихся в составе Совета учащихся учреждения,

Профсоюзный комитет (Профком) работников. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения и локальными актами.

5.7. Общее собрание работников Учреждения - это коллегиальный орган управления Учреждения, включающий всех работников Учреждения. Форма работы Общего собрания работников Учреждения – заседание. На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Функции управления осуществляет Председатель Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, по инициативе администрации Учреждения или Профсоюзного комитета Учреждения. Кворум для проведения заседания составляет 50% от числа штатных работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

5.7.1. принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

5.7.2. выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

5.7.3. осуществление контроля выполнения коллективного договора;

5.7.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;

5.7.5. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми, государственными наградами;

5.7.6. контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения: решение принимается большинством голосов от кворума проведения заседания.

Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения: в форме решения собрания на бланке учреждения, скрепленного подписью Председателя собрания и директора Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением «Об Общем собрании работников «МОУ Есаульская СОШ».

5.8. Педагогический совет Учреждения – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических и административных работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники. Форма работы Педагогического совета Учреждения – заседание. Кворум для

проведения заседания составляет не менее 30% от числа штатных педагогических и административных работников Учреждения. Функции управления Педагогическим советом осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании каждого нового учебного года. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет Учреждения:

5.8.1. определяет стратегию развития Учреждения;

5.8.2. рассматривает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

5.8.3. рассматривает, одобряет рабочие программы педагогических работников, если педагогический работник представил свою рабочую программу Педагогическому совету, дополняет состав компонентов рабочей программы;

5.8.4. решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;

5.8.5. утверждает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форму их проведения, дополняет формы текущего контроля, обсуждает итоги промежуточной аттестации;

5.8.6. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении (по усмотрению родителей), о формах обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации;

5.8.7. принимает решение о выдаче аттестатов об образовании и приложения к ним;

5.8.8. решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

5.8.9. принимает решение о порядке разработки, утверждении и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;

5.8.10. принимает решение об открытии профильного обучения;

5.8.11. принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения;

5.8.12. выдвигает педагогических работников на участие в конкурсах и конкурсных отборах различного уровня;

5.8.13. инициирует кандидатуры обучающихся на поощрение социальными партнёрами, спонсорами;

5.8.14. предлагает кандидатуры в состав комиссии для уточнения распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования;

5.8.15. предлагает кандидатуры родителей (законных представителей), педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.16. выдвигает рабочую группу родителей для учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также применения дисциплинарного взыскания к обучающимся;

5.8.17. иные функции, исходящие из нормативных правовых актов.

Порядок принятия решений Педагогического совета учреждения: решение принимается большинством голосов от кворума проведения заседания.

Порядок выступления Педагогического совета Учреждения от имени Учреждения: в форме решения, утверждённого директором Учреждения на бланке учреждения за подписью директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.9. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, созданный для совершенствования деятельности и развития Учреждения. В состав Управляющего совета входят представители учредителя, администрации учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, местного сообщества. Управляющий совет полномочен действовать в течение трёх лет и формируется следующим образом: представитель учредителя назначается приказом учредителя; представителем администрации учреждения является директор; представителями от родителей являются избранные председатели родительских комитетов классов; представителями местного сообщества являются деятели науки, культуры, общественные деятели, депутаты, работодатели, входящие в Управляющий совет по согласованию с Учреждением. Кворум для проведения заседания составляет не менее 30% от сформированных участников совета. Функции управления осуществляется Председатель Управляющего Совета, который избирается на первом заседании в порядке, установленном Положением об Управляющем совете «МОУ Есаульская СОШ» и действует в течение срока полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет учреждения:

5.9.1. содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечению материальных средств для его обеспечения и развития;

5.9.2. определяет цели и направления расходования внебюджетных средств;

5.9.3. заслушивает и утверждает отчёт директора Учреждения по итогам учебного или финансового года, предоставляет его общественности;

5.9.4. формирует обращение директору Учреждения о расходовании

бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой (бюджетной росписью) на образовательные расходы, на доукомплектование библиотечного фонда;

5.9.5. содействует организации и улучшению условий труда работников школы;

5.9.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

5.9.7. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

5.9.8. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству территории.

Порядок принятия решений Управляющего совета Учреждения: решение принимается большинством голосов от кворума проведения заседания.

Порядок выступления Управляющего совета Учреждения от имени Учреждения: в форме письменного заявления Председателя совета на бланке учреждения, скреплённого подписью Председателя совета и директора Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете «МОУ Есаульская СОШ».

5.10. Совет учащихся Учреждения – коллегиальный орган ученического самоуправления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, содействию реализации общеобразовательных программ. Совет формируется из учащихся Учреждения, достигших возраста 14 лет и действует бессрочно. В состав Совета учащихся с правом решающего голоса входит представитель администрации Учреждения. Кворум для проведения заседания составляет не менее 30% от сформированных участников Совета учащихся. Функции управления осуществляются Президентом Совета учащихся, который избирается на один год в порядке, установленном Положением о Совете учащихся «МОУ Есаульская СОШ».

Совет учащихся:

5.10.1. определяет формы и организационную структуру самоуправления учащихся;

5.10.2. содействует реализации основных общеобразовательных программ;

5.10.3. участвует в решении вопросов, касающихся организации пребывания, деятельности учащихся в Учреждении;

5.10.4. участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, формирует Комитет учёта мнения учащихся при принятии

локальных нормативных актов, а также применения дисциплинарного взыскания к обучающимся;

5.10.5. вносит предложения администрации Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

5.10.6. участвует в реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах образовательной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

5.10.7. вносит предложение администрации Учреждения по вхождению совершеннолетних представителей учащихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение учебного года, если будет достигнута необходимая квота таких представителей (два человека).

Порядок принятия решений Советом учащихся Учреждения: решение принимается большинством голосов от кворума проведения заседания.

Порядок выступления Совета учащихся Учреждения от имени Учреждения: в форме письменного обращения Президента Совета в адрес администрации Учреждения. Утверждённое администрацией обращение оформляется на бланке Учреждения за подписью директора Учреждения.

Деятельности Совета учащихся Учреждения регламентируется Положением о Совете учащихся «МОУ Есаульская СОШ».

5.11. Рабочая группа родителей по учёту мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, Профсоюзный комитет (Профком) работников Учреждения действуют в пределах компетенций, определённых настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Отчётность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом.

6.2. Учреждение в установленном законом порядке предоставляет отчёты в налоговые органы, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, статистические данные, иные муниципальные (государственные) органы власти. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. Организация образовательного процесса в Учреждении

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

Образовательные программы разрабатываются с использованием Реестра основных общеобразовательных программ и утверждаются Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными компонентами государственных стандартов).

7.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. В Учреждении преподавание ведётся:

в качестве государственного языка Российской Федерации на русском языке; в качестве иностранного языка на английском языке.

7.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, администрация Учреждения.

7.5. В Учреждении в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации реализуются основные общеобразовательные программы:

7.5.1. на уровне начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) образовательная программа начального общего образования;

7.5.2. на уровне основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) образовательная программа основного общего образования;

7.5.3. на уровне среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) реализуются образовательная программа среднего общего образования.

7.6. Образовательная деятельность на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами осуществляется по фактическим адресам размещения: 456530, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Гагарина, д. 1, 456530, Челябинская область, Сосновский район, п. Есаульский, ул. Гагарина, д. 1 А.

7.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7.8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждения обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и (или) проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в Министерство образования и науки Челябинской области или в Управление образования администрации Сосновского муниципального района для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию.

7.10. Правила приема, порядок перевода, отчисления, восстановления учащихся (граждан) в Учреждение устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением о порядке и условиях осуществления приёма, перевода, отчисления, восстановления граждан и (или) обучающихся «МОУ Есаульская СОШ», иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся по уровням образования, виду программы, если иное не предусмотрено нормами

действующего законодательства Российской Федерации.

7.12. Учебная нагрузка на учащихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемыми общеобразовательными программами.

7.13. Комплектование классов осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.14. Общее образование, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация являются обязательными. Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

7.15. Отчисление учащегося из Учреждения возможно:

7.15.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.15.2. досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредитель совместно с родителями в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.17. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

7.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение рабочей группы родителей по учёту мнения, совета учащихся Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или)

основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.21. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения составляет восемнадцать лет.

7.22. Учреждение с учетом потребностей и возможностей обучающихся содействует освоению основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения.

7.23. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и на уровне среднего общего образования в форме самообразования.

7.24. Режим занятий учащихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

7.25. Количество классов Учреждения утверждается приказом директора и определяется из расчёта площади на одного учащегося, расстановки мебели в соответствии с требованиями к помещениям и оборудованию, предъявляемыми санитарноэпидемиологическим нормами и правилами. Наполняемость классов определяется потребностями населения и не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной лицензионными нормами и проектом здания.

При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне основного, среднего общего образования, по информатике и ИКТ возможно деление класса на группы при наличии материальных ресурсов.

При наличии необходимых условий и средств Учреждение имеет право проводить занятия в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом и основными образовательными программами.

7.26. Учреждение организует получение образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами развития по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам.

7.27. В Учреждении при наличии необходимых условий и средств могут формироваться профильные классы или профильные группы для учащихся, желающих получить профильное обучение.

7.28. Учреждение осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

7.29. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, определяющей соответствие результатов освоения учащимися

основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам основного общего образования или для детей - инвалидов и инвалидам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

за уровень основного общего образования (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество баллов, определенное Министерством образования и науки Челябинской области),

за уровень среднего общего образования набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня получил отметки не ниже удовлетворительной (3 балла) выдаётся документ об образовании соответствующего уровня образования.

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании. Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим

на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении по установленному образцу.

7.30. Промежуточная аттестация учащихся.

Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется образовательными программами учреждения, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «МОУ Есаульская СОШ».

Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации учащихся могут применяться дневник, ведомость оценок, иные формы. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Граждане, получающие образование в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.31. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.32. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

8. Права и обязанности участников образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, МОУ «Есаульская СОШ».

8.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

8.2.1. выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

8.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

8.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану;

8.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

8.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану и сохранение здоровья;

8.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.2.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением о совете учащихся «МОУ Есаульская СОШ»;

8.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с

Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8.2.10. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

8.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8.2.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

8.2.14. иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

8.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

8.3.2. транспортное обеспечение в части организации их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно в соответствии с действующими санитарноэпидемиологическими нормативами.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество баллов, определенное Министерством образования и науки Челябинской области без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), набравшим по результатам сдачи ЕГЭ по обязательным учебным предметам не менее 70 баллов (в случае если выпускник 11 класса сдавал ЕГЭ только по обязательным учебным предметам - не менее 75 баллов по русскому языку и 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня) или получившим при сдаче ГВЭ 5 баллов по всем сдаваемым учебным предметам (в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по всем сдаваемым учебным предметам в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее

75 баллов по сдаваемым учебным предметам в форме ЕГЭ) и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области.

8.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

8.4.1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

8.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

8.4.6. поддерживать дисциплину в Учреждении путём организации дежурства.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами и локальными актами.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

8.6.1. на выбор формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Сосновского муниципального района;

8.6.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

8.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.6.5. защищать права и законные интересы учащихся;

8.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

8.6.7. принимать участие в управлении Учреждением, определенном Уставом Учреждения;

8.6.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8.6.9. иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными актами.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

8.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

8.7.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся, иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными актами.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (при наличии) последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

8.9. Права и свободы педагогических работников:

8.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8.9.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.9.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

8.9.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.9.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.9.12. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.9.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной

этики педагогических работников;

8.9.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.9.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.9.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.9.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.9.18. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.9.19. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.9.20. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения проживающим в сельской местности;

8.9.21. иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными актами.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (должностными инструкциями) и индивидуальным планом, образовательными программами - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Правилами

внутреннего трудового распорядка.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

8.10. Педагогические работники обязаны:

8.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой;

8.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать Кодексу этики и служебного поведения работников «МОУ Есаульская СОШ»;

8.10.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

8.10.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.10.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить профессиональную подготовку не реже одного раза в три года;

8.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.10.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, иные локальные акты, содержащие нормы

трудового права;

8.10.12. бережно относиться к имуществу Учреждения, следить за сохранностью имущества во время реализации образовательной программы (рабочей программы);

8.10.13. охранять жизнь и здоровье обучающихся, регулировать поведение обучающихся во время реализации образовательной программы (рабочей программы).

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогический работник Учреждения не в праве оказывать психологическое давление на родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся Учреждения для достижения собственных целей.

Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками по своей вине обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, может учитываться при прохождении аттестации, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении. Наличие дисциплинарных взысканий является основанием для пересмотра стимулирующих выплат работнику, при этом учитываются обстоятельства совершённого дисциплинарного взыскания, тяжесть вины работника.

8.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.12. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

8.12.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.12.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

8.12.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 8.12.2 настоящего Устава;

8.12.4. признанные недееспособными в установленном Федеральном Законом порядке;

8.12.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в соответствии со ст.76 «Отстранение от работы» Трудового кодекса Российской Федерации и при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.13. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

8.14. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, иные локальные нормативные акты.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, рабочей группы родителей по учёту мнения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством профсоюзного комитета Учреждения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение использует: положения, порядки, правила, инструкции, приказы, распоряжения, договоры, планы, графики, инструктивные письма, кодексы.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011 г. № 193.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Сосновского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

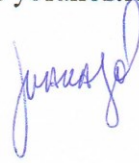
10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений

11.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым

решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011 г. №193 и подлежат регистрации в установленном порядке.

Директор МОУ «Есаульская СОШ»



А.С. Злаказов

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

№

Инспекция Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г. Челябинска

А.С. Зяков



Руководитель аппарата
А.Н. Далеков
24 л.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г. Челябинска
 (наименование регистрирующего органа)
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 17 08 2018 года
 ОГРН
 ГРН 2184456912333
 Электронный документ хранится в регистрирующем органе
 Руководитель ИФНС по Тракторозаводскому району г. Челябинска
 (подпись)

