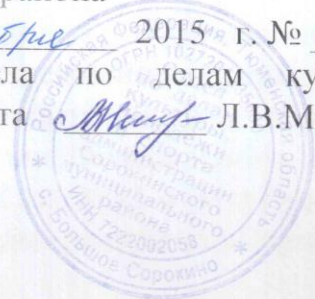


530A

УТВЕРЖДЁН

приказом отдела по делам культуры,
молодёжи и спорта
администрации Сорокинского
муниципального района

от « 06 » октябре 2015 г. № 45-0
начальник отдела по делам культуры,
молодёжи и спорта *Миллер* Л.В.Миллер



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Сорокинский центр детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей "Сорокинский центр детского творчества", далее - Учреждение, создано в соответствии с распоряжением главы администрации Сорокинского муниципального района от 25.12.2007 г. № 694.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей "Сорокинский центр детского творчества", далее - Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Сорокинский центр детского творчества" на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании» и приказа №33-о от 14 июня 2015 года отдела по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Сорокинского муниципального района.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Сорокинский центр детского творчества".

сокращенное наименование - МАУ ДО Сорокинский ЦДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Карбышева д.8

Фактический адрес Учреждения: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Карбышева д.8

1.5. Учредителем Учреждения является отдел по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Сорокинского муниципального района.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Учреждением юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Учреждения, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, эмблему.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доходы, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.11. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Главной целью деятельности Учреждения является качественное и в полном объеме предоставление услуг дополнительного образования, обеспечение развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Учредитель Учреждения устанавливает задание для Учреждения в соответствии с его главной целью и задачами.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, автономное Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды основной деятельности:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных - общеразвивающих программ художественно-эстетического, технического, эколого-биологического, физкультурно-оздоровительного, социально-педагогического, социально-значимого, интеллектуально-познавательного, военно-патриотического, гражданско-патриотического, общекультурного направлений;

- организация и проведение районных мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодёжи, повышение популярности семейных ценностей, а так же мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодёжи.

2.3. Кроме государственного задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность детских лагерей во время каникул;

- деятельность по организации и постановке концертов, театральных представлений, прочих сценических выступлений;

-деятельность танцплощадок, дискотек;

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

-издательско-полиграфическая деятельность, производство сувенирной продукции и атрибутики по тематике молодежной политики, социально-профилактической деятельности.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- 2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 2.5.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- 2.5.3. определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- 2.5.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- 2.5.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- 2.5.6. самостоятельно устанавливает для работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;
- 2.5.7. самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- 2.5.8. участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.
- 2.6. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.
- 2.7. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных, физкультурноспортивных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей, а также детским молодежным общественным объединениям по договору с ними.
- 2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 2.10. Автономное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:
 - 2.10.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2.10.2. Приказы, распоряжения;
 - 2.10.3. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения, а также о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных;
 - 2.10.4. Правила поведения учащихся учреждения;
 - 2.10.5. Должностные инструкции работников учреждения;
 - 2.10.6. Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
 - 2.10.7. Инструкции по делопроизводству, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

Иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать лагеря и организовывать другие виды летнего отдыха с детьми.

3.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5 Порядок комплектования:

3.5.1. Объединения, клубы и кружки комплектуются из учащихся в возрасте от 5 лет.

3.5.2. Наполняемость групп в объединениях: 1 года обучения – 12 человек, 2 года-10-12 человек, для следующих годов обучения -8-10 человек.

3.5.3. При приеме ребенка в объединение, осуществляющее свою деятельность в рамках платных дополнительных образовательных услуг, между родителями ребенка и Учреждением заключается договор.

3.6. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся

3.7. Перевод ребенка на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием текстовых методик и диагностик эффективности образовательного процесса.

3.8. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях Учреждения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.11. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, общественных и научных организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники (обучающиеся, дети), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием детей в объединения производится по письменным заявлениям родителей. При приеме детей в туристические объединения и спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. Зачислением ребенка в объединение считается занесение его фамилии в журнал посещения занятий.

4.4. При приеме детей они и (или) их родители имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

4.5. Отчисление обучающихся производится по окончании обучения в объединениях, а также в случае грубых нарушений уставных требований, предъявляемых к учащимся.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю объединения и отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующей должности.

4.7. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

4.8. Права и обязанности учащихся и работников образовательного процесса.

4.8.1. Учащиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- неприкосновенность личности и уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- обучение в нескольких объединениях, смену их в течение года;
- пользование библиотекой, туристическим снаряжением, оборудованием и другими ресурсами Учреждения;

4.8.2 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать учебные занятия, учебные сборы, не допуская пропусков без уважительных причин;
- быть дисциплинированными, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, учебных сборах, туристических походах, экскурсиях, экспедициях.

4.8.3 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку авторских образовательных программ;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, оценки знаний и умений обучающихся, учебные пособия;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым Учреждением решением, при нарушении их прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, представляемые в регионе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором.

4.8.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- участие в деятельности Учреждения;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса.

4.8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

4.9. На работников учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, свои функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающегося;
- уважать права участников учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (лицами их заменяющими);
- своевременно и правильно вести установленную документацию;

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Собственником имущества Учреждения является администрация Сорокинского муниципального района.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

5.5. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает состав Наблюдательного совета;
- участвует в разработке планов и направлений деятельности Учреждения через своих представителей в Наблюдательном совете;
- осуществляет финансовый контроль за выполнением имеющегося задания и расходованием бюджетных средств в соответствии с целями задания;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также определяет изменение его типа;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

Директор;

Наблюдательный совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. В составе Наблюдательного совета может быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Количество представителей государственных органов и

органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.4. Членами Наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Персональный состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя сроком не более чем на пять лет.

7.5.1 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.5.2. По решению Учредителя, полномочия любого члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

7.5.3. Член Наблюдательного совета вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Наблюдательного совета.

7.5.4. Учредитель вправе назначить новых членов Наблюдательного совета для заполнения вакантных мест.

7.5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного совета.

7.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.7. Наблюдательный совет рассматривает :

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.7, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.7, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 пункта 7.7, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.7, **утверждаются** Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.7, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Учреждения.

7.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пунктах 7.7, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части пункта 7.7, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.7, не могут быть переданы на рассмотрение других Учреждения.

7.15. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

7.16. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.17. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или Директора Учреждения.

7.18. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.21. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Наблюдательному совету и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

7.22. Директор действует на основе единоначалия.

7.23. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

7.24. Директор Учреждения:

7.24.1. действует без доверенности от имени Учреждения и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

7.24.2. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

7.24.3. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, сметы доходов и расходов;

7.24.4. заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

7.24.5. определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;

7.24.6. распоряжается имуществом Учреждения;

7.24.7 заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

7.24.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.24.9. организует документооборот, хранение документов Учреждения;

7.24.10. утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

7.24.11. осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его целей и видов деятельности.

7.25. Директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

7.25.1. сведения о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.25.2. размер доходов за отчетный период, полученных Учреждением от деятельности приносящей доход, предусмотренной Уставом Учреждения;

7.25.3. количество работников Учреждения;

7.25.4. средняя заработная плата за отчетный период;

7.25.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;

7.25.6. задолженность Учреждения:

-по заработной плате;

-по платежам в бюджеты;

-прочая кредиторская задолженность;

7.25.7. размер дебиторской задолженности перед Учреждением;

7.25.8. объем реализованной Учреждением продукции (работ, услуг), в т.ч. объем государственного заказа в натуральном и стоимостном выражении;

7.25.9. общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);

7.25.10. иные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

7.26. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.27. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

7.28. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются директором.

8. СДЕЛКИ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

1). Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

2). Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом Учреждения.

3). Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.6 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Миллер - Д. В. Миллер

Межрайонная ИФНС России №1
по Тюменской области
«21» августа 2015 г.
ОГРН: 1087205000073
«15» августа 2015 г.
ГРН: 2157232429705
Должность: *А. В. Трапез*
Законный представитель Межрайонной ИФНС
Тюменской области
Документ хранится
в этом органе

