

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрируемого органа
«11» Май 2017 г.

ОГРН 1020100409056

ГРН 2170105058638

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

И.И. Гачев
Фамилия, инициалы

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Руководителя Управления
образования администрации
муниципального образования
«Майкопский район»



(Е.П. Рогова)
подпись расшифровка подписи

«11» 04 2017 года N 249



**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 4**

п. Победа

2017 год

1

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее «Школа») создано на основании решения райисполкома Майкопского района от 17.08.1982 года № 546 о переименовании Побединской средней школы №4 в Побединскую среднюю общеобразовательную школу №4.

В соответствии с Постановлением главы администрации Майкопского района от 22.05.2000 г. № 257 считать Побединскую среднюю общеобразовательную школу № 4 Муниципальным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 4.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Школы:

- юридический адрес Школы: 385745, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Победа, улица Шоссейная 103 «Ш».

Фактический адрес совпадает с юридическим.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

385745, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Победа, улица Шоссейная 103 «Ш».

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Майкопский район».

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 44.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждением от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Собственник).

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Школа вправе от своего имени открывать лицевой счет в органах казначейства, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и другими нормативными актами и (или) договорами.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Школа вправе пройти независимую оценку качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.11. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях с целью признания уровня деятельности Школы соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

1.12. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

1.13. Школа вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Школе образование носит светский характер.

1.15. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.18. Школа может создавать филиалы и структурные подразделения, вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и иных формах сотрудничества.

1.19. Школа имеет в своем составе следующий филиал:
«Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 п. Победа МО «Победенское сельское поселение».

Местонахождение и почтовый адрес: 385745, Республика Адыгея, Майкопский район, хутор Грозный, улица Школьная, 9.

1.20. Филиал не является юридическим лицом.

1.21. Филиал осуществляет деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.22. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности директором Школы, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им директором Школы.

II. Предмет, цели и задачи, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- обучение по дополнительным образовательным программам,
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
 - репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
 - группа подготовки детей к школе;
 - группы кратковременного пребывания;
 - дополнительное образование по направлениям: художественно-эстетическая, социально-педагогическая, познавательно-развивающая, коррекционно-развивающая;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - консультативные услуги специалистами.

2.4. Задачи Школы:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

– дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Компетенция и ответственность Школы определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Школы несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. На Школу возложены текущие обязанности по охране здоровья учащихся, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети

«Интернет» в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и с нормативными локальными актами Школы.

2.12. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом. Психологическая служба Школы осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, помощь при выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ.

2.13. Школа создает необходимые условия и предоставляет оборудованное помещение для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений и осуществляет контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.

2.14. В Школе организуется питание учащихся на договорной основе с предприятием питания. В Школе должно быть предусмотрено оборудованное помещение для питания учащихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

2.15. Для реализации целей Школа имеет право:

-устанавливать, в лице директора, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания Школы и в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании педагогических работников;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществлять профессиональную подготовку учащихся;

- заключать договоры о совместной деятельности с другими учреждениями в целях реализации научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности, соответствующей основным задачам Школы;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заниматься научно-исследовательской и издательской деятельностью.

2.16. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

III. Порядок управления Школой.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, уставом Школы назначается Учредителем Школы на основе конкурсного отбора кандидатов на должность, проводимым уполномоченным органом в сфере образования, с победителем которого в дальнейшем заключается трудовой договор.

3.3. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

3.4. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

3.5. Должностные обязанности директора Школы, филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом Школы.

3.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.9. Кандидаты на должность директора Школы и действующий руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.12. При отсутствии директора Школы (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности исполняет заместитель директора.

3.13. При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией муниципального образования «Майкопский район», трудовой договор с директором Школы расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы (далее Общее собрание);
- педагогический Совет Школы (далее - Педагогический Совет);

3.15. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Положением об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе может создаваться Совет родителей.

3.16. **Общее собрание** работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления (далее-Собрание). Формируется из работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.
Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции Собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.17. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который выполняет функции по организации

работы совета, и ведет заседания, а также обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и принятия локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;

- контроль за реализацией своих решений.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

3.19. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Адыгейский язык, как государственный язык Республики Адыгея, изучается в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер.

4.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. Порядок и правила приема учащихся в Учреждение определяются соответствующим локальным актом Школы, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и заключение договора об образовании (по программам дополнительного образования на платной основе). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.10. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним обучающимся самостоятельно. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. В Школе образование может быть получено в следующих формах: очной, очно-заочной,

заочной, в форме индивидуального учебного плана. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.13. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе учебного плана, разрабатываемого на основе федерального базисного плана Российской Федерации и базисного учебного плана Республики Адыгея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Годовой план работы принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы.

4.14. В Школе используется пятибалльная система оценок при текущей и промежуточной аттестации.

4.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены.

4.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования в очной форме.

4.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.19. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.20. Образовательный процесс в Школе строится на основе сотрудничества учащихся и учителей, а также на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

4.21. Допускается сочетание различных форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Для прохождения аттестации учащиеся, получающие образование в форме семейного обучения или самообразования, зачисляются в Школе в качестве экстернов и в этот период пользуются всеми академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. По желанию учащихся и

родителей (законных представителей) Школа оказывает помощь в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

4.22. Школа создает условия для получения образования в различных формах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения

4.23. Школа вправе вести дополнительную платную образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от платной образовательной деятельности используются Школой в соответствии с уставными целями. Перечень оказываемых дополнительных (образовательных) платных услуг регулируется локальным актом Школы, утвержденным директором.

4.24. При реализации образовательного процесса могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в сфере образования.

4.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Школа самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.26. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.27. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ, подтверждающий получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.29. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.4. Обучающиеся имеют обязанности в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея.

5.6. В случае нарушения законных прав и интересов учащегося родитель (законный представитель) может обратиться с письменным заявлением к руководителю Школы, который обязан в течение месяца дать письменный ответ.

5.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работающую в Школе, меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.9. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, обязанности и ответственность определяются в соответствии со ст.47 и 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

5.10. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельностью в образовательном учреждении на основании статьи 331 ТК Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК Российской Федерации.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

5.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в

соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.15. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и должностными инструкциями.

VI. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Школы

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Адыгея посредством выделения субвенции в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район».

6.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Школой, является собственностью муниципального образования «Майкопский район».

6.4. Школа оформляет право на оперативное управление переданным имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

6.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школы обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.8. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом муниципального образования «Майкопский район»

6.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9.1. Может осуществляться сдача в аренду:

- движимого имущества Школы (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- недвижимого имущества Школы (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя и с оформлением соответствующего договора.

6.9.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора на условия образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным образованием «Майкопский район» не осуществляется.

6.9.4. Школа не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя земельных участков.

6.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.12. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением

сделок, перечисленных в п.5.9), закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления образования.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления образования, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетной Школы.

Директор Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств муниципального образования «Майкопский район».

6.16. Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.16.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Школой и потребителем данных услуг.

6.16.2. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета.

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или

приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

VII. Локальные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Школа имеет следующие локальные акты:

—Положения, Порядки, Регламенты по вопросам организации деятельности Школы;

—приказы директора Школы;

—инструкции;

—штатное расписание Школы;

—должностные инструкции для работников Школы;

—иные локальные акты.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиальными органами управления Школой в пределах своих компетенций, директором Школы с учетом мнения представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), затрагивающие права учащихся и работников образовательной организации и утверждаются приказом директора Школы. После утверждения локальные акты вступают в силу со дня его принятия.

Локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и/или Совета родителей. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения трудового коллектива и председателя первичной профсоюзной организации Школы (при наличии).

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.5. При изменении законодательства и принятия нормативных актов органом местного самоуправления локальные акты должны быть приведены в соответствии с ними, путем внесения изменений и дополнений, либо утверждения в новой редакции. В случае принятия локальных актов в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу и подлежит хранению в течение 5 лет.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.8. Утверждение Устава Школы и внесения изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, установленном законодательством и Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При изменении статуса Школы и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

8.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в судебных органах.

8.4. По окончании ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящиеся в бывшем в оперативном управлении Школы, после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение муниципального образования «Майкопский район» для дальнейшего его перераспределения в соответствии с правовым актом о ликвидации Школы.

8.5. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы.

ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

листою



Прошнуровано и пронумеровано,
прошито скреплено печатью

20 листів *двадцять*

И.о. Руководителя Управления
образования администрации МО
«Майкопский район»

Е.П. Рогова



