

2863

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 7025902755003  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 09.01.2018  
за ОГРН 2185958726231

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 17  
по Пермскому краю  
Заместитель начальника отдела



Утвержден  
Постановлением администрации  
Сивинского муниципального района  
от 29.01.2018 № 21



# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
организация дополнительного образования  
«Сивинский Дом творчества»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
ресурсов и инфраструктуры  
администрации Сивинского  
муниципального района  
В.Л. Баев



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
социального развития  
администрации Сивинского  
муниципального района  
Н.Б. Миронова



с.Сива  
2018 год

еплено  
листах

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сивинский Дом детского творчества» создано решением Постановления администрации Сивинского района от 7 марта 2002 года № 276 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании Постановления администрации Сивинского муниципального района от 12 мая 2011 года № 114 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сивинский Дом детского творчества» было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сивинский Дом детского творчества».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ и в связи с Постановлением администрации Сивинского муниципального района Пермского края от 08.11.2017 № 294 «О передаче МБУ ОДО «Сивинский ДТ» в подведомственность управления социального развития администрации района».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества» (в дальнейшем именуемое – Организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Организации – Муниципальное бюджетное учреждение организация дополнительного образования «Сивинский Дом творчества».

1.5. Сокращенное наименование МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

Аббревиатура: МБУ ОДО «Сивинский ДТ».

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Организация имеет организационно-правовую форму – муниципальное бюджетное учреждение, по типу образовательной организации является организацией дополнительного образования, по виду – дом детского творчества.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Юридический адрес: 617240, Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Ленина, 62.

Фактический адрес: 617240, Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Ленина, 62.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОО: 617240, Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Ленина, 62.

1.12. Учредителем Организации является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет управление социального развития администрации Сивинского муниципального района Пермского края (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Юридический адрес Учредителя: 617240, Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Ленина, 66.

Фактический адрес Учредителя: 617240, Пермский край, Сивинский район, с. Сива, ул. Ленина, 66.

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края, приказами начальника управления образования администрации Сивинского муниципального района Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

Процедуру лицензирования образовательной деятельности Организация проходит в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация взаимодействует, в рамках своей компетенции, с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.17. Организация является составной частью системы образования Сивинского муниципального района Пермского края, выполняет функции методического центра по вопросам: организация дополнительного образования и инновационной деятельности в районе, сопровождение образовательных организаций по внедрению ФГОС.

1.18. Организация имеет право в целях выполнения стоящих перед ней задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. Структура Организации определяется самостоятельно. В своей структуре Организация вправе иметь структурные подразделения, в том числе расположенные вне места её нахождения, которые могут создаваться в целях совершенствования образовательного процесса, и действовать на основании соответствующих Положений, утвержденных директором Организации.

1.20. Образовательная организация осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия.

1.21. Организация в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Организации, и документы, регламентирующие функционирование Организации.

1.22. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на секретаря-машинистку.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих по направленностям и нормативным срокам освоения:

- техническая – 5 лет,
- естественнонаучная – 5 лет,
- физкультурно-спортивная – 5 лет,
- художественная – 6 лет,
- туристско-краеведческая – 5 лет,
- социально-педагогическая – 5 лет.

- предпрофессиональных по направленностям и нормативным срокам освоения:

- естественнонаучная – 3 года,
- художественная – 5 лет,
- социально-педагогическая – 3 года.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Организации, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающие способности.

Реализация образовательных программ в области искусства направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

2.3.2. Организация и проведение для учащихся района муниципальных интеллектуальных, творческих конкурсов, конференций, олимпиад, в том числе дистанционных. Организация и проведение муниципальных конкурсов, семинаров, конференций для педагогов – организаторов, педагогов дополнительного образования и педагогов общеобразовательных организаций.

2.3.3. Организация содержательного досуга детей, проведение районных мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.3.4. Содействие развитию образовательных организаций района.

2.3.5. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования.

2.3.6. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.

2.3.7. Выявление потребности в повышении квалификации, создание условий для ее организации и осуществления.

2.3.8. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.3.9. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

2.3.10. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

2.3.11. Оказание практической помощи (совместно с заместителями директоров по учебно – воспитательной работе образовательных организаций) молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды.

2.3.12. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

2.3.13. Организация участия учащихся и педагогов в краевых, всероссийских, международных мероприятиях.

2.3.14. Аудит методической работы в образовательных организациях.

2.3.15. Координирование работы школьных служб примирения и их методическое сопровождение.

2.3.16. Проведение массовых мероприятий в рамках Районного родительского университета.

2.3.17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних.

2.4. Организация выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Создание различных учебных групп и использование методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.6.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.5. Реализация образовательных программ по подготовке к поступлению в учебное заведение;

2.6.6. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6.7. Создание групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.6.8. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию), ламинированию, цветной печати документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.6.9. Рецензирование научных работ учащихся.

2.6.10. Предоставление услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, концертная деятельность, организация театрально-зрелищных мероприятий).

2.6.11. Выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, сценических костюмов, реквизита и туристического инвентаря.

2.6.12. Предоставление художественно - оформительской услуги.

2.6.13. Предоставление услуги по разработке и изготовлению вымпела, грамоты и другой печатной продукции.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОО, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.8. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется разработанной и утвержденной Организацией образовательной программой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Организации могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Организацией могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Организацией может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Организации.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

3.1.8. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.1.9. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.10. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.1.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

3.1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.19. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.2. Образовательные ресурсы Организации.

3.2.1. В Организации в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека.

3.2.2. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.3. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Организации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

- прием учащихся в Организацию;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

3.3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Организации.

3.3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.4. Локальные нормативные акты Организации.

3.4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сивинского муниципального района Пермского края в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ учащимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оказание платных образовательных услуг, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Организации.

3.4.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации: Устав, коллективный договор, образовательную программу, приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Организации или его заместитель. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ.

3.4.5. Работники Организации могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

3.4.6. Директор, заместитель директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

3.4.7. Проект локального нормативного акта направляется в коллегиальные органы и (или) представительный орган работников Организации, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета их мнения для обсуждения и принятия решения, после чего подписывается директором.

3.4.8. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации и вступают в силу с даты подписания. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

3.4.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

3.4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4.11. Локальные нормативные акты Организации утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- Вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу.

- Вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта.

- Признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Организации противоречащим действующему законодательству.

3.4.12. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Организации.

3.4.13. Работники Организации изучив локальные нормативные акты, ставят свою подпись в специальном журнале «Ознакомление с локальными актами».

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

4.2. Отношения Организации и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Учащиеся в Организации имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в предусмотренном законодательством порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- свободный выбор педагога дополнительного образования и учебной группы;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- посещение нескольких учебных групп, свободный переход из одной учебной группы в другую;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования, локальными актами Организации.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, районе, крае и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащийся Организации обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Организации, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Организации;

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.13. По решению Педагогического совета Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- отказаться в одностороннем порядке от образовательных и иных услуг, предоставляемых Организацией, в случае неудовлетворения качеством этих услуг;

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации;

- защищать законные права и интересы детей;

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность Организацию о возможности отсутствия или болезни ребенка

- своевременно вносить плату согласно родительскому договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.18. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Организации с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.20. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.

Организация, в пределах имеющихся у неё средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органом местного самоуправления Сивинского муниципального района Пермского края.

ОО устанавливает работникам систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы согласно Положения «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников», принимаемое в виде приложения к коллективному договору.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.21. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.22. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22.1 К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 4.22.3.

4.22.2. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22.3 Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в ОО при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной муниципальным образованием – Сивинский муниципальный район Пермского края, о допуске их к такой работе.

4.23. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Организации, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Организации.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на компенсацию расходов на оплату отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Организации

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) учащихся на воспитательные и образовательные услуги;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации.

4.27. Педагогические работники Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление Организацией**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

Интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Организацией и принятия ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, представляет Управляющий совет.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Организации;

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

- утверждение Директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;



- получение от Организации любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации
- согласование штатного расписания Организации
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

5.6.1. Директор Организации избирается Общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора, Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.2. Директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Правительства Пермского края и муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края.

5.6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОО. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.6.4. Во время отпуска, болезни Директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо – работник Организации, назначенное распоряжением Учредителя.

5.6.5. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.6.6. Директор Организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6.7. Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на согласование Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает открытие счетов в финансовых органах Сивинского муниципального района Пермского края;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- дает обязательные для исполнения работниками Организации указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Организации, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Организации;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Организацию функций;
- устанавливает ставки заработной платы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организует платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами учащихся и запросами родителей (законных представителей);
- формирует для согласования с Управляющим советом предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Организации, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;
- организует разработку Программы развития Организации и представляет её на утверждение Управляющему совету;
- организует реализацию утвержденной Программы развития Организации;
- осуществляет контроль за работой Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременное прохождение лицензирования Организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о лицензировании образовательной деятельности;
- содействует деятельности органов самоуправления;
- является руководителем штаба гражданской обороны Организации;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Организации по вопросам деятельности ОО;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет.
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

#### 5.6.8. Директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств и соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сивинского муниципального района Пермского края, а также Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Организации определяется настоящим Уставом.

5.8. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Управляющий совет (далее - Совет), который избирается на 3 года и состоит из 7 человек: представителей родителей (законных представителей), работников Организации и представителей известных своей научной, педагогической деятельностью, содействующих развитию Организации. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Общем родительском собрании, Педагогическом совете Организации.

В Управляющий совет входят: 2 человека родители (законные представители), 1 педагог, 1 сотрудник образовательной организации, 2 человека представители общественности и руководитель образовательной организации.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

Председатель Управляющего совета избирается из состава членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Организации.

5.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором Организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ.

5.8.2. Решения Управляющего совета Организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

5.8.3. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Организации.

5.8.4. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, Директора.

5.8.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Организации.

5.8.6. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете Организации.

5.8.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия и утверждения общим собранием трудового коллектива;
- участие в работе комиссии по лицензированию данной образовательной организации в качестве наблюдателей;
- утверждение долгосрочных программ, в том числе Программы развития ОО;
- рассмотрение и согласование режима работы образовательной организации, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, показателей результатов дополнительного образования;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения стимулирующих выплат и доплат работникам ОО из стимулирующего фонда;
- согласование Положения о системе оплаты труда работников ОО, Положения «Распределение стимулирующей части ФОТ работников ОО», расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора ОО и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО;
- внесение предложений директору Организации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Организации (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Организации;
- участие в принятии решений о создании в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчетности об их деятельности;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участие в подготовке и согласование публичного (ежегодного) доклада Организации, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Организации;

- содействие в разработке условий договора Организации с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- рассмотрение и согласование плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- ходатайство при наличии законных оснований перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса в случае реорганизации и ликвидации Организации;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Организации, не отнесенным к компетенции директора и Общего собрания трудового коллектива

5.9. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления в Организации.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к Уставу образовательной организации;

- утверждение Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору образовательной организации; Положения об Управляющем совете; Правил внутреннего трудового распорядка; Положения о системе оплаты труда работников Организации, Положения «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ОДО «Сивинский ДТ», Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОО;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательной организации;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание ее членов;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- внесение предложений по улучшению деятельности образовательной организации;

- заслушивание отчетов о работе директора, заместителя директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации, заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) учащихся;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, ее самоуправляемости;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОО о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- обсуждение вопроса поощрения, представления к награждению работников образовательной организации;

- использование в соответствии с законодательством других уровней и форм социального партнерства, направленных на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности образовательной организации, не входящих в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Организации.

5.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации.

5.9.2. На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь. Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более двух третей от числа работников Организации.

5.9.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Решения оформляются протоколами.

5.9.4. О дате проведения Общего собрания объявляется не позднее, чем за три рабочих дня до его созыва.

5.9.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, Педагогического совета, по инициативе работников Организации.

5.9.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.9.7. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9 Устава.

5.9.8. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.9 Устава, Общее собрание не выступает от имени Организации.

5.9.9. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

5.10. Постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- обсуждение и принятие локальных актов Организации (в рамках своих полномочий), регламентирующих ее деятельность (образовательную программу Организации, настоящее положение, образовательные программы педагогов ДО, должностные инструкции сотрудников и др.);

- осуществление коллективного анализа состояния и результатов дополнительного образования (за полугодие, год) и на основе анализа определение пути и средств его организации и совершенствования;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса; заслушивание и принятие решения о переводе учащегося на следующий этап обучения по образовательной программе;

- заслушивание отчетов педагогических работников Организации;

- заслушивание администрации Организации по вопросам, связанных с организацией образовательного процесса, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- принятие решения о поощрении и наказании учащихся (в пределах своей компетенции);

- контроль за выполнением ранее принятых решений;
  - принятие решения о награждении отдельных педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
  - принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
  - разработка основных направлений повышения качества образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- утверждение состава методического совета, плана его работы.

5.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

5.10.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет избирает прямым открытым голосованием из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.10.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.10.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.6. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Управляющего совета.

5.10.7. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.10.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.10.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом Устава, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Организации**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Организации субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Организации в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным



заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Организации могут относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6. Организация вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения Организации устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета Организации открываются в финансовом органе муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Организация является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.16. Проверки и ревизии деятельности Организации осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## **7. Имущество Организации**

7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование - Сивинский муниципальный район Пермского края в лице Управления ресурсов и инфраструктуры администрации Сивинского муниципального района Пермского края (далее – Собственник).

7.3. Юридический адрес Собственника: 617240, Пермский край, с. Сива, ул. Ленина, 66.

Фактический адрес Собственника: 617240, Пермский край, с. Сива, ул. Ленина, 66.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Организацией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.8. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Организацией, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Организации, возникают с момента их государственной регистрации Организацией в установленном законом порядке.

7.9. Организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.11. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.12. Организация с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Организации на безвозмездной основе.

7.13. Организация распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества, или приобретенного Организацией за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.14. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Организации, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.15. Организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Организация вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.17. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.18. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Организацией не по назначению имущество.

7.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

7.20. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.21. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.22. Контроль за деятельностью Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Организации**

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Организации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования – Сивинский муниципальный район Пермского края, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. При ликвидации Организации, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.7. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Во всех не урегулированных Уставом вопросах Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются Общим собранием работников Организации и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Организации в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Организацией и представляются Учредителю с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава Организации, изменения и (или) дополнения в Устав в четырех экземплярах, в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции Устава Организации.

Учредитель в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку Устава Организации в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Учредитель подписывает лист согласования и направляет его в Организацию для дальнейшей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При несоответствии Устава требованиям законодательства - возвращает данные документы в Организацию с указанием причины их возвращения.

9.3. Директор Организации обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений и дополнений к Уставу в установленном законодательством порядке.

9.4. В Устав Организации могут вноситься изменения и дополнения в случаях изменения законодательства Российской Федерации, при смене местонахождения

Организации, при изменении наименования и (или) типа Организации, при изменении видов деятельности Организации.

9.5. Изменения, дополнения и новая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Текст Устава вывешивается на информационном стенде Организации и размещается на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

9.7. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Организации, в регистрирующем органе и у Учредителя.

9.9. После государственной регистрации Организация обязана в недельный срок предоставить уполномоченному органу копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Организации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Организации, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОШНУРОВАНО  
29 (Двадцать девять)  
страниц

*Начальник управления  
делами субъектов*

Е. А. Белоусова

*28.04.2018*



Пронумеровано, про  
печатано на  
Заместитель Начальни  
Межрайонной ИФНС  
№ 17 по Пермскому к  
району  
И. А. Губинский

