

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
главы Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»
К.Л. Морозов
«» 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
начальника Управления культуры
Администрации муниципального
образования «Кизнерский район»
«02» июня 2015 г. № 29
(в редакции изменений, внесенных
приказом начальника Управления
культуры и туризма Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»
«14» августа 2017 г. № 45)

У С Т А В

**муниципального учреждения культуры
«Кизнерский межпоселенческий
районный дворец культуры
«Зори Кизнера»**

пос. Кизнер

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Кизнерский межпоселенческий районный дворец культуры «Зори Кизнера» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Кизнерский межпоселенческий районный дворец культуры «Зори Кизнера» в соответствии с приказом начальника Управления культуры Администрации МО «Кизнерский район» от 02 ноября 2011 года № 40.

Тип учреждения - бюджетное.

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Кизнерский межпоселенческий районный дворец культуры «Зори Кизнера».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МУК «Кизнерский МРДК «Зори Кизнера».

1.4. Место нахождения Учреждения: 427710, УР, п. Кизнер, ул. К-Маркса, д.22а;

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 427710, УР, п. Кизнер, ул. К-Маркса, д.22а;

1.6. Учредителем Учреждения является: Управление культуры и туризма администрации муниципального образования «Кизнерский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель»;

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет следующие подразделения:

- **передвижной культурно-досуговый центр «Мелодия»** (УР, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса, 22 а);
- **Аравазь-Пельгинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Аравазь-Пельга, ул. Школьная, 1);
- **Балдеевский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Балдейка, ул. Новая, 4);
- **Бемыжский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Бемыж, ул. Коммунальная, 4);
- **Безменшурский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Безменшур, ул. Школьная, 22);
- **Верхне-Бемыжский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Верхний Бемыж, ул. Центральная площадь, 2);
- **Верхне-Тыжминский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Верняя Тыжма, ул. Клубная, 11);
- **Вичурский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Вичурка, ул. Школьная, 1);

- **Гыбданский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Гыбдан, ул. Школьная, 7);
- **Кибьинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Кибья, ул. Школьная, 9);
- **Кизнерский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Кизнер, ул. Шумиловка, 16);
- **Короленковский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Короленко, ул.Короленко, 28);
- **Крымско-Слудский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, с. Крымская Слудка, пер. Школьный, 8);
- **Лака-Тыжминский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Лака-Тыжма, ул. Совхозная-27 а);
- **Муркозь-Омгинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Муркозь-Омга, ул. Верхняя, 30);
- **Русско-Косинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Русская Коса, ул.Школьная,1);
- **Саркузский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Саркуз, ул. Молодёжная, 2);
- **Синяр-Бодьинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Синяр-Бодья, ул. Нижняя,32);
- **Старо-Копкинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Старые Копки, ул. Молодежная, 16);
- **Старо-Бодьинский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Старая Бодья, ул. Школьная, 17);
- **Удмурт-Сарамакский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, д. Удмуртский Сарамак, пер. Широкий, 3);
- **Ягульский сельский дом культуры** (УР, Кизнерский район, п. Ягул, ул. Пионерская, 2);
- **Айдуан-Чабьинский сельский клуб** (УР, Кизнерский район, д. Айдуан-Чабья, ул. Молодёжная, 2);
- **Мари-Сарамакский сельский клуб** (УР, Кизнерский район, д. Марийский Сарамак, ул. Центральная, 35);
- **Ново-Трыкский сельский клуб** (УР, Кизнерский район, д. Новый Трык, ул.Большая, 25 б);
- **Старокармыжский сельский клуб** (УР, Кизнерский район, д. Старый Кармыж, ул. Азина, 11);
- **Тузьмо-Чабьинский сельский клуб** (УР, Кизнерский район, д. Тузьмо-Чабья, ул. Заречная, 22).»;

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативными актами органов местного самоуправления МО «Кизнерский район» и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг;

1.13. Учреждение имеет право совершать иные юридические значимые действия в соответствии с действующим законодательством, необходимое для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Кизнерский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сохранение, использование объектов культурного наследия.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников

и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кизнерский район»

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются Федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении за учреждением муниципального имущества.

3.4. Учреждение, несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется собственником. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),

а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 3.5 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 3.5. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из местного бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Кизнерский район».

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Кизнерский район».

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

3.13. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом бюджетного учреждения.

3.14. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности учреждения, включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.15. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества по согласованию с Администрацией МО «Кизнерский район». Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование по согласованию с Администрацией МО «Кизнерский район».

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

3.17. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.18. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации МО «Кизнерский район» в установленном законодательством порядке.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учреждения строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.3. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

4.2.4. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского отчёта и отчётности.

4.2.5. Утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения.

4.2.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

4.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры и туризма администрации МО «Кизнерский район» по согласованию с Администрацией МО «Кизнерский район». Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление культуры и туризма администрации МО «Кизнерский район» в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.7.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание.

4.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.7.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

4.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.7.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА.

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

5.4.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Учреждения, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.4.2. Соблюдать требования охраны труда.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

6.1. Приказ и распоряжение директора;

6.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

6.3. Должностная инструкция;

- 6.4. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.5. Положение об оплате труда работников учреждения;
- 6.6. Коллективный договор;
- 6.7. Штатное расписание;
- 6.8. Положение о платных услугах;
- 6.9. Договором с централизованной бухгалтерией Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» «О бухгалтерском обслуживании».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан уведомить в письменной форме, в течение трех рабочих дней об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого бюджетного учреждения. Так же незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Лист согласования

Начальник Управления культуры и туризма
Администрации МО «Кизнерский район»

И.Н.Акачева

Заместитель главы Администрации
МО "Кизнерский район"

В.С.Орехова

Заместитель главы Администрации
МО «Кизнерский район» - начальник
Управления финансов Администрации
МО «Кизнерский район»

П.Б.Горбунов

Начальник Управления имущественных
и земельных отношений Администрации
МО «Кизнерский район»

С.И.Плотникова

Начальник правового отдела
Администрации МО «Кизнерский район»

А.С.Овсянников

Пронумеровано и
проставлено 10 (десять)
мест.

Государственное Управление
культуры и туризма
Администрации
Ижевского района
Ижевск. И. И. Иванова



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«03» сентября 2017

ОГРН 1101839000658
ГРН 2171832445838

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
Древятников И.Е.

