

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления образования  
администрации  
Нижнеломовского района  
Пензенской области  
от «14» « декабря» 2015 г.  
№ 392

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы с.Норовка

( двенадцатая редакция)

с .Норовка  
2015 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Норовка соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и действующего законодательства Российской Федерации.

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Норовка (далее — Школа) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Норовка.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с. Норовка.

1.2. Учредителем Школы является Управление образования администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее - Учредитель).

1.3. Школа находится в ведомственном подчинении Министерства образования Пензенской области.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ, расчётные и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях в российских рублях, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет а пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, указами Президента и распоряжениями Губернатора Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пензенской области, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Школы: 442152, Пензенская область, Нижнеломовский район, с.Норовка, ул. Молодежная, д.1.

Фактический адрес: 442152, Пензенская область, Нижнеломовский район, с.Норовка, ул. Молодежная, д.1.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.12. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке установленном законодательством РФ, расчётные и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях в российских рублях, в том числе в иностранной валюте. Имеет бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения и воспитания, осуществляется в ГБУЗ «Нижнеломовская МРБ», расположенном по адресу: 442153, Пензенская область, г. Нижний Ломов, улица Сергеева, д.89, в фельдшерско-акушерских пунктах, расположенных по адресу: 442152, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Норовка, ул. Молодежная, д.28Б, 442139, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Кривошеевка, ул. Школьная, д. 129А.

## **2. Цель и предмет деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами администрации Нижнеломовского района и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями создания Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Школы является: предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования и несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств, организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиями охраны их жизни и здоровья.

2.4. Для достижения целей создания Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ начального общего образования (основная);
- реализация программ основного общего образования (основная);
- реализация программ среднего общего образования (основная);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

- 2.4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5. Школа организует медицинское обслуживание и питание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.
- 2.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.10. Школа вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Школы**

- 3.1. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
  - для достижения целей создания Школы заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;
  - создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы;
  - открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
  - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
  - совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- Филиал Школы является ее обособленным подразделением, не являющимся юридическим лицом, наделяется имуществом Школы и действует на основании, утвержденного Школой Положения. Положение о филиале, а также изменения и

дополнения указанного утверждается Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации Нижнеломовского района и настоящим Уставом. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью свободного баланса Школы. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Школы и действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы.

Школа имеет следующий филиал:

Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Норовка в с. Кривошеевка

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ с. Норовка в с. Кривошеевка

Филиал Школы расположен по адресу: 442139, Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Кривошеевка, ул. Школьная, д. 113А.

#### 3.4. Школа обязана:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Школа вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

## 4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждом уровне и режим занятий в Школе регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой

самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных Учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.3. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование - нормативный срок освоения — 4 года (1-4 классы).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование - нормативный срок освоения — 5 лет (5-9 классы).

Получение основного общего образования в школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования,

4.5. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и органов местного самоуправления и Учредителя, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.6. Правила приёма обучающихся регламентируются Положением о приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Норовка, обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и закрепляются настоящим Уставом.

При приёме ребёнка в Школу администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.1. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

4.7. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Норовка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и закрепляется настоящим Уставом.

4.7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами местного самоуправления обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

4.8. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с решениями Педагогического совета Школы самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Школа решением Педсовета определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.9. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает, принимает и утверждает на учебный год учебные планы, учебный график и расписание занятий. Годовой календарный учебный график утверждается директором.

4.10. Учебные нагрузки обучающихся в Школе должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

4.11. Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, формы и порядок их проведения регламентируются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Норовка.

4.12. Итоговая аттестация обучающихся регламентируется Положениями о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Норовка и закрепляется настоящим Уставом.

4.12.1. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.12.2. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой самостоятельно. Документ заверяется печатью Школы.

4.12.3. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Школа обеспечивает очно-заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся по очно-заочной форме. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий по очно-заочной форме.

## 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.3. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа в лице директора Школы.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица: которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию агитационных компаний и политических акциях не допускаются.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все требования Устава Школы, решения Управляющего Совета Школы, действующего законодательства Российской Федерации - добросовестно учиться;
- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком, в пятой летней трудовой четверти;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе - техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку



помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- носить одежду классического, делового стиля;
- иметь спортивную форму на уроки физической культуры и форму на уроки технологии.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- во время учебных занятий пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, и т.д.

5.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

5.11. Родители (законные представители) имеют права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре, в соответствии с Уставом.

5.14. Педагогические работники Школы имеют права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

5.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила безопасности и иные локальные акты Школы;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.17. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

5.18. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с директором заключает Учредитель, а с работниками Школы — директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.19. При приёме на работу работники знакомятся под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- локальными актами Школы, связанными с профессиональной деятельностью.

5.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Средства и имущество Школы**

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеломовский район», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им

6.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;

субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9. Муниципальное образование «Нижнеломовский район» в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять

излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему смотрению.

## 7. Управление Школой

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Школы;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Школы по согласованию с Учредителем;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Школы;
- ж) согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Школы;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Школы;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Руководителем Школы (далее - руководитель) является директор школы, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с руководителем школы заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, в как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Руководитель учреждения несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников.

7.6.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

7.6.2. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

-разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;

- принимать Устав Школы и представлять его на утверждение;

-обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

8. Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет Школы (далее — Совет).

8.1. Совет формируется в количестве 11 человек из расчета:

-представители родителей (законных представителей) — 4 человека;

-представители обучающихся — 2 человека;

- педагоги Школы — 4 человека;

-представитель Учредителя — 1 человек.

В состав Совета входит директор Школы.

8.2. Выборы в Совет проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни.

8.3. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива ШКОЛЫ, которое избирает нового представителя в Совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

8.4. Совет созывается решением Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.

Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем Совета, ведется протокол заседания.

8.5. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

8.6. Компетенция Совета.

Совет имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- согласовывать режим работы Школы и правила внутреннего распорядка;

- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;

-определять перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- совместно с руководителем представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- ограничения автономии и самоуправления Школы;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, неогороенных настоящим Уставом;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

8.7. Локальные акты Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

8.8. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном Родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

8.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.10. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Совета Школы.

8.10.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

9. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

## **12. Реорганизация и ликвидация Школы**

12.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения администрации Нижнеломовского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Нижнеломовского района, Учредителя Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.4. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования.

12.5. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Управления образования администрации Нижнеломовского района.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.