

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от «07» апреля 2016 № 361



ПРИНЯТО
решением
общего собрания трудового коллектива
МБОУ ДОД ЦДТ «Радуга»
протокол от «26» января 2016 № 1



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра детского творчества «Радуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области

город Кирово-Чепецк
Кировской области

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. Общие положения | стр. 3 |
| 2. Предмет и цели деятельности учреждения | 3 |
| 3. Организация деятельности и управления учреждением | 4 |
| 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения | 11 |
| 5. Содержание и организация образовательного процесса | 14 |
| 6. Реорганизация и ликвидация учреждения | 25 |
| 7. Заключительные положения | 26 |
| 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения | 27 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель, собственник имущества).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества «Радуга» города Кирово-Чепецка Кировской области.

- сокращенное: МБУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.3. Место нахождения: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 8.

Почтовый адрес: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 8.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

- Кировская область, город Кирово-Чепецк, проспект Кирова, дом 8;
- Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 6/2;
- Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 6/3;
- Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Молодежная, дом 5/1;
- Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6 «б»;
- Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Сосновая, дом 20.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве таковой цели (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.6. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Тип – бюджетное.

1.10. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.11. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения детьми дополнительного образования.

2.2. Целью учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа).

2.3. Основные задачи учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Видами деятельности учреждения являются:

2.4.1. Основным: дополнительное образование детей.

В рамках основного вида деятельности учреждение оказывает муниципальную услугу по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Иными:

- 1) деятельность в области искусства;
- 2) деятельность концертных и театральных залов;
- 3) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 4) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 5) сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества.

2.5. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) приобретение бланков документов об обучении;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством в области образования;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- 5) хранить и использовать в соответствии с действующим законодательством документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);
- 6) вести бухгалтерский учет либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 7) представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии). За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;
- 8) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;
- 9) обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество обучения своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) рассмотрение и регистрация штатного расписания;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.6. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.8. Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности

муниципальным правовым актом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор учреждения проходит обязательную аттестацию.

3.9. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.10. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

3.12. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения и учебный план, представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.13. На период отсутствия директора учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности директора выполняет один из заместителей директора учреждения, назначенный приказом директора как исполняющий обязанности директора учреждения на данный период.

3.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, Совет учреждения, административный совет.

3.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Каждый работник учреждения имеет право на участие в управлении учреждением непосредственно или через свой представительный орган - общее собрание трудового коллектива.

3.17. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

б) выполняет иные действия в пределах своей компетенции.

3.18. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.19. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.20. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.21. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.22. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.23. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.24. Педагогический совет состоит из педагогических работников учреждения.

3.25. Основными направлениями работы педагогического совета являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) решение основных вопросов образовательного процесса.

3.26. Педагогический совет:

- 1) принимает образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и образовательные программы, включая планы экспериментальной работы;
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы за определенный учебный период;
- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
- 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- 6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) принимает решение:
 - о переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске обучающихся из учреждения;
 - о проведении и формах промежуточной аттестации;
 - о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
 - о выдаче документа об обучении;
 - о награждении выпускников учреждения;
 - о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.27. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.28. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

3.29. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.30. Решение, принятое педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.31. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.32. Методический совет создаётся с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

3.33. Компетенция методического совета:

- 1) методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 2) рассмотрение положений о городских мероприятиях;
- 3) рассмотрение и экспертная оценка образовательных программ, учебных планов учреждения;
- 4) участие в анализе деятельности учреждения;
- 5) планирование обобщающего контроля, конкурсов, смотров и т.д.;
- 6) организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- 7) контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.34. Порядок избрания и руководства методического совета.

- 1) методический совет состоит из руководителя учреждения, его заместителя по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений;
- 2) методический совет формируется на один учебный год;
- 3) методический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- 4) председатель совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.

3.35. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с Положением о методическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.36. Совет учреждения является общественным органом самоуправления учреждения.

3.37. Совет учреждения избирается сроком на три учебных года.

3.38. В состав совета учреждения входят представители коллектива (в том числе директор учреждения и председатель профсоюзного органа учреждения), представители родителей (законных представителей) и представители детей, обучающихся в учреждении.

3.39. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

3.40. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.41. Совет учреждения:

- 1) содействует развитию инициативы коллектива;
- 2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3) организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- 4) организует изучение спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.42. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.43. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и обучающихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

3.44. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.45. Административный совет - это основной коллегиальный совещательный орган при директоре учреждения.

3.46. В состав административного совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

3.47. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

3.48. Административный совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни учреждения:

- 1) обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- 2) утверждение планов работы на полугодие, подготовки и проведения различных мероприятий в учреждении;
- 3) рассмотрение текущих вопросов планирования;
- 4) рассмотрение проектов локальных актов;
- 5) рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;

- 6) обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- 7) предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Кировской области;
- 8) заслушивание отчетов работников о проделанной работе;
- 9) отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- 10) рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов педагогического коллектива;
- 11) выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

3.49. Административный совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

3.50. Заседания административного совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.51. Заседания административного совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие заседание ведет назначенный директором один из членов административного совета.

3.52. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума, равного двум третям от общего количества членов административного совета.

3.53. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.54. Деятельность административного совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением об административном совете учреждения, утвержденным приказом директора учреждения.

3.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме случаев, указанных в подпунктах

4.5. и 4.6. настоящего Устава.

4.5. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в случае и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) средства от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

4.12. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной

деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.15. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.19. Учреждение использует доведенные до него субсидии в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.20. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

4.21. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, департаменте финансов администрации муниципального образования.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

5.2. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.3. Образование в учреждении носит светский характер.

5.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Обучение в учреждении осуществляется очно.

5.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей.

5.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

5.8. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.9. Организация учебного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.10. Расписание занятий с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется администрацией учреждения, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.11. Занятия в учреждении проводятся по группам (одновозрастным или разновозрастным), подгруппам либо индивидуально.

5.12. Художественная направленность:

- 1) продолжительность обучения – до 6 лет;
- 2) количество детей - по 10-15 человек в группе;
- 3) возраст детей – 6-17 лет;
- 4) количество и продолжительность занятий – 2-3 занятия в неделю по 2 академических часа каждое.

5.13. Физкультурно-спортивная направленность:

- 1) продолжительность обучения – до 5 лет;
- 2) количество детей - 10-15 человек в группе;
- 3) возраст детей – 8-17 лет;
- 4) количество и продолжительность занятий – 2-3 занятия в неделю по 2 академических часа каждое.

5.14. Социально-педагогическая направленность:

- 1) Продолжительность обучения – до 2 лет;
- 2) Количество детей - 10-15 человек в группе;
- 3) Возраст детей – 11-17 лет;
- 4) Количество и продолжительность занятий – 2-3 занятия в неделю по 2 академических часа каждое.

5.15. Техническая направленность:

- 1) Продолжительность обучения – до 2 лет;
- 2) Количество детей - по 10-15 человек в группе;
- 3) Возраст детей – 14-17 лет;
- 4) Количество и продолжительность занятий – 2-3 занятия в неделю по 2 академических часа каждое.

5.16. Режим занятий обучающихся:

- 1) Занятия проходят ежедневно в две смены:
1 смена – с 8 часов 00 минут;
2 смена – с 14 часов 00 минут;
- 2) Продолжительность академического часа (30)40 - 45 минут (в зависимости от возраста детей и вида занятий).
- 3) Продолжительность перемен между занятиями составляет 10-15 минут.
- 4) Занятия в учреждении заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

5.17. Основными формами учебных занятий являются: лекция, семинар, дискуссия, конференция, экскурсия, учебная игра – занятие, презентация предмета, явления, события, факта, защита проекта, круглый стол, выставка, конкурс, практическая работа, практическое занятие, репетиция, тренировка и другие формы учебных занятий.

Формы учебных занятий делятся на две группы:

- а) занятия в учебном кабинете:
 - тематические (изучение и повторение одной учебной темы);
 - комплексные или интегрированные (изучение одной темы с использованием 2 – 3 видов творческой деятельности);
 - игровые (изучение учебного материала в ходе игры);
 - итоговые или контрольные (проверка уровня подготовки детей);
- б) «выездные» занятия (вне кабинета):
 - учебные экскурсии;
 - походы;
 - экспедиции;

— практические занятия «на местности» (т.е. в естественных условиях для данного вида деятельности условиях).

5.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

Занятия могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и

утверждается директором учреждения.

5.22. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября (для вновь организованных групп – 15 сентября) и завершается в сроки, определяемые годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

5.23. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы. В учреждении возможны осенние, зимние, весенние каникулы.

5.24. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в его уставе.

5.25. Прием в учреждение проводится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка. При приеме в физкультурно – спортивные, художественные (хореография) группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

Приём оформляется приказом директора учреждения на основании представленных документов.

5.26. Администрация учреждения знакомит ребёнка, поступающего в учреждение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

5.27. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

5.28. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, утверждаемым приказом директора учреждения.

5.29. Выпускникам учреждения выдаётся документ установленного образца об окончании учреждения. Также может выдаваться классификационная разрядная книжка, при выполнении установленных требований.

5.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.31. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.32. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.33. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

5.34. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.35. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.36. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.37. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.38. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и

(или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.39. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические и иные работники учреждения;
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

5.40. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) перевод в другую образовательную организацию;
- 10) участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- 12) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами и иными объектами образовательной организации;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 17) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.41. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.42. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.43. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.44. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.46. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.47. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.48. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.49. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Прием и увольнение с работы работников учреждения производится директором. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.50. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.51. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

7) личную медицинскую книжку.

5.52. К педагогической и иной деятельности в учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.53. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.52, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.54. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.55. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.56. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.57. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.58. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.59. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.60. Иные работники учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений органами местного самоуправления, администрацией учреждения.

5.61. Иные работники учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.62. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, выделенных в установленном порядке средств на оплату труда.

5.63. Изменения в штатном расписании, введение новых ставок или их сокращение производится приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

5.64. Оплата труда работников учреждения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утверждённым приказом директора

учреждения.

5.65. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

5.66. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.67. Перечень платных образовательных услуг:

1) групповые (индивидуальные) занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

- обучение игре на гитаре;
- хореография;
- вокал;
- театр;
- прикладное творчество;
- обучение игре на фортепиано;
- иностранный язык.

2) репетиторство с детьми, в том числе других учреждений дополнительного образования;

3) группа по адаптации детей к условиям школьной жизни «Школа развития»;

4) подготовительные курсы для поступающих в различные учебные заведения;

5) оздоровительные мероприятия: создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка).

5.68. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора учреждения.

5.69. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в учреждении в период каникул может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и

подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.5. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу администрации муниципального образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

7.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива либо в связи с изменениями действующего законодательства.

7.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

I. Локальные акты об органах управления образовательного учреждения (положения):

Положение об общем собрании трудового коллектива.

Положение о педагогическом совете.

Положение о Совете учреждения.

Положение о методическом совете.

Положение об административном совете.

Положение о методических объединениях.

II. Локальные акты по регламентации прав и обязанностей участников образовательного процесса (договоры, правила, инструкции, положения и иное):

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Положение об аттестационной комиссии.

Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности.

Положение о приеме на дополнительные общеразвивающие программы.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение об итоговой аттестации обучающихся.

Положение об индивидуальном учебном плане.

Положения об образовательных программах.

Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в учреждении.

Положение об оплате труда работников.

Положение о премиальных выплатах.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о комиссии по охране труда.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

Положение о подготовительных классах.

Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования образовательной организации.

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения.

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

III. Локальные акты распорядительного характера, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: приказы, распоряжения:

Приказы по охране труда и пожарной безопасности.

Приказы об утверждении положений, инструкций, правил т.п.