

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Учреждения	5
3. Права, обязанности и ответственность Учреждения.....	7
4. Управление Учреждением.....	10
5. Организация учебной и учебно-методической работы.....	15
6. Права, обязанности и ответственность работников.....	16
7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения	19
8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	20
9. Локальные нормативные акты Учреждения	21
10. Порядок принятия локальных актов.....	22
11. Порядок внесения и изменений и дополнений в Устав.....	23
12. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Республиканский центр развития профессионального образования» (далее – Учреждение) создано Министерством образования и науки Республики Тыва в целях развития профессионального образования в Республике Тыва.

1.2. Учреждение создано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Тыва № 904/д от 2 июля 2013 г. «О реорганизации ГБУ РТ «Научно-методический центр развития воспитания в сфере профессионального образования» и ГБУ РТ «Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников профессионального образования» путем слияния и создания Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Республиканский центр развития воспитания».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Республиканский центр развития профессионального образования»;

на тувинском языке: Тыва Республиканың күрүнениң бюджеттиг өөредилге албанының немелде өөредилге чери «Республиканың профессионалдыг өөредилгезин сайзырадыр төвү»;

на английском языке: State Budgetary Institution of Complementary Education of Republic of Tuva «The Republican center of development of education».

1.4. Сокращенное название Учреждения:

на русском языке: ГБУ ДО РТ «Республиканский центр развития профессионального образования»;

на тувинском языке: ТРКБӨА НӨЧ “Республиканың профессионалдыг өөредилгезин сайзырадыр төвү”

на английском языке: SBICE RT «The Republican center of development of education»

1.5. Наименование Учреждения аббревиатурой:

на русском: ГБУ ДО РТ «РЦРПО»;

на тувинском: ТРКБӨА НӨЧ “РПӨСТ”

на английском: SBICE RT «RCDE».

1.6. Юридический адрес: 667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Салчака Тока, д. 3 «а», тел. 3-21-41.

1.7. Фактический адрес: 667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Салчака Тока, д. 3 «а», тел. 3-21-41.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года – организация дополнительного образования.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности и воспитания.

1.12. Собственником и Учредителем Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение может иметь структурные подразделения.

1.17. Учреждение в пределах фонда оплаты труда самостоятельно формирует и утверждает свою структуру с согласования Учредителя, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации Учреждения.

1.18. При сокращении штатных единиц Учреждение уведомляет профсоюзный орган первичной профсоюзной организации в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном законодательством

порядке.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет функции, отнесенные к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.21. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. *Целью* Учреждения является развитие профессионального образования Республики Тыва посредством методического сопровождения, организации и проведения массовых мероприятий и конкурсов среди образовательных организаций Республики Тыва.

2.2. *Основными задачами* Учреждения является:

— создание единых республиканских методических объединений по направлениям подготовки, отвечающим современным требованиям развития системы профессионального образования;

— осуществление инструктивно-методической работы и оказание практической помощи образовательным организациям Республики Тыва в области воспитания, профилактики правонарушений, профориентационной работы и развития имиджа рабочих профессий;

— повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций Республики Тыва с учетом специфики деятельности;

— формирование учебно-методической поддержки образовательным организациям Республики Тыва посредством модернизации системы профессионального образования, а также организация и проведение мероприятий, конкурсов различных уровней среди обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Республики Тыва, ориентированных на развитие воспитания, профилактики правонарушений, профориентационного самоопределения и профессионального мастерства в Республике Тыва.

— организационно-методическое обеспечение реализации проектных инициатив, федеральных и республиканских программ, проектов развития системы профессионального образования в Республике Тыва;

— организация и проведение практико-ориентированных исследований и разработок, опытно-экспериментальных работ в области образования и системы развития профессионального образования;

— консультационная деятельность;

— информационно-просветительская деятельность (организация конференций, выставок, а также других видов просветительской деятельности, не запрещенные действующим законодательством) и культурно-просветительская деятельность обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Республики Тыва.

— формирование и ведение единой республиканской информационной базы, содержащей информацию о спросе и предложении на рынке труда для выпускников образовательных организаций профессионального образования Республики Тыва.

— содействие в организации тренингов и планирования профессионального и карьерного роста обучающихся образовательных организаций профессионального образования Республики Тыва.

— контроль и анализ воспитательной деятельности, профилактики правонарушений, профориентационной работы в образовательных организациях Республики Тыва, и разработка предложений по ее совершенствованию.

2.3. Для достижения указанных задач Учреждение осуществляет *следующие виды деятельности:*

- а) дополнительное образование взрослых и детей;
- б) организация конференций и выставок;
- в) предоставление прочих вспомогательных услуг;
- г) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- д) оказание консультационных и информационных услуг;
- е) создание и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- ж) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- з) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- и) копирование записанных носителей информации;
- к) проведение профориентационных тестирований.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, работ.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. выбирать формы, средства и методы обучения;

3.2.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.3. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

3.2.4. принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции;

3.2.5. заключать от имени Республики Тыва государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. на выдачу сертификатов и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;

3.2.8. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных услуг не запрещенных законодательством, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.2.9. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3.2.10. по согласованию с Учредителем расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.11. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

3.2.12. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.13. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

3.2.14. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и другими организациями, находящимися за пределами республики в целях реализации своих уставных задач;

3.2.15. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

3.3.2. без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.3. без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

3.3.4. совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.3.5. предоставлять кредиты (займы) и получать их у кредитных организаций, других юридических и физических лиц;

3.3.6. приобретать и совершать сделки с ценными бумагами и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение государственного задания;

3.4.2. соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3.4.3. принимать на работу, осуществлять расстановку кадров и нести ответственность за уровень их квалификации;

3.4.4. своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения;

3.4.6. обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

3.4.7. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств;

3.4.8. эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.4.9. начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.4.10. в случае уменьшения распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо и других условий государственного контракта, иных договоров;

3.4.11. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.12. обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.13. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в установленном законодательством порядке;

3.4.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке *ответственность за:*

3.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, целей и задач, согласно настоящему Уставу;

3.5.2. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

3.5.3. реализацию не в полном объеме своих уставных задач и целей;

3.5.4. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с установленным порядком;

3.5.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель:

4.1.1. Утверждает Устав, внесение в него изменений и дополнений.

4.1.2. Осуществляет контроль над использованием средств республиканского бюджета.

4.1.3. Получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также устанавливает срок ее представления.

4.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

4.1.5. Планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий для формирования государственного задания Учреждения по оказанию им государственных услуг.

4.1.6. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения. Осуществляет контроль над выполнением государственного задания.

4.1.7. Согласует сделки Учреждения, в которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя.

4.1.8. Вносит предложение в Правительство Республики Тыва об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения, которое принимается Правительством Республики Тыва в форме постановления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Директор Учреждения назначается приказом Министерства образования и науки Республики Тыва.

4.4. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

4.5. *Директор Учреждения* выполняет следующие функции:

— действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, а также заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией;

— от имени Учреждения без доверенности представляет интересы Учреждения во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

— распоряжается имуществом Учреждения, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, заключает договоры, выдает доверенности;

— издает и утверждает в пределах своих полномочий локальные акты, относящиеся к деятельности Учреждения;

— утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

— утверждает состав Педагогического совета, должностные обязанности сотрудников, положения о структурных подразделениях;

— поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, локальными актами Учреждения;

— осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

— представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по Республике Тыва в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает годовые планы по направлениям деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- представляет на рассмотрение Педагогического совета вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам практической деятельности Учреждения;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивает контроль за составлением и сдачей отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивает контроль за исполнением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения;

- требует от работника исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- привлекает работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья;

- обеспечивает сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- выполняет другие обязанности, установленные законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание коллектива, педагогический совет и выборный профсоюзный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.7. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения основывается на коллегиальном, свободном обсуждении вопросов, на принципах открытости, гласности и законности.

4.8. *Общее собрание* коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждение.

4.9. Решение общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос. Голосование является открытым.

4.10. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

4.11. В компетенцию общего собрания коллектива входит:

- заслушивание отчета директора по итогам финансового года;
- контроль за выполнением Устава и внесение предложений по усовершенствованию направлений деятельности;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, которые осуществляется решением коллектива по согласованию с профсоюзным органом первичной профсоюзной организации.

4.12. Решение общего собрания оформляется протоколами и подписывается председательствующим и секретарем.

4.13. Регламентация деятельности и полномочия общего собрания устанавливаются локальными актами Учреждения.

4.14. *Педагогический совет* является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях обеспечения коллегиальности при рассмотрении основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, обеспечения качества реализации дополнительных профессиональных программ, совершенствования образовательного процесса, информационной методической и научной поддержки, а также иной деятельности Учреждения.

4.15. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после подписания их

Директором Учреждения - председателем Педагогического совета.

4.16. Педагогический совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже в 2 (двух) раз в год.

4.17. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.18. На первом заседании в начале учебного года открытым голосованием избирается секретарь.

4.19. К компетенции педагогического совета входят следующие вопросы:

— анализ, оценка и планирование образовательной деятельности Учреждения;

— рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной и методической работы деятельности Учреждения;

— обеспечение коллегиальности и профессионализма в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса и иной деятельности Учреждения;

— создание и распространение лучших образовательных практик;

— выработка предложений в стратегии развития Учреждения, определению основных направлений его деятельности.

— утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

— анализ, оценка и планирование информационно-методической, проектно - исследовательской, информационно-просветительской и культурно-просветительской деятельности, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с другими организациями;

— экспертиза проектов методических и других локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих образовательную, методическую опытно-экспериментальную деятельность;

— подготовка и проведение практических и методических конференций, семинаров и других мероприятия методического сопровождения;

— принятие решения по вопросам организации учебного процесса, в том числе рассмотрение планов работы педагогических работников Учреждения;

— рассмотрение вопросов по совершенствованию в Учреждении.

4.20. Регламентация деятельности и полномочия Педагогического совета устанавливаются локальными актами Учреждения.

4.21. *Выборный профсоюзный орган первичной профсоюзной организации Учреждения действует на основании Положения о первичной профсоюзной организации и является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников.*

4.22. Решение первичной профсоюзной организации принимается общим

открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

4.23. В компетенцию первичной профсоюзной организации Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции первичной профсоюзной организации в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Основной задачей учебной и учебно-методической работы является совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований и проектов.

5.2. Учреждение осуществляет прием слушателей в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг.

5.3. Прием слушателей формируется по личным заявлениям физических лиц, родителей (законных представителей) на договорной основе.

5.4. Зачисление слушателей производится приказом Директора Учреждения.

5.5. Учреждение создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.6. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, образовательных программ, разработанных Учреждением.

5.7. Сроки обучения устанавливаются - в соответствии с заключенными договорами с заказчиками (родителями, законными представителями, предприятиями, организациями, учреждениями и т.д.) и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.8. Язык обучения в Учреждении – русский, тувинский.

5.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных

занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные и выездные занятия, стажировки, тестирования, круглые столы, а также консультации с применением современных образовательных технологий.

5.10. Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

5.11. Учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.12. В Учреждении могут создаваться различные общественные организации, одновозрастные и разновозрастные любительские объединения по интересам (общественные организации, студии, профильные школы и др.), действующие на основании Положений утвержденных директором Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных

законодательством о специальной оценке условий труда;

— подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

— участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и коллективным договором;

— участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

— защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

— обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

— медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра в соответствии с законодательством;

— материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

— пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

— осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

— участие в научных конференциях, дискуссиях, семинарах, представление к публикациям своих научных и учебно-методических разработок, в том числе в изданиях Учреждения;

— свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

— объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

педагогических работников;

— на защиту своих трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

— иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом Учреждения, коллективным договором, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

— добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором;

— соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

— соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

— соблюдать нормы профессиональной этики;

— повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;

— бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу других работников;

— незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

— соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.5. Меры поощрения и взыскания, применяемые и налагаемые на работников, определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Отношения работников Учреждения с работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества результатов труда, а также меры социальной поддержки, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заключение трудового договора (эффективного контракта) с

работником на замещение вакантной должности осуществляется по конкурсу либо в ином порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Прекращение и (или) расторжение трудового договора (эффективного контракта) с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с порядком и процедурой, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. К руководящей, педагогической, методической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами о высшем образовании, документами о повышении квалификации и (или) стаж работы по профилю.

6.10. На условиях совместительства или почасовой оплаты труда в Учреждении могут осуществлять трудовую деятельность педагогические работники, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, представители федеральных и (или) региональных государственных органов власти.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на основании договора об оказании бухгалтерских услуг с Государственным бюджетным учреждением Республики Тыва «Хозяйственное управление по обслуживанию образовательных организаций» (далее - Хозуправление).

7.2. Хозуправление отчитывается о финансово-хозяйственной, статистической и бухгалтерской отчетности, а также о результатах финансовой деятельности Учреждения и несет полную материальную и дисциплинарную ответственность за введением бухгалтерского учета и отчетности в порядке и в сроки, установленные договором оказания бухгалтерских услуг.

7.3. За искажение государственной и бухгалтерской отчетности Хозуправление несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.4. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и иные государственные органы в пределах своих компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным собственником на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.4. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Республики Тыва.

8.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.6. Учреждение ежегодно представляет отчет о поступлении и расходовании средств.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований и собственных средств.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе государственных нормативов.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, полученные от Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества или уполномоченным им органом;
- доходы от платных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.13. Доход от платной образовательной деятельности направляется на укрепление материально-технической базы Учреждения, заработную плату и поощрение работников, а также мероприятия по охране труда.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме, положений, правил, порядков, инструкций, регламентов, приказов и иных формах.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных профсоюзных органов работников.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

10.2. Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

10.3. Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

10.4. Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

10.5. Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

10.6. Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

10.7. Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

10.8. В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

10.9. Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизации Учреждения может осуществляться в виде слияния, разделения, присоединения, преобразования.

12.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться:

— по решению Учредителя либо государственного органа, уполномоченного на то учредительными документами;

— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.