

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

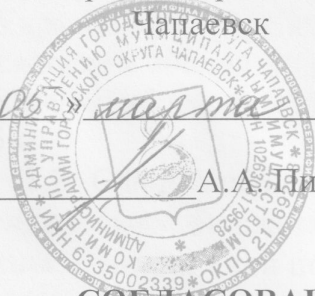
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа

Постановлением администрации
городского округа Чапаевск

от «04» марта 2018 г. № 187

Чапаевск
«04» марта 2018 г.

А.А. Тишулин



СОГЛАСОВАН

Руководитель МКУ «Департамент
культуры и молодежного развития
администрации городского
округа Чапаевск»

«05» марта 2018 г.

И.Г. Фролова



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ,
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК**

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» городского округа Чапаевск (далее - Учреждение), ранее именовавшегося Муниципальным бюджетным учреждением Молодежный центр профилактики употребления психоактивных веществ «Выбор» городского округа Чапаевск, зарегистрированного 6 июня 2005 г.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» городского округа Чапаевск.

Официальное сокращенное наименование: МБУ «РЦР» г.о. Чапаевск.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем учреждения выступает муниципальное образование городской округ Чапаевск.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Чапаевск в лице уполномоченных отраслевых органов администрации городского округа Чапаевск:

- Муниципальное казенное учреждение «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск», в ведении которого находится учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск (далее - уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чапаевск.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

446115, Самарская область, город Чапаевск, улица Ленина, дом 78.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее программы профилактики употребления психоактивных веществ в молодежной среде, действующее на основании Положения о структурном подразделении.

Полное наименование: структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр развития культуры, туризма и молодежной политики» городского округа Чапаевск — Молодежный центр профилактики употребления психоактивных веществ «Выбор».

Сокращенное наименование структурного подразделения: МЦ «Выбор».

Место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения: 446100, Самарская область, город Чапаевск, улица Ленина, дом 58.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: информационно-методическое сопровождение учреждений культуры, дополнительного образования и молодежной политики; внедрение современных технологий; создание единого культурного пространства, направленного на повышение профессиональной компетентности специалистов; создание благоприятных условий и возможностей для разностороннего развития и реализации личности; развитие и реализация системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического, информационного, социального, правового, художественно-эстетического и творческого воспитания; организация профилактической, социокультурной и досуговой деятельности; содержание и эксплуатация движимого и недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

2.2. Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, туризма и молодежной политики на территории городского округа Чапаевск.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выполнение работ по ресурсному сопровождению (оказание организационной, консультативной, информационной, методической и иной поддержки) учреждений сферы культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

2.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.3.3. реализация комплекса мер по профилактике наркомании и негативных процессов в молодежной среде на территории городского округа Чапаевск;

2.3.4. изучение, анализ и обобщение регионального опыта по профилактике употребления ПАВ;

2.3.5. разработка и внедрение инновационных программ и технологий по профилактике употребления психоактивных веществ в молодежной среде;

2.3.6. организация и проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ и негативных процессов в молодежной среде;

2.3.7. содействие в интеграции молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

2.3.8. содействие социальной занятости и трудоустройство молодежи, в том числе, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

2.3.9. ресурсное сопровождение реализации муниципальных и региональных программ;

2.3.10. участие в федеральных, региональных и муниципальных программах;

2.3.11. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

2.3.12. координация деятельности и информационно-методическое сопровождение учреждений сферы культуры, дополнительного образования и молодежной политики;

2.3.13. мониторинг состояния, результатов и перспектив развития муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;

2.3.14. мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников культуры, дополнительного образования, молодежной политики;

2.3.15. сбор и обработка информации о результатах работы учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;

2.3.16. организация маркетинга информационных потребностей работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;

- 2.3.17. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;
- 2.3.18. участие в разработке программ, концепций развития учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;
- 2.3.19. изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи работникам учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;
- 2.3.20. изучение и анализ состояния методической работы учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики и определение направлений её совершенствования;
- 2.3.21. анализ состояния научного, методического, технического обеспечения учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;
- 2.3.22. изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений сферы культуры, дополнительного образования и молодежной политики, внедрение инновационных технологий и проектов;
- 2.3.23. содействие в развитии туризма на территории муниципального образования, межрегионального и международного сотрудничества;
- 2.3.24. разработка, поддержка и реализация инновационных проектов в сфере культуры, туризма и молодежной политики;
- 2.3.25. включение молодежи с ограниченными возможностями здоровья в единое социокультурное пространство;
- 2.3.26. поддержка молодых семей и реализация мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей и личностного развития;
- 2.3.27. внедрение эффективных программ и проектов развития социальной компетентности молодежи, необходимой для продвижения на рынке труда;
- 2.3.28. привлечение молодежи в сферу молодежного туризма;
- 2.3.29. развитие добровольческого движения на территории городского округа Чапаевск;
- 2.3.30. развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи;
- 2.3.31. развитие инновационной активности, проектной культуры и грантовой деятельности на территории городского округа Чапаевск;
- 2.3.32. поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры, туризма, молодежной политики;
- 2.3.33. подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, брифингов, форумов, круглых столов, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства работников учреждений культуры, дополнительного образования, молодежной политики;
- 2.3.34. организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, выставок, проектов и иных мероприятий;

2.3.35. организация и проведение мероприятий в рамках реализации молодежной политики на территории городского округа Чапаевск;

2.3.36. организация и проведение социальных опросов состояния сферы культуры, туризма и молодежной политики;

2.3.37. осуществление содержания имущества, предоставленного для использования под размещение органов администрации городского округа Чапаевск, муниципальных казенных учреждений городского округа Чапаевск.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. предоставление объектов недвижимости и иного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.6.3. реализация абонементов и билетов на культурно-массовые и иные мероприятия;

2.6.4. организация пунктов общественного питания;

2.6.5. организация и осуществление розничной торговли товарами и сувенирами с символикой проводимых мероприятий;

2.6.6. размещение рекламы, афиш, плакатов, вендинговых аппаратов, банкоматов, аппаратов по приему платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.7. разработка сценариев, проектов, технологий, режиссерско-постановочная работа и модераторская деятельность;

2.6.8. художественное оформление мероприятия, световое, звуковое сопровождение мероприятия, ведение мероприятия;

2.6.9. услуги по фото и видеосъемке, производству, демонстрации видеофильмов (видеороликов);

2.6.10. реализация видео и фотоматериалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- 2.6.11. организация методических семинаров, мастер-классов, конференций, школ и курсов с привлечением специалистов и экспертов;
- 2.6.12. организация работы бизнес-клуба, клуба деловых людей, взрослых и детских фан-клубов;
- 2.6.13. оказание психологических, юридических, бухгалтерских, дизайнерских, репетиторских и консалтинговых и иных услуг;
- 2.6.14. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и распечатке документов;
- 2.6.15. организация и оказание транспортных услуг по перевозке;
- 2.6.16. услуги по изготовлению информационной, рекламной, печатной, сувенирной и иной продукции;
- 2.6.17. услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов по различным направлениям деятельности.

2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Устава виды деятельности осуществляются Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.3.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также, предмету, целям и видам деятельности Учреждения.

3.3.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.3.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.3.4. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.3.7. Учреждение в установленном порядке выступает заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.3.8. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.3.9. Выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.4.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.4.3. Согласовывать с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4.4. Согласовывать с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» порядок определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.4.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителям, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Своевременно предоставлять отчет Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск о состоянии и использовании муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.4.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, своевременно предоставлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый в порядке, определенном Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск», и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.9. Согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

3.4.10. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.4.12. Обеспечивать учет и сохранность документов (кадровых и бухгалтерских) работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.5. Учреждение несет ответственность:

3.5.1. За нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. За использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет городского округа Чапаевск в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителей о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.8. Муниципальное казенное учреждение «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Главой городского округа Чапаевск о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

по согласованию с Главой городского округа Чапаевск назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета городского округа Чапаевск;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Чапаевск и Самарской области;

готовит предложения для принятия решения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом

администрации городского округа Чапаевск либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Чапаевск и Самарской области.

3.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Чапаевск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из муниципального бюджета и бюджетов различных уровней;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и городского округа Чапаевск.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических норм.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

Учреждение при исполнении муниципального задания самостоятельно в расходовании средств.

5. Управление учреждением

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск». Трудовой договор с директором заключает, изменяет, расторгает Муниципальное казенное учреждение «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» по согласованию с Главой городского округа Чапаевск.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области и городского округа Чапаевск, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Муниципальному казенному учреждению «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, открывает лицевые счета.

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета городского округа Чапаевск;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Чапаевск и Самарской области;

готовит предложения для принятия решения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом

администрации городского округа Чапаевск либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Чапаевск и Самарской области.

3.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Чапаевск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из муниципального бюджета и бюджетов различных уровней;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и городского округа Чапаевск.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических норм.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

Учреждение при исполнении муниципального задания самостоятельно в расходовании средств.

5. Управление учреждением

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск». Трудовой договор с директором заключает, изменяет, расторгает Муниципальное казенное учреждение «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» по согласованию с Главой городского округа Чапаевск.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области и городского округа Чапаевск, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Муниципальному казенному учреждению «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, открывает лицевые счета.

5.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя Учреждения.

5.5. Директор принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Решает вопросы поощрения и премирования работников Учреждения, устанавливает надбавки к окладам работников Учреждения.

5.7. Директор согласовывает с Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» структуру Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.8. Утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.10. Обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения, выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, пожарной безопасности, противодействию коррупции и терроризму в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Чапаевск и Самарской области.

5.12. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск».

5.15. Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа и Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, об определении предмета и целей деятельности Учреждения, утверждении устава Учреждения принимается Главой городского округа Чапаевск.

6.1.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением Главы городского округа Чапаевск и согласовываются Муниципальным казенным учреждением «Департамент культуры и молодежного развития администрации городского округа Чапаевск» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск.

Решение Главы городского округа Чапаевск об утверждении Устава Учреждения может быть в форме Постановления администрации городского округа Чапаевск, которое подписывается Главой городского округа Чапаевск.

7.2. Устав, а также вносимые в него изменения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Промышленности, торговли и
сервисно-печатно на

г.о. Самары

Т.Б. Яштыкова

Промышленности, торговли и
сервисно-печатно на

Специалист 1 разряда ИФНС

Роснии по Красноглинскому району
г. Самары

Подпись

Т.В. Кузнецова

22.03.18

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самары
Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«22» марта 2018 года

ОГРН 1056330013585

ГРН 2286313363476

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Должность *Исполнитель бухгалтер*

Подпись *Т.В. Кузнецова*

