


УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края  
от «11» апреля 2014 г.  
№ 1748/р

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения  
«Молодежный центр «Искра»  
Забайкальского края

Копия верна:  
Лицевой бухгалтер  
ГАУ «Молодежный центр «Искра»  
Жуковская В.А.  
10.12.2014 г.



г. Чита, 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2014 года № 194-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края;

сокращенное – ГАУ «Молодежный центр «Искра».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 672007, г. Чита, ул. Богомягкова, 23.

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органами государственной власти Забайкальского края полномочий в сфере государственной молодежной политики на территории Забайкальского края, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью, а также культуры.

1.9. Автономное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

## 2. Цели и виды деятельности

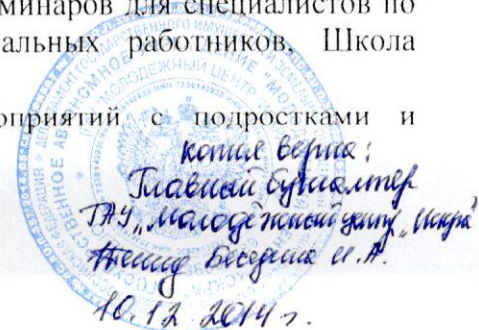
2.1. Целями деятельности Учреждения являются активизация деятельности детских и молодежных общественных объединений и организаций, распространение и внедрение в практику работы с подростками и молодежью эффективных технологий и форм работы, создание начальной («нулевой») ступени в системе формирования кадрового резерва региона.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- организация культурного досуга молодежи;
- администрирование, поддержка и реализация молодежных инициатив.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе организация и содержание круглогодичных загородных лагерей для детей школьного возраста и студенческой молодежи, а также школьных лагерей дневного пребывания;
- деятельность учреждений клубного типа;
- реализация программ дополнительного образования детей и молодежи;
- реализация обучающих программ для подростков и молодежи (для школьников и студентов);
- организация информационно-методических семинаров для специалистов по работе с подростками и молодежью, педагогов, социальных работников, Школа подготовки вожатых;
- организация и проведение массовых мероприятий с подростками и молодежью;



- организация и финансовое обеспечение проектной деятельности подростков и молодежи;
- описание опыта искровской деятельности, исследовательская работа, проведение научно-практических конференций по вопросам воспитания, дополнительного образования, работы с подростками и молодежью;
- временное трудоустройство несовершеннолетних, учащейся и студенческой молодежи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация детских профильных лагерей и реализация путевок на них;
- консультирование и оказание услуг по написанию и оформлению программ организации летнего отдыха и оздоровления, дополнительных образовательных программ, учредительных документов детских и молодежных общественных объединений и организаций;
- проведение психолого-педагогических тренингов (командообразования, личностного роста и др.);
- организация групповой и индивидуальной подготовки школьников, испытывающих трудности в освоении школьной программы;
- организация экскурсий, туристических поездок и походов (рекреационных, образовательных, спортивных);
- оказание консультативной помощи подросткам и молодым людям в возрасте от 14 лет в вопросах осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;
- изготовление и розничная реализация сувенирной продукции;
- изготовление и розничная реализация фото-, видео-, аудиоматериалов;
- розничная реализация полиграфической продукции;
- осуществление деятельности веб-сайта, молодежного информационного портала.

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Правовой статус

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) в территориальных органах федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

3.2. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

Копия Вклад:  
 Главный бухгалтер  
 ГАУ «Массажно-реабилитационный центр «Искра»  
 Наталья Богданова И.А.  
 10.12.2014г.

судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### 4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения находится в краевой собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, выделяемые из краевого бюджета;
- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы, полученные от деятельности, разрешенной Автономному учреждению;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, а также приобретенное за счет собственных средств Автономного учреждения;
- кредитные ресурсы;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

Копия верна:  
 Главный бухгалтер  
 ГАУ "Массажно-фитнес-центр, шире"  
 Нелли Бессина И. А.  
 10.12.2014г.

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.6. устава.

4.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств выделенных Учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Автономное учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 5. Учредитель Автономного учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента:

Копия выдана:  
 Главной бухгалтер  
 ГАУ «Молодежный центр „Искра“  
 Шаф. Бессергия И.А.  
 10.12.2014г.

- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 16) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 17) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 18) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

Копия верна:  
 Главный бухгалтер  
 ТОО «Маслодельный завод „Искра“  
 Андрей Дегурин и.п.  
 10.10.2014г.

19) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

20) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

21) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

## 5. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

6.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов:

3 - представители учредителя автономного учреждения и органов государственной власти;

3 - представители работников Автономного учреждения;

3 - представители общественности.

6.3. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на три года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края после решения собрания трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

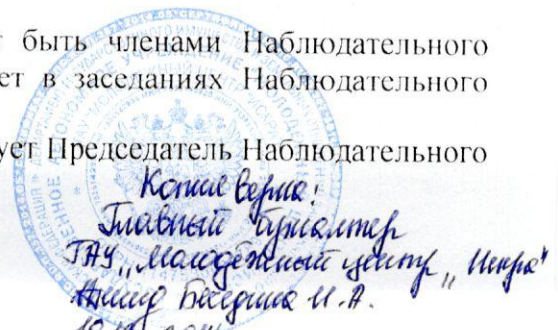
6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
  - в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного



совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и 6.19.10. настоящего Устава.

6.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.19.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.19.2. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии

*Копия верна!*  
 Т. Бульварник ТГУ „Молодежный центр“, Инфа  
 Андрей Бесседин и.д.  
 10.12.2014г.



его представительство;

6.19.3. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.19.4. предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.19.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.19.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.19.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Наблюдательный совет вносит предложение Учредителю о расторжении трудового договора с директором Автономного учреждения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

6.21. Наблюдательный совет согласовывает штатное расписание Автономного учреждения и изменения в него.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.1. - 6.19.4. и 6.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в пункте 6.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.19.5, 6.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.18.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9. - 6.18.10. и 6.18.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.1 - 6.19.8. и 6.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.19.9 и 6.19.12. настоящего

Копия верна!  
 Главной бухгалтер  
 ГАУ, Масаджийский филиал, Черкес  
 Ахмедов Абдулла А. А.  
 10.12.2014 г.

Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.30. Автономное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Заклучение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.31. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех структурах государственной власти, государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.32. Заместители директора, главный бухгалтер Автономного учреждения назначаются на должность директором Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Автономного учреждения.

6.33. Директор Автономного учреждения:

- руководит деятельностью Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Автономного учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Автономного учреждения;
- утверждает структуру Автономного учреждения
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения (в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Автономного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели) по согласованию с Наблюдательным советом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств и других доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления своей деятельности;
- утверждает документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;

Копия выдана:  
 Главный бухгалтер  
 ГАУ, «Молодежный центр „Искра“  
 Андрей Васильевич И.А.  
 10.12.2014 г.

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, вносит изменения трудовые договоры;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям, и устанавливает им обязанности;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции для работников Автономного учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- направляет в Департамент в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников Автономного учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- в установленном порядке обращается в Департамент или Наблюдательный совет с предложениями о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

6.34. В случае временного отсутствия директора Автономного учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора в соответствии с оформленным приказом.

6.35. Отношения между Автономным учреждением, в лице директора, и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.36. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Автономного учреждения, заключается коллективный договор.

6.37. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения;

7.5. Проверка деятельности Автономного учреждения проводится органами государственной власти и организациями в пределах их компетенции.

7.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Копие вернее!  
 Главный бухгалтер  
 ГАУ «Массажно-лечебный центр», Москва  
 Андрей Бессонов И.А.  
 10.12.2014г.

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность.

7.7. Должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Автономным учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

## 8. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

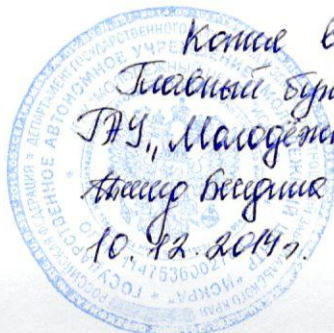
8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8.7. Изменения в Устав рекомендуются Наблюдательным советом, утверждаются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия выдана:  
 Главный бухгалтер  
 ГАУ «Малодетский центр», Искра»  
 Андрей Воеводин И.А.  
 10.12.2014г.




Приложение к Уставу  
Государственного автономного  
учреждения «Молодежный центр  
«Искра» Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАНЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
Государственного автономного учреждения  
«Молодежный центр «Искра» Забайкальского края**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально- культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
	_____	_____	_____	_____

Копия выдана:  
Зависимой бухгалтер  
ГАУ «Молодежный центр «Искра»  
10/12.2014 г.  
Иванов В.В.





**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Чита

29.04.2014

2091/р

**О заключении трудового договора с И.Ф.Лейно**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329, постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2008 № 76, учитывая заявление Лейно И.Ф. от 29.04.2014:

назначить Лейно Ирину Фаритовну на должность директора Государственного автономного учреждения «Молодежный центр «Искра» Забайкальского края с 29 апреля 2014 года и заключить с ней трудовой договор (прилагается).

Руководитель



С.С.Новиченко