

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника отдела образования
администрации Архаринского района



Тюрина О.В.

2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы муниципального образования
«Архаринский район»



от «14» января 2015 г. № 134
И.о. главы муниципального образования
«Архаринский район»

А.В. Кудрявцев

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 172»

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2
от «14» января 2015 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172» создано путем присоединения Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Грибовка» к Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 172» на основании Постановления главы Архаринского района Амурской области № 310 от 08.04.2014 года «О реорганизации общеобразовательных организаций Архаринского района»

1.3. К Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 172», переходят все права и обязанности Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 172» и Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Грибовка» в порядке универсального правопреемства.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ № 172».

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 676740, Российская Федерация, Амурская область, пгт. Архара, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес Учреждения: 676740, Российская Федерация, Амурская область, пгт. Архара, ул. Школьная, 4.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее Уполномоченный орган).

1.9. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.10. Место нахождения Уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 2.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- согласование образовательных программ, программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение на конкурсной основе и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий члена Управляющего совета от Учредителя;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности;
- закрепление определенной территории муниципального образования Архаринский район за Учреждением;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Архаринского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, а так же имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.24. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.27. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Право Учреждения на выдачу документов государственного образца по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки документов государственного образца и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ АО «Архаринская больница», который закреплён за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.29. Питание обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.30. Учреждение имеет структурное подразделение - филиал, расположенный по адресу: 676745, Россия, Амурская область, Архаринский район, с.Грибовка, ул. Центральная, 46. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утверждаемом руководителем Учреждения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководитель филиала назначается Учреждением, и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 172» «Основная общеобразовательная школа с.Грибовка».

Сокращённое наименование филиала: Филиал МОБУ «СОШ № 172» «ООШ с.Грибовка».

1.31. Учреждение создано на неограниченный срок.

Раздел 2.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижение поставленных целей является образовательная деятельность.

2.4. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- специальная (коррекционная) образовательная программа VII, VIII вида начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- специальная (коррекционная) образовательная программа VII, VIII вида основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

(в том числе программы профильного обучения).

2.6. Учреждение также реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направлений:

- спортивно-оздоровительной направленности;
- духовно-нравственной направленности;
- общекультурной направленности;
- социальной направленности;
- научно-познавательной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- общекультурной направленности;
- общеинтеллектуальной направленности;
- социально-педагогической направленности

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация групп продлённого дня;
- организация и проведение выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Изменение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентом государственного образовательного стандарта;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и на запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание или содействие в обучении и воспитании детей;
- создавать по согласованию с Учредителем классы компенсирующего обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, профильное обучение. Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность образования определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.13. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжения Учреждения.

Такой деятельностью являются:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

- занятия в группе продлённого дня, курсы подготовки к школе, занятия логопеда;
- создание различных студий, школ, групп и т.д. по обучению игре на музыкальных инструментах;
- услуги спортивных секций;
- прочие физкультурно-спортивные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря, организация проката спортивного инвентаря);
- прочие услуги (аренда помещений, оформление документов, организация концертов, дискотек).

2.18. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Раздел 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.5. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в районный бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

3.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Раздел 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются органами местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу в Учреждение, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие нормативных локальных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения и его структурных подразделений;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего распорядка Учреждения, других нормативных локальных актов Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, результаты самообследования;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

- назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

- изъятие имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

- осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.6. Директор является членом Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета.

4.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Административный совет;
- Методический совет;
- Орган ученического самоуправления – школьная Дума.

Коллегиальные органы управления Учреждением, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами.

4.9. Общее собрание трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

4.9.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.9.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

4.9.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу

4.9.5. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- разработка, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения и др.);

- принимать решения по вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, неоговоренные настоящим Уставом.

4.9.6. На время проведения Общего собрания трудового коллектива избирается председатель собрания, секретарь, ведется протокол собрания.

4.9.7. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.10. Управляющий совет.

4.10.1. Управляющий совет является коллегиальным органом

управления, который состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, представителей Учредителя. Управляющий совет создается в составе не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.10.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

4.10.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской общешкольной конференции путем голосования.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.10.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10 и 11 классов. Они избираются собранием обучающихся 10-11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

4.10.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.10.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.10.7. Управляющий совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета, фиксирует принятые Управляющим советом решения.

4.10.8. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

4.10.9. В случае выбытия членов Управляющего совета проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Управляющего совета при выбытии кооптированного члена Управляющего совета.

4.10.10. В состав Управляющего совета по должности входит директор, однако он не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.10.11. Управляющий совет собирается председателем в соответствии с планом работы Управляющего совета.

4.10.12. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- формирование комиссий и осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся в период занятий;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом и в соответствии с Положением об Управляющем совете

4.10.13. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

4.11. Педагогический совет.

4.11.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, заведующий библиотекой, медицинский работник.

4.11.3. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.11.4. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.11.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение

Педагогического совета вступает в силу после его утверждения директором Учреждения. Решения, принятые Педагогическим советом, обязательны для всех работников Учреждения.

4.11.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.11.7. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- анализирует результаты работы и определяет основные направления образовательной деятельности учреждения;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- определяет формы, сроки и предметы годовой промежуточной аттестации, принимает решение о допуске обучающихся к годовой промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и её формах;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень, об условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- подводит итоги учебной деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и званий;

- обсуждает и принимает план работы Учреждения, образовательные программы, годовой календарный учебный график;

- принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, награждении обучающихся за успехи в учёбе;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает решение о направлении учащихся на психолого-

медико-педагогическую комиссию;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к осуществлению образовательного процесса;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками настоящего Устава
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.12. В период между Педагогическими советами в роли органа управления выступает Административный совет, в который входят: директор Учреждения, его заместители, социальный педагог, педагог-психолог. К работе могут привлекаться представители обучающихся и родителей (законных представителей), если это необходимо.

4.12.1. Компетенция Административного совета:

- разрабатывает планы развития Учреждения и представляет их на утверждение Педагогического совета;
- организует выполнение решений Педагогического совета;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников, заместителей директора, вносит предложения по улучшению их деятельности;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Педагогического совета учебно-воспитательный план Учреждения;
- вносит предложения директору по организации работы Учреждения, учебных занятий;
- вносит предложения директору по подбору и расстановке кадров, по расторжению трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемым должностям;
- принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства для ограждения учителей и обучающихся Учреждения от необоснованного вмешательства в их деятельность.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов создается Методический совет Учреждения – коллективный орган, объединяющий педагогических работников. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, руководители экспериментальных лабораторий (групп), руководители предметных групп. Заседания Методического совета проходят не реже одного раза в четверть. Председатель Методического совета назначается директором Учреждения.

4.13.1. Компетенции Методического совета:

- руководство методической и экспериментальной работой;
- организация деятельности по повышению профессиональной

квалификации педагогических работников;

- утверждение системы и порядка осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;

- проведение экспертизы и утверждение скорректированных учебных программ, реализуемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

- проведение работы по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

4.14. Высшим органом ученического самоуправления является школьная Дума, избираемая из представителей классов. Деятельность школьной Думы охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся и направлена на:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;

- организацию учебного процесса;

- организацию внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся Учреждения.

Координирует работу школьной Думы педагог-организатор. Права и обязанности ученического самоуправления определяются Положением о школьном самоуправлении.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении Учреждением через представителей в Управляющем совете.

Раздел 5.

УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества Учредителю, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Архаринского района;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Архаринского района о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Управляющего совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного на нем муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Архаринского района.

Раздел 6.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает обязательные для выполнения всеми участниками образовательных отношений локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- Правила приема учащихся;
- Режим занятий учащихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;+

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной структурой, объектами культуры и спорта;
- Меры социальной поддержки обучающихся;
- Порядок посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
- Порядок оказания платных услуг;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- Аттестацию педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности;
- Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;+
- Другие локальные нормативные акты.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

- Уставом
- приказами (директора)
- протоколами
- решениями
- актами по вопросам основной деятельности
- положениями
- правилами
- инструкциями
- коллективным договором с приложениями и др.
- расписанием
- графиками
- планами
- распорядком
- письмами по вопросам основной деятельности и др.
- Локальными актами, регламентирующими административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:
- Положение о школьной библиотеке

- Положение о порядке организации питания школьников
- Положение о проведении в школе учебной эвакуации учащихся, работников и имущества на случай пожара
- Положение о филиале
- Локальными актами, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса:
 - Положение об организации предпрофильной подготовки
 - Положение о профильном обучении на основе индивидуальных учебных планов на III уровне обучения
 - Положение о предметной школьной олимпиаде
 - Положение о дошкольной группе кратковременного пребывания детей
 - Правила поведения для обучающихся Учреждения
 - Положение о поощрениях и взысканиях учащихся
 - Положение о конкурсе «Ученик года»
 - Положение о детской организации
 - Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него+
- Положение о ведении ученических тетрадей
- Положение о ведении классных журналов
- Положение об организации внеурочной деятельности
- Положение об организации кружковой деятельности
- Положение о языках образования в Учреждении
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении
 - Локальными актами, регламентирующими отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:
 - Положение о Методическом совете
 - Положение о школьном методическом объединении
 - Положение об учебном кабинете
 - Положение о внутришкольном контроле
 - Положение о внутришкольном контроле ФГОС
 - Локальными актами, регламентирующими деятельность органов самоуправления в образовательном Учреждении:
 - Положение о совещании при директоре
 - Положение о совещании при завуче
 - Положение об управляющем Совете

- Положение о педагогическом совете
- Положение о собрании трудового коллектива
- Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся школы
- Положение о стимулировании работников Учреждения
- иными локальными актами Учреждения не противоречившими законодательству Российской Федерации.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- Направляется в школьную Думу в целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- Направляется для рассмотрения, согласования и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Раздел 7.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения, внесённые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены Учредителем или Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

Раздел 8.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9.

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению

безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.