

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024301079472
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
"19" декабря 20 18 г.
за ГРН 1184350300723
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области

(должность)

(ФИО)

(подпись)



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
города Слободского

от 10.12.2018 № 2748



Глава города Слободского

И.В. Желвакова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа» города Слободского
(новая редакция)

Прежняя редакция Устава
утверждена постановлением
администрации города Слободского
от 08.12.2015 г. № 2653

г. Слободской
2018 год

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Слободского
от _____ № _____

Глава города Слободского
_____ И.В. Желвакова

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа» города Слободского
(новая редакция)

Прежняя редакция Устава
утверждена постановлением
администрации города Слободского
от 08.12.2015 г. № 2653

г. Слободской
2018 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» города Слободского (далее - Учреждение) является физкультурно-спортивной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является полным правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Слободского.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» города Слободского. Сокращенное наименование - МБУ СШ г. Слободского.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 613150 Кировская область, г. Слободской, ул. Советская 98 «а».

Фактические адреса:

613150 Кировская область, г. Слободской, ул. Советская 98 «а»;

613152 Кировская область, г. Слободской, пр. Гагарина 25;

613152 Кировская область, г. Слободской, пр. Гагарина 27;

613150 Кировская область, г. Слободской, ул. Ленина 1 «б»;

613150 Кировская область, г. Слободской, ул. Советская 98 «ф»;

613154 Кировская область, г. Слободской, ул. Первомайская 53.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Слободской» (далее — Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 613150, Россия, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 86. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Слободской» осуществляет администрация города Слободского.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Компетенции, обязанности и ответственность Учреждения закреплены в действующем законодательстве о физической культуре и спорте, настоящем Уставе, локальных актах и договорах оказания услуг по спортивной подготовке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва для сборных команд муниципального образования «город Слободской» и Кировской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивная специализация), совершенствование спортивного мастерства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта, который осуществляется путем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение в рамках основного вида деятельности осуществляет:

- спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;
- спортивную подготовку по не олимпийским видам спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «город Слободской»;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация подготовки спортивного резерва путем реализации программ предспортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- проведение тестирования выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность спортивных объектов;
- обеспечение свободного доступа к открытым спортивным объектам;
- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- образование в области спорта и отдыха;
- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовке;
- предоставление во временное пользование спортивных сооружений и территорий для проведения третьими лицами соревнований, спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов и других массовых мероприятий, а так же иной деятельности связанной с проведением указанных мероприятий;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, инвентаря и оборудования;
- реализация абонементов, билетов на спортивные и физкультурно-массовые мероприятия;
- организация спортивно-оздоровительной работы со спортсменами в течение всего календарного года, включая организацию и обеспечение отдыха и оздоровления спортсменов в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении;
- осуществление медицинского контроля во время тренировочного и соревновательного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма;
- оказание консультационных, методических, услуг;
- оказание услуг по предоставлению проживания;
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- оказание рекламных и информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- предоставление внутренних помещений и наружных стен зданий спортивных сооружений для размещения рекламы.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета города.

2.7. Порядок и условия оказания платных услуг регламентируется локальными актами, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

2.8. Прейскурант цен на платные услуги согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их

только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации города Слободского и Управлении Федерального казначейства по Кировской области, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему школы.

3.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнением обязательств перед Учредителем, собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

3.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о структурных подразделениях и настоящего Устава.

3.8. Учреждение самостоятельно в определении содержания тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «город Слободской».

3.9. В Учреждении предусматриваются должности физкультурно-спортивных, методических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции.

3.9.1. Право на занятие должностей, перечисленных в п. 3.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.9.2. Лица, которые по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством, имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних к работе в Учреждении не допускаются.

3.9.3. Права, обязанности и ответственность каждой категории работников Учреждения определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- разработка, утверждение и реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки в соответствии с нормативными, правовыми актами Российской Федерации и настоящего Устава;
- организация приема лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с правилами приема в Учреждение;
- осуществление текущего контроля за выполнением требований программ спортивной подготовки и учет индивидуальных результатов спортсменов;
- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- установление структуры Учреждения и штатного расписания;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размер премирования;
- установление для работников Учреждения дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня;
- представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- иные компетенции Учреждения, закрепленные в законодательстве Российской Федерации.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также за жизнь и здоровье спортсменов, граждан, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении и работников Учреждения.

3.12. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области, имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать с юридическими и физическими лицами контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям, предмету и видам деятельности;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области и нормативными актами муниципального образования «город Слободской»;
- определять режим работы, содержания и использования зданий и сооружений;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать программы предспортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления занимающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
- представлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;
- участвовать в конкурсах в области физической культуры и спорта различного уровня для на получения грантов;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта.

3.13. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), в

том числе выполняемые сверх муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в налоговые органы, органы статистики, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области в области физической культуры и спорта, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг и выполнения работ.

3.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, которые разрабатываются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Спортивная подготовка осуществляется путем организации тренировочного процесса, который включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях и регламентируется годовым планом тренировочной работы, рассчитанным на 52 недели, календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием тренировочных занятий, локальными нормативными актами.

4.3. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки,
- тренировочный этап (этап спортивной специализации),
- этап совершенствования спортивного мастерства.

4.4. Содержание, продолжительность этапов, формы организации тренировочного процесса, минимальные и предельные объемы тренировочной и соревновательной деятельности, минимальный возраст для зачисления в Учреждение, определяются программами спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) в Учреждении устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни.

4.6. Комплектование групп, численность лиц, проходящих спортивную подготовку, тренировочная нагрузка тренеров устанавливаются директором

Учреждения в зависимости от условий, объема финансирования и выполнения муниципального задания.

4.7. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируется расписанием тренировочных занятий по этапам и группам подготовки, утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Расписание тренировочных занятий составляется по представлению тренеров для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.9. Учреждение вправе направлять лиц, проходящих спортивную подготовку для повышения спортивного мастерства, в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, школы-интернаты спортивного профиля, спортивные клубы и другие организации, осуществляющие спортивную подготовку, по договору об организации совместной деятельности по подготовке спортсменов.

4.10. В целях выявления спортивно-одаренных детей и осуществления спортивной подготовки лиц, не достигших возраста для освоения программ спортивной подготовки, а так же всестороннего развития лиц различного возраста Учреждение осуществляет спортивно-оздоровительную работу (услугу) по программным и вне программным мероприятиям в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

4.11. В Учреждении используются следующие формы организации спортивно-оздоровительной работы:

- групповые занятия по физической культуре и спорту;
- участие в спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятиях.

4.12. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки устанавливается нормативным актом органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта Кировской области. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем.

4.13. Правила приема лиц в Учреждение.

4.13.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на конкурсной основе в соответствии с показателями утвержденного муниципального задания по организации спортивной подготовки.

4.13.2. Минимальный и максимальный возраст для зачисления в Учреждение и перевод по этапам спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки по видам спорт.

4.13.3. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, не ограничивается, если уровень подготовки соответствует этапу совершенствования спортивного мастерства.

4.13.4. В Учреждение для прохождения спортивной подготовки зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

4.13.5. Условиями приема являются: письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста или законного представителя о приеме с согласием на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении (копия паспорта), медицинский допуск к занятиям в спортивной школе, результаты индивидуального отбора.

4.13.6. Комплектование групп для оказания физкультурно-оздоровительных услуг осуществляется на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста или законного представителя о приеме с согласием на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении (копия паспорта), справки медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься физической культурой и спортом, договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

4.13.7. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа по Учреждению.

4.13.8. Правила перевода на следующий год, этап спортивной подготовки, отчисления определяются локальными актами Учреждения, принимаемыми Тренерским советом и утверждаемыми приказом Учреждения.

4.14. Участниками спортивной подготовки и тренировочного процесса являются:

- спортсмены - лица, проходящие спортивную подготовку;
- занимающиеся - участники групп по видам спорта, проходящие предспортивную подготовку;
- родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся;
- тренеры и иные специалисты, непосредственно связанные с организацией и осуществлением тренировочного процесса;
- иные лица - специалисты, контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.15. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку к Учреждению, определяется с момента издания приказа о его зачислении в организацию для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, договора на оказания услуг по спортивной подготовке, договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг до момента издания приказа об отчислении из Учреждения или расторжения договора.

4.16. Права, обязанности и ответственность участников тренировочного процесса предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, локальных актах Учреждения, договорах о предоставлении платных услуг по спортивной и предспортивной подготовке.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Учредитель выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и изменений в него,
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора,
- утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения,
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя,
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и финансовое обеспечение выполнения этого задания,
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения,
- осуществление контроля за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки,
- осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения,
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения,
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством РФ,
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса,
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения,
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов,
- получение от Учреждения любой информации, связанной с её финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений,

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

5.4. Единоличным органом управления Учреждения является директор. Учредитель назначает на должность директора, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор.

5.4.1. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к руководящей должности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в том числе:

- организация и осуществление спортивной подготовки и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников тренировочного процесса в Учреждении;
- утверждение программ, реализуемых в Учреждении;
- представление интересов Учреждения, действие от его лица без доверенности на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- заключение договоров (контрактов), совершение сделок, соответствующих целям деятельности Учреждения, выдача доверенности, имеет право первой подписи на финансовых документах;
- открытие счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования "город Слободской»;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечение в пределах своей компетенции своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечение сохранности, надлежащего содержания и целевого использования имущества Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания в пределах лимитов фонда оплаты труда;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановка работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение работников Учреждения, привлечение к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполнение иных функций работодателя;
- утверждение локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение представления статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- выполнение других полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.4.3. Директор Учреждения действует в пределах своих должностных обязанностей и несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для организации тренировочного процесса;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья занимающихся и спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного и соревновательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за несоблюдение санитарно-гигиенических норм и не проведение профилактических мероприятий;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- тренерский совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения, действует бессрочно на основании Положения об общем собрании трудового коллектива (далее - Собрание) .

5.6.2. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Руководит работой Собрания директор Учреждения.

5.6.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициатором проведения Собрания могут быть директор Учреждения, Учредитель, первичная профсоюзная организация.

5.6.4. Собрание принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации деятельности Учреждения. К компетенции Собрания относится:

- принятие коллективного договора (Соглашения), правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, регламентирующих трудовую

деятельность всех работников Учреждения;

- выборы членов комиссий по охране труда, социальному страхованию;
- обсуждение стратегии развития учреждения и представление для утверждения программы развития Учреждения;
- внесение предложений для включения изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение вопросов по награждению работников Учреждения;
- выборы председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.6.5. Собрание правомочно принимать решения, если присутствует более половины сотрудников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6.6. Решения Собрания доводятся до всех работников Учреждения, при необходимости - до Учредителя и подлежат исполнению.

5.7. Тренерский совет.

5.7.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство тренировочным процессом, действует бессрочно на основании Положения о тренерском совете.

5.7.2. Членами тренерского совета являются тренеры, инструкторы-методисты, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.7.3. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия — заместитель директора, связанный с организацией спортивной подготовкой (по назначению директора).

5.7.4. К компетенции Тренерского совета относится:

- определение основных направлений по организации и совершенствованию процесса спортивной подготовки;
- разработка годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий;
- анализ результатов соревновательной деятельности;
- подведение итогов работы отделений за определенный период, выдвижение предложений по улучшению работы отделений;
- анализ результатов контрольно-переводных испытаний, спортивно-массовых мероприятий и показательных выступлений;
- рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование систем планирования, контроля при реализации спортивной подготовки;
- разработка методических рекомендаций тренерам с целью повышения эффективности и результативности их труда и процесса спортивной подготовки;
- обсуждение вопросов техники безопасности на тренировочных занятиях;
- обсуждение и принятие решения о комплектовании отделений и тарификации

тренеров на учебный год;

- рассмотрение вопросов о рекомендациях и ходатайствах к награждению лиц, участвующих в организации и осуществлении спортивной подготовки в Учреждении;

- решение иных вопросов, определенных положением о тренерском совете.

5.7.5. Тренерский совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренерского состава Учреждения.

5.7.6. Тренерский совет правомочен, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

5.7.7. Решения Тренерского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки, и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.8. Для рассмотрения актуальных вопросов содержания и методики тренировки в отдельных видах спорта, обусловленных особенностями спортивной подготовки и уровнем спортивных достижений, могут создаваться тренерские советы по видам спорта под председательством старшего тренера отделения.

ГЛАВА VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 . Имущество и финансовые ресурсы.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- субсидии из бюджета города Слободского на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии из бюджета города Слободского на иные цели;
- доходы, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе и добровольные пожертвования граждан;
- гранты;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской», закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.1.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих

уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.1.5. Учреждение своевременно представляет документы для внесения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «город Слободской» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

6.1.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией города Слободского.

6.1.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1.9. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.1.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.2. Финансовое обеспечение:

6.2.1. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Слободского.

6.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Слободского с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

ГЛАВА VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- управление Учреждением,
- организацию и осуществление спортивной подготовки,
- учет и оценку достижений спортсменов,
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения,
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения,

7.2. Порядок принятия локальных актов.

7.2.1. Устав, дополнения и изменения в Устав утверждаются Учредителем, в порядке, установленном администрацией города Слободского.

7.2.2. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность по спортивной подготовке, принимаются тренерским советом.

7.2.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения принимаются общим собранием трудового коллектива.

7.3.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников и спортсменов Учреждения по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о физической культуре и спорту, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Слободского.
- 8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 8.5. При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.
- 8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Слободского.
- 8.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 8.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 8.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Слободского в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.12. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Слободского в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Слободского.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.
