

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2015 № 2772

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, решением Шадринской городской Думы от 12.12.2013 № 574 «Об утверждении Положения «Об Отделе образования Администрации города Шадринска», постановлением Администрации города Шадринска от 14.06.2011 № 1106 «Об утверждении «Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в новой редакции», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Устав Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» в новой редакции.
2. Пункт 6 постановления Администрации города Шадринска от 23.11.2011 № 2180 «О создании Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» и утверждении его Устава» признать утратившим силу.
3. Директору Унтило О.Ф. произвести регистрацию изменений учредительных документов юридического лица.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска Заговеньеву В.П.

Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска



*Молч*  
Л.Н.Новикова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска



Л.Н. Новикова

Постановление Администрации  
города Шадринска

от 18 ДЕКАБРЯ 2015 г. № 2772

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города Шадринска  
Руководитель комитета

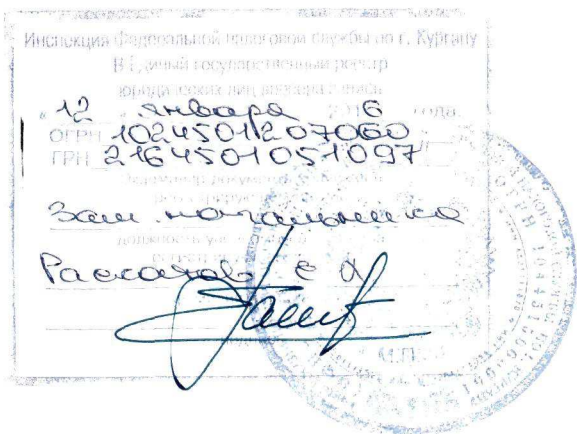


А.А. Бритвин

Отдел образования  
Администрации города Шадринска  
Руководитель Отдела образования



В.П. Заговеньева



**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных техников», (далее – Учреждение), создано собственником имущества – муниципальным образованием – город Шадринск (далее – Учредитель) на основании постановления Администрации города Шадринска от 16 ноября 2001 года № 951.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип муниципального учреждения – казённое, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование – Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Станция юных техников». Сокращенное наименование – МКУДО «Станция юных техников».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Луначарского, дом 8.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 641870, Курганская область, город Шадринск, улица Луначарского, дом 8.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом, который не может содержать условия, ограничивающие установленные законом права сторон.

1.10. Учреждение имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении Учреждением своей деятельности.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и молодежи.

1.15. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в пределах средств ассигнований выделенных на оплату труда.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.22. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне, охране труда, техники безопасности и производственному контролю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штамп и бланки, эмблему и флаг. Эмблема Учреждения представляет собой круг с изображением части шестеренки (снизу) и цветных лепестков (сверху). Шестеренка означает технику, красный, синий, желтый и зеленый лепестки — творчество. Флаг Учреждения представляет собой прямоугольное полотнище из трех горизонтальных полос: верхней и нижней — голубого цвета, средней - белого цвета. В центре флага изображение эмблемы Учреждения.

1.24. Учреждение обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- обработку и защиту персональных данных работников и учащихся;
- условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Учреждение.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- за качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время ведения образовательного процесса;

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую оно размещает на своем официальном сайте. Учреждение размещает информацию, которая размещается, публикуется по его решению и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – город Шадринск в лице Администрации города. Юридический адрес Учредителя: 641884, Курганская область, город Шадринск, улица Свердлова, дом 59.

2.2. Учредитель имеет право на:

- принятие решений на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных процессов;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;
- осуществление других функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования Администрации города Шадринска (далее – Отдел образования).

В соответствии с постановлением Администрации города Шадринска от 25.11.2011 № 2193 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», функции и полномочия передаются:

2.3.1. Отделу образования в части:

- назначения (утверждения) руководителя Учреждения (далее – директор Учреждения) и прекращение его полномочий;
- заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществления контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Шадринска.

2.4. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее – КУМИ).

2.4.1. КУМИ в части:

- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласования распоряжения движимым имуществом Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам экономической деятельности в сфере дополнительного образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования детей и молодежи в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей, организацию их свободного времени, развитие инновационного потенциала педагогов, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 30 лет, отвечающих требованиям законодательства;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной и методической литературы;
- разработка, апробация и внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ для детей и молодежи, обеспечивающих высокую эффективность обучения и развития;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, организованных с учетом нормативных требований;
- организация содержательного досуга детей и молодежи;
- организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, выставок;
- координация деятельности детских и молодежных общественных организаций, не запрещенных законом;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и молодежи;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- приобщение учащихся к миру науки;
- адаптация к жизни в обществе и формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение образовательной деятельности на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семейным ценностям;
- развитие ключевых компетенций в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникативной, информационной и других сферах жизнедеятельности

### 3.4. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- оказывать дополнительные образовательные услуги с согласия Учредителя, в том числе платные, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной деятельности Учреждения;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- определять заработную плату работникам Учреждения, в том числе определять выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их начисления;
- проводить самообследования;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, и размещать необходимую информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять подбор, прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;
- разрабатывать настоящий Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации и не противоречащие данному Уставу;
- принимать учащихся в Учреждение;
- организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики обучения и воспитания, образовательные технологии;
- создавать в Учреждении необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, др.;
- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей и молодежи, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития.

4.4. Содержание деятельности Учреждения определяется с учетом дополнительных общеразвивающих программ для детей и молодежи.

4.5. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские и модифицированные дополнительные общеразвивающие программы, рассматриваемые на Методическом совете Учреждения, со сроком реализации до 5 лет.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой и др. Занятия в объединениях ведутся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.7. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные и каникулярные дни. Часы работы Учреждения с 8.00 до 20.00 часов.

4.8. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей и создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях с дневным пребыванием детей, на своей базе, на базе образовательных организаций в соответствии с лицензией Учреждения.

4.9. Деятельность детей и молодежи в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и др.) Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебного плана и программ, реализуемых Учреждением.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. При наличии 10 объединений одного профиля создаются отделения.

4.11. Занятия:

- для детей дошкольного возраста (6 - 7 лет) проводятся не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут;



- для остальных обучающихся продолжительность занятий: 2 занятия по 45 минут 2-3 раза в неделю;
- занятия с использованием компьютерной техники для детей в возрасте до 10 лет – 2 раза по 30 минут, для остальных обучающихся – 2 раза по 45 минут;

4.12. Индивидуальные занятия определяются профилем объединения и проводятся из расчета 1 час в неделю на одного учащегося. Количество индивидуальных занятий может быть увеличено для работы с одаренными детьми и молодежью на основании специальной программы.

4.13. После каждых 45 минут занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Учреждения устанавливается перерыв для отдыха не менее 1 часа.

4.14. Занятия могут проводиться всем составом объединения, а также индивидуально и по подгруппам, в соответствии с программой. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), менять их.

4.15. Наполняемость групп, продолжительность занятий, работа объединений определяется Положением «Правила внутреннего распорядка учащихся МКУДО «Станция юных техников». Допустимо формирование объединений в течение всего учебного года.

4.16. Количество учащихся в учебных группах определяется особенностями дополнительных общеразвивающих программ, возрастными особенностями учащихся и санитарно-гигиеническими нормами:

- первый год обучения – оптимальная наполняемость групп 10 -12 человек;
- второй год обучения – оптимальная наполняемость групп 8 -10 человек;
- третий и последующие года обучения – оптимальная наполняемость групп 6 - 8 человек.

4.17. Администрация Учреждения имеет право самостоятельно снижать наполняемость объединения, исходя из количества посадочных мест, наличия специального оборудования и других причин, существенно влияющих на учебный процесс в соответствии с санитарными нормами.

4.18. В работе объединений могут участвовать, совместно с учащимися, их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.19. Организация приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приеме учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Прием учащихся проводится на добровольных началах. Зачисление учащихся в возрасте до 14 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в возрасте от 14 лет и старше на основании личного заявления.

4.20. Зачисление учащихся в объединения, связанные с физической нагрузкой, осуществляются на основе медицинской справки о состоянии здоровья.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, для групп 1 года обучения – с 10 по 15 сентября. Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября текущего года.

4.22. Зачисление на обучение, перевод учащихся на следующий год обучения, отчисление их Учреждения оформляется приказами директора Учреждения.

4.23. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и молодежи, родителей (законных представителей), используя различные современные формы работы: праздники, соревнования, слеты, смотры, конкурсы и др., создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения учащихся и их родителей (законных представителей), поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

4.25. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и молодежи, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.26. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий.

4.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.28. Порядок отчисления учащихся из Учреждения определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

4.29. Выбор системы оценок, порядок и формы аттестации учащихся определяется локальным актом Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- получение общедоступного, бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеразвивающей программы;
- занятия в нескольких объединениях, их смену;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, запрещается.

5.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, которые обучаются в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

5.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.15. Учреждение, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- создавать клубы, ассоциации, фонды и другие объединения, получая содействие в их работе от администрации Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в других организациях, учреждениях, по доверенности, выданной директором Учреждения;
- получать профессиональные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания и обучения детей;
- быть морально поощренными за успехи в воспитании детей и помощь Учреждению.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего советов, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся в ней (при их наличии).

5.21. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором.
- Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.22. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Курганской области.

5.23. В рабочее время педагогических работников Учреждения, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Педагогические работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и систематически повышать свой творческий и педагогический уровень.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора; должностные инструкции; требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности; локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы директора; дисциплину труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.30. Все работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием, бережно относиться к имуществу Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и



половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.32. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренным третьим абзацем пункта 5.30. настоящего Устава.

5.33. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.34. Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.35. Все работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.36. Все работники Учреждения обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты, распоряжения, приказы директора Учреждения;
- дисциплину труда.

5.37. При приеме на работу все кандидаты предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку с заключением о допуске к работе в Учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или не имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные дополнительные документы, представляющие необходимость при приеме на работу.

5.38. При приеме на работу администрация Учреждения заключает с работником трудовой договор и знакомит его со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности.

5.39. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.40. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и управление является директор Учреждения, который назначается Учредителем. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения профсоюзной организации;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку.

6.8. Директор Учреждения несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет);
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

6.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание:

- избирает прямым голосованием Управляющий совет, определяет численность его членов и срок полномочий;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения, председателей коллегиальных органов Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомит с основными направлениями деятельности и развития Учреждения, созданием условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- оказывает содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности учащихся;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния и укрепления трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- принимает решение о награждении, поощрении работников Учреждения, утверждает характеристики на работников, представленных к почетным званиям;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;
- избирает представителей работников в комиссии;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

6.11. Общее собрание избирает прямым голосованием председателя и секретаря. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей от списочного состава. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы конференции входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

6.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения действует Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждения и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет избирается сроком на 2 года в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Управляющий совет состоит из представителей учащихся от 14 лет и старше, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников Учреждения.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает протоколы. Председатель совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в органах управления образования, общественных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета, но не может быть избран его председателем.

Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора Учреждения о формировании Управляющего совета. Управляющий совет созывается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Управляющий совет разрабатывает план работы на учебный год и отчитывается о проделанной работе на своих заседаниях и общем собрании.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Один из членов Управляющего совета избирается секретарём, ведёт протокол заседания, подписывает его вместе с председателем управляющего совета. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, приглашённые, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Тетрадь регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы управляющего совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и утверждённые приказом директора Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения;
- созыв Общего собрания;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения, осуществление контроля её выполнения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации и осуществления образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и социализации в Учреждении;
- обсуждение мер дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- содействие в финансово-экономическом направлении деятельности Учреждения посредством рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности в соответствии с лицензией Учреждения на образовательную деятельность, привлечения средств из внебюджетных источников (добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий, частных лиц и иных, предусмотренных законом источников);
- заслушивание отчетов о расходовании бюджетных средств Учреждения, средств, поступивших от добровольных пожертвований, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, благоустройства Учреждения и создание оптимальных условий учащихся в учебных кабинетах;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных ресурсов;
- направление ходатайств, писем, обращений в соответствующие органы, общественные организации, учреждения, предприятия, организации различных форм собственности по вопросам развития и функционирования Учреждения;
- принятие решений о сдаче в аренду объектов собственности Учреждения, находящихся в оперативном управлении и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании (по представлению директора Учреждения согласованному с Учредителем);
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации и отчетов представителей администрации Учреждения и коллегиальных органов управления, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах их деятельности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции управляющего совета;
- вносит предложения директору Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оценка деятельности коллегиальных органов управления Учреждения.

6.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, а также коллегиальных начал управления делами Учреждения создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Все решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы за учебный год сообщаются членам Педагогического совета на первом заседании в последующем учебном году.

Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня;

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение вопросов эффективности внедрения новых методик и технологий;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции педагогического совета;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения настоящего Устава;
- избирает представителей в состав Управляющего совета;
- рассмотрение и контроль выполнения Программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- представление педагогических работников на награждение;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

6.14. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных организаций, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

Методический совет проводит заседания не реже 4 раз в год. В своей деятельности подчиняется Педагогическому совету. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Методический совет:

- рассматривает методические разработки, проекты, дополнительные общеразвивающие программы, авторские дополнительные общеразвивающие программы;
- заслушивает информацию педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, о работе по теме самообразования;
- координирует работу методических объединений (творческих групп);



- организует разработку нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организует разработку и реализацию планов и программ учебно-методической, творческой деятельности;
- разрабатывает представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассматривает и осуществляет первичную экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогическими работниками;
- заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддерживает и развивает творческие поиски опытно-экспериментальной работы работников;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников;
- обеспечивает участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- выявляет, обобщает, представляет, распространяет положительный опыт деятельности педагогов на территории города и за его пределами.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы Методического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

6.15. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение предоставляет представителям ученических объединений и органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях других органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **7. ИМУЩЕСТВО**

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – город Шадринск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, распоряжениями руководителя КУМИ, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.4. Имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Шадринска (за исключением передачи имущества в аренду).

7.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и КУМИ, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих его возможности

осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

7.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления поступают в бюджет города Шадринска.

7.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретённого за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.11. КУМИ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи.

Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, осуществляет КУМИ.

7.12. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, указаниями КУМИ;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества, с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.14. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – город Шадринск.

7.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования – города Шадринск и может быть изъято КУМИ только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.16. Учреждение обязано предоставить в КУМИ сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска и внесении изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. Сведения и документы должны быть предоставлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

7.17. КУМИ также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.18. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится КУМИ по представлению Учредителя или с его согласия.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Шадринска и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенным главным распределителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета города Шадринск;
- имущество, закрепленное КУМИ за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет города Шадринска.

8.5. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения. Стоимость платных услуг устанавливается правовым актом Администрации города Шадринска.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

8.8. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и являются приложением к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.5. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу.

9.7. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.8. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Шадринска».

9.9. При ликвидации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.10. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

9.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера
- Положения
- Правила
- Инструкции
- регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется структурным подразделением Отдела образования по договору с Учреждением.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

11.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ НА *28 (двадцать восемь) ЛИСТАХ*  
ДИРЕКТОР МКУДО «СТАНЦИЯ ЮНЫХ  
ТЕХНИКОВ»  
*У.Ф. УТИЛО*  
О.Ф. УТИЛО

