

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

О.В. КОРОБОВ
« » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Г.А. ВЕРЖИЦКИЙ
« » 2016 г.



**МЕХРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№4 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГРН 216420220639

от 07 *августа* г. 2016

Должность

*начальник
бюлг*



**Устав
муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества «Уголёк»
(новая редакция)**

Новокузнецкий городской округ,

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк», ранее именуемое: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Уголёк» (далее именуемое Центр).

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦРТ «Уголёк».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования;

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Центра в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.6. Центр является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе (при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредитель и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Центра: 654086, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новаторов, дом №15.

Центр имеет в своем составе:

- Подростковый клуб «Дружба» по адресу: 654002, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, дом №74;
- структурное подразделение по адресу: 654084, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рихарда Зорге, дом №10.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, предоставляя общедоступное и бесплатное дополнительное образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на организацию свободного времени.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся;
- организация содержательного досуга для учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение социальной, педагогической, психологической защиты, поддержки учащихся;
- реализация идеи общего интеллектуального, нравственного и художественно-эстетического развития личности средствами содержания дополнительных образовательных программ;
- формирование у учащихся навыков исследовательского труда, высокого уровня культуры, формирование личности, подготовленной к осознанному выбору профессии;
- формирование у учащихся интереса к познавательно-поисковой, научно-исследовательской деятельности, творчеству;
- формирование у учащихся интереса к здоровому образу жизни;
- взаимодействие с семьей;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых общеобразовательных программ, технологий их реализации;
- поддержка и мотивация одаренных учащихся.

2.3. Предметом деятельности Центра является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие интересов и способностей учащихся;

- разработка, апробация и внедрение новых дополнительных образовательных программ;
- осуществление информационно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников;
- организация исследовательской деятельности, проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров;
- организация содержательного досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания.

2.4. Основным видом деятельности Центра является – образование дополнительное.

2.5. Для достижения цели и реализации задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, учебный план;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
- самостоятельно устанавливать порядок и периодичность отслеживания результативности деятельности учащихся в зависимости от целей и уровней реализуемых дополнительных образовательных программ;
- оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных дополнительных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.8. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

2.10. Центр вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.) осуществляющие свою деятельность на основании локального акта Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая.

3.2. Центр вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские программы. По форме организации содержания образовательного процесса дополнительные образовательные программы могут быть: предметными (тематические), комплексными, модульными, ориентированные на достижение результатов определенного уровня, по конкретным видам внеурочной деятельности, возрастные, индивидуальные, интегрированные.

3.3. Дополнительные образовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, возраст учащихся, предусматривать различные формы организации образовательного процесса. В дополнительной образовательной программе определяется содержание деятельности объединения, нормы учебной нагрузки, формы организации занятий, методы обучения, способы диагностики достижений учащихся, педагогические технологии.

3.4. Дополнительные образовательные программы, разрабатываемые в Центре, рассматриваются и обсуждаются методическим советом, рекомендуются к утверждению педагогическим советом, утверждаются директором.

3.5. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

4.2.9. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.

4.2.10. Занятия творческих объединений Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях города. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение осуществляется, в этом случае, образовательным учреждением, на базе которого объединение находится. Контроль работы объединений осуществляется Центром.

4.2.11. Комплектование творческих объединений всех направленностей производится из числа как детей, так и взрослых на основе свободного выбора

образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

4.2.12. Программы, разрабатываемые педагогами Центра, рассматриваются методическим объединением, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

4.2.13. Образовательные программы творческих объединений могут быть рассчитаны на различный срок обучения, возраст детей, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных задач.

4.2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Режим занятий:

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и организационно-технических возможностей Центра и утверждается директором Центра.

4.4. Учебный план в Центре рассчитан для воспитанников первого года обучения – 34 недели, последующих – не менее 34 и не более 36 недель. Занятия проводятся в три смены.

4.5. Учебный год, как правило, начинается не позднее третьей недели сентября, а заканчивается не ранее 15 мая, за исключением творческих объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в дополнительной общеобразовательной программе. Занятия проводятся в 3 смены.

4.6. В каникулярное время Центр в установленном порядке может проводить образовательные, спортивные, культурно-досуговые и социально-культурные виды деятельности, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

4.7. Режим работы творческих объединений с 8:00 до 21:00 ч. согласно расписанию занятий в режиме семидневной рабочей недели.

4.8. Учебная нагрузка и режим занятий определяется в соответствии с психолого-педагогическими особенностями детей и характером деятельности.

4.9. Продолжительность одного занятия и перерыва между занятиями устанавливаются согласно действующему законодательству и могут исчисляться в академических и астрономических часах.

4.10. Исчисление продолжительности занятия в академических (15, 25, 40, 45, 60 минут) часах не влечет за собой сокращения педагогической нагрузки педагога.

4.11. Занятия в объединениях физкультурно-спортивной и художественно-эстетической (связанных с физической деятельностью) направленностей могут проводиться без перерыва в течение двух или трех академических часов, в остальных случаях перерывы входят в состав астрономического времени занятия.

4.12. Недельная нагрузка в творческих объединениях и группах для одаренных детей может достигать 12 часов в неделю.

4.13. Недельный режим занятий детских объединений и их продолжительность устанавливается исходя из объема образовательных программ, утвержденных директором и определенных в учебном плане Центра.

4.14. Результаты обучения (достижения учащихся) по дополнительной образовательной программе могут отображаться портфолио учащихся. Средствами проверки знаний, умений, компетентности учащихся являются соревнования, спортивные игры, интеллектуальные и творческие конкурсы, научно-практические конференции и т.д. Обязательным является проведение текущей диагностики (входной, итоговой контроль) в течение года, результаты которой свидетельствуют об индивидуальном продвижении учащихся (личностном росте, предметной и метапредметной компетентности).

4.15. В зависимости от целей и уровней реализуемых образовательных программ по итогам обучения обучающимся могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю, а с момента государственной аккредитации Центр имеет право заверять вышеуказанные документы печатью с изображением герба Российской Федерации.

4.16. Численный состав учебных групп определяется учебной программой в соответствии с характером деятельности, возрастными особенностями, организационными и санитарно-гигиеническими условиями организации образовательного процесса. Численность учащихся в группах первого года обучения предусматривает 10-15 человек, второго и последующих – 8-12 человек.

4.17. В предусмотренных образовательными программами случаях или в связи с санитарно-гигиеническими условиями помещения, в котором проводятся занятия, допускается деление групп на подгруппы и проведение индивидуальных занятий, а также объединение групп.

4.18. Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен не превышать норму: 1 ребёнок – 1 компьютер.

4.19. Отношения Центра с учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.20. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.21. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, на основании полученной лицензии, в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.22. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

4.22.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Учреждении в течение срока исполнения договора;
- оформляет трудовые отношения со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения;

4.22.2. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

4.22.3. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

4.23. Порядок и основания отчисления учащихся. Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом директора по следующим основаниям: по желанию родителей (законных представителей), за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других учащихся, родителей (законных представителей).

4.26. Центр незамедлительно обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, родителей (законных представителей).

4.27. Учащийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.

4.28. Формы организации контроля выполнения программы и уровня усвоения ее учащимися производится на основании локального акта Центра «Организация мониторинга качества обучения и воспитания в Центре».

4.29. Промежуточной диагностике и итоговой аттестации подлежат учащиеся всех творческих объединений Центра.

Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной диагностики и итоговой аттестации учащихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов и т.д.

4.30. При проведении итоговой аттестации могут присутствовать администрация, её представители, родители и специалисты по профилю объединения.

4.31. Отношения Центра с учащимися, их родителями (законными представителями) определяются заявлением родителей (законных представителей), настоящим Уставом и законодательными актами РФ.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра

5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса; имущество, переданное Центру по договорам безвозмездного пользования, отражается на балансовых счетах.

5.1.3. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.1.5. Центр не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Центра.

5.1.11. Земельный участок, используемый Центром для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.12. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

5.1.13. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.1.14. Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Финансовая деятельность Центра.

5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.2. Центру из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

5.2.3. Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Центром.

5.2.4. Центр осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Центру открываются на основании предоставленных Центром надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.2.5. Центр учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и в форме бюджетных инвестиций на отдельном лицевом счете.

5.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах муниципального задания может оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром

Комитетом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.9. Центр осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

5.2.10. Центр, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

5.2.11. Центр, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Центром в бюджет, могут быть возвращены Центру в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.2.12. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- организация контроля за деятельностью Центра, в том числе путем проведения проверок;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. К компетенции Комитета относятся:

- закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
- контролирует эффективность используемого имущества в рамках своей компетенции.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра,
- утверждает должностные инструкции работников Центра, положения и другие локальные акты;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает образовательные программы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

Директор Центра обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Центром;
- и) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Центра, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Центром крупных сделок;

л) получить одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

о) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

6.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

6.5.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение рекомендаций по утверждению учебных планов и программ;
- определение порядка и форм промежуточной диагностики и итоговой контроля;
- обсуждение и согласование локальных актов, годового календарного учебного графика, плана работы Центра;

- рекомендации к использованию образовательных программ, на основе которых ведется обучение в Центре;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений в Программу развития Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Центра;
- согласование распределение выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Центра; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Центре;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Центра.

Педагогический совет проводится не реже двух раз в году, при необходимости чаще, если этого требуют интересы Центра. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

6.5.2. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об общем собрании трудового коллектива, Устав Центра, изменения и дополнения к ним;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Центра;
- рассматривает представление к награждению работников Центра;
- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправления;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников Центра.

6.5.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, принимает решения по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Центра за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий разного уровня;
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- совместно с руководством Центра контролирует организацию и качество обучения воспитанников;
- оказывает помощь руководству Центра в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Центра по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, Центра, семейного воспитания;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений Центра;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т.ч. проведения мероприятий.

положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по Центру. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета - один год.

В состав родительского комитета входят 3 или 5 родителей (законных представителей). Представители избираются на собраниях родителей (законных представителей) учащихся в Организации. На первом заседании родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Права и обязанности работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в Центре определяются **Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации»**, «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом.

7.2. Участниками образовательного процесса в Центре являются учащиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) учащихся.

7.3. Каждый обучающийся имеет право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на бесплатное образование в рамках муниципального задания;
- на выбор дополнительных общеобразовательных и дополнительных предпрофессиональных программ;
- на предоставление условий для обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- на пользование инвентарем и оборудованием Центра;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других видах внеурочной деятельности;
- на поощрение за успехи в интеллектуальной, спортивной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- на переход из одного объединения в другое;
- на посещение нескольких творческих объединений одной или нескольких направленностей по согласованию с родителями;

- на повторение учебного курса в случае не освоения ими образовательной программы в установленные сроки или прохождение учебного курса в темпе, соответствующем их способностям или по индивидуальному плану;
В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, по соответствующей общеобразовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации уведомляет учащихся, родителей (законных представителей) закрытии Центра.

7.4. Каждый обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы;
- выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка Центра; и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботится о сохранение и об укрепление своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие, установленные в Центре требования;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Центра должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение других учащихся, родителей (законных представителей);

7.5. учащимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- приносить, передавать или использовать оружие, пиротехнические изделия, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, курительные смеси и др;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- распространять в Центре информационные, агитационные, пропагандистские материалы без согласия администрации;
- уходить из Центра во время занятий без разрешения педагога или администрации.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же результатами успеваемости своих детей;
- при приеме детей Центр знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управление Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Центра;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- консультироваться с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания, обучения и здоровья учащегося;
- посещать занятия в творческом объединении, где обучается ребенок, по согласованию с директором центра и с согласия педагога, ведущего занятие;
- оказывать благотворительную помощь для укрепления и модернизации материально-технической базы Центра.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Центра;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Отношения Центра с учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Учащиеся Центра, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы, могут награждаться похвальными грамотами, дипломами Центра.

7.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре в соответствии с Уставом.

7.10. Трудовая деятельность работников центра:

- трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. В договоре оговаривается учебная нагрузка педагога, его условия работы, права и обязанности.

К педагогической деятельности Центра допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

- к трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- к трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- к трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие заболевание, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.
- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- нести ответственность за жизнь, здоровье каждого учащегося в установленном законом порядке;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила охраны труда и свои функциональные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- проходить ежегодный медицинский осмотр;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса семьи, города, общества на образовательные услуги;
- в соответствии с нормативами вести документацию и сдавать отчеты;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Центра;

7.13. Объем учебной нагрузки

7.13.1 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Центре. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

7.13.2 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

7.14. Оплата труда работникам Центра

7.14.1. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14.2. Оплата труда работникам Центра производится на основании Положения об оплате труда, в соответствии с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

7.15. Для работников работодателем является данный Центр, в лице директора.

7.16. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документы в установленном порядке передаются в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Центра и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Центра регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- Расписаниями;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Планами;
- Положениями;
- Приказами;
- Договорами;
- Программами.

10.2. Локальные акты Центра не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк», Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Уголёк», зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Кемеровской области 14 декабря 2011 года, за ГРН 2114253161394 и изменения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Уголёк», зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Кемеровской области 23 мая 2013 года, за ГРН 2134253041569 с момента регистрации настоящего Устава, считать утратившими силу.

Промпуровано, пропумеровано
Директор МБОУ ДОУ ЦОД «Уголёк»
З.И. Музыльва

ПРОЦЕНКА
КОЛОШОВСКИЙ
ЦЕНТР
МУЗЫКИ

ПРОШНУРОВАННО, ПРОПМЕРОВАНО
И РАБОТАЕТ НА СТОЛЕ
ИЗДАНИЕ 2006

ИЗДАНИЕ
07 - серия

