

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента культуры
Костромской области
Е.А. Чугунов
Распоряжение департамента культуры
Костромской области
от « » 2012г. № 213-р



УСТАВ
областного государственного казенного
учреждения культуры
«Библиотека-центр культурно-просветительной
и информационной работы инвалидов по зрению»
(новая редакция)

г. Кострома, 2012

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Учреждение создано на основании Приказа департамента культуры, кино и исторического наследия от «12» января 2000 года № 2 «О реорганизации через присоединение Центра досуга и творчества инвалидов по зрению к специальной библиотеке для слепых».

2. Официальное полное наименование Учреждения: областное государственное казенное учреждение культуры «Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной работы инвалидов по зрению».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БЦКПИР.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Некрасова, дом 1а.

Почтовый адрес Учреждения: 156007 Костромская область, город Кострома, улица Некрасова, дом 1а.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обеспечение основных категорий пользователей-инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также

физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности комплексом библиотечно-библиографических, информационных и культурно-просветительских услуг;

2) создание условий для самостоятельной работы пользователей с документами на основе использования технических средств реабилитации, адаптивных вспомогательных устройств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации.

9. Целями деятельности Учреждения являются:

1) развитие и продвижение интегрированной системы библиотечно-библиографического, информационного и культурно-просветительского обслуживания инвалидов по зрению в Костромской области направленной на решение социально значимых региональных задач по обеспечению равных прав и равных возможностей на доступ к информации, культурным ценностям и занятиям культурно-творческой деятельностью в рамках социокультурной реабилитации и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья;

2) формирование фонда информационных ресурсов на различных видах носителей с учетом универсальных информационных и просветительских потребностей пользователей, а также осуществление всестороннего доступа к библиотечным ресурсам, к глобальной информационной сети Интернет, обслуживание в режимах локального и удаленного доступа;

3) реализация библиотечной модели социокультурной реабилитации методами культурно-досуговой деятельности, развитие творческих способностей инвалидов по зрению всех возрастных категорий в клубных формированиях (кружках, студиях, любительских объединениях); организация их досуга и общения.

10. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) работа по формированию и учету фонда документов библиотеки;

2) библиографическая обработка документов и организация каталогов;

3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

4) проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий в сфере культуры и художественного образования силами учреждения, работа по участию в указанных мероприятиях, проводимых иными учреждениями;

5) организация деятельности клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений);

6) методическая работа в установленной сфере деятельности;

7) взаимодействие со всеми организациями региона, входящими в систему социальной защиты, обучения и реабилитации инвалидов, общественными организациями инвалидов (ВОС, ВОГ, ВОИ), специальными школами и дошкольными учреждениями; оказание методической и консультативной помощи;

11. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям: информационной, культурной, образовательной, реабилитационной.

12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель в лице органа исполнительной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной

деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

5) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

17. Учреждение обязано:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) отчитываться перед департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области за состояние и использование государственного имущества;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

6) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

7) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

8) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

9) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

10) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации

Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

11) согласовывать с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

19. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

20. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) определяет структуру Учреждения;

4) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7) после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание;

8) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

21. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

22. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

23. Руководитель несёт ответственность:

- 1) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) за неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- 3) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 4) за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- 5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- 6) за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

25. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

26. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

28. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе

финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником средств;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) имущество, полученное в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а так же по завещанию, договору;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством, в том числе полученные целевые финансовые средства, а также полученные финансовые средства по грантам, в рамках благотворительной деятельности, в виде пожертвований от юридических и физических лиц, от реализации имущества, включая от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

29. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

30. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

31. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения, в том числе от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

32. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) осуществлять страхование имущества.

33. Особо ценное движимое имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

34. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

35. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

36. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

37. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

38. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

39. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и (или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена директором Учреждения и (или) Учредителем.

40. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

41. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

43. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Глава 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

44. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

45. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

46. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

47. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

50. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав содержит 5 (Пять) глав на 11 (Одиннадцати) листах

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента культуры
Костромской области

_____ М.М. Простов
Распоряжение департамента
от «11» июня 2014г. № 129-р



Изменения в УСТАВ
областного государственного казенного учреждения культуры
«Библиотека-центр культурно-просветительной и информационной
работы инвалидов по зрению»

г. Кострома
2014 год

1) Пункт 37 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

ИФНС России № 7
наименование регистрирующего органа
Косинов
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
26 июня 2009 г.
ОГРН 1024400519640
ГРН 2144401024481



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов
Косоварь



на листках
Консультант отдела правового
обеспечения Е.И. Кондратов